



OŠ in vrtec Sv. Trojica
Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica
<http://www.ostrojica.si>; email: o-st.mb@guest.arnes.si



k u l t u r n a š o l a



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC SVETA TROJICA LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Kdor ni zvedel tega, kar sem jaz, naj mi ne daje nasvetov.

Sofokles

KAZALO:

1 UVOD	6
2 TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	7
3 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	8
3.1 Organiziranost vzgojno-izobraževalnega dela	8
3.1.1 Učenci po razredih	8
3.1.1.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	8
3.1.1.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	8
3.1.1.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	8
3.2 Izvajanje pouka	9
3.3 Lokacija šole	9
4 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	10
4.1 Izvajanje pouka in drugo delo	10
4.2 Razpored jutranjega varstva in podaljšanega bivanja	11
4.3 Izbirni predmeti – 2. in 3. VIO.....	11
4.4 Razredništvo	12
4.5 Ostale pedagoške naloge	12
4.6 Individualni pouk za učence s posebnimi potrebami	12
4.7 Izvajanje meritev za športno-vzgojni karton	14
4.8 Priprava individualnih letnih načrtov	14
4.9 Razredni zbori	15
4.10 Strokovni aktivni	16
4.11 Tedenska delovna obveza – število ur pouka pedagoških delavcev	16
5 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	17
5.1 Pouk	17
5.2 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite in ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	17
5.3 Šolski koledar.....	18
6 PROJEKTNO DELO	19
6.1 Ekošola kot način življenja	19
6.2 UNESCO šola.....	20
6.3 Nacionalni projekt "Rastem s knjigo"	21
6.4 Mednarodni dogodek Noč knjige	21
6.5 Kulturna šola	21
6.6 Mednarodni projekt Naša mala knjižnica	22
6.7 Športna programa Zlati sonček in Krpan.....	22
6.8. Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.....	22
6.9. Mednarodni projekt KROKUS.....	23
6.10 Raziskovalni projekt o medvrstniškem nasilju.....	24

6.11 Šola sobivanja.....	24
6.12 Projekt 365 dni telovadimo vsi!.....	24
6.13 Projekt Digitalni učitelj.....	25
7 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI.....	26
8 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/24.....	27
8.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	27
8.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	29
8.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	30
9 DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	32
9.1 Otroški parlament	32
9.2 Vrstniška mediacija	32
9.3 Skupnost učencev šole	32
9.4 Prometno-vzgojne aktivnosti	33
9.5 Druge oblike pouka	33
9.6 Tekmovanja v znanju	34
9.7 Športna tekmovanja	35
9.8 Interesne dejavnosti	35
9.8.1 Tehnično področje	36
9.8.2 Kulturno-umetniško področje	36
9.8.3 Družboslovno-naravoslovno področje	36
9.9.4 Telesno-kulturno področje	37
10 ORGANIZACIJA POUKA	37
10.1 Začetek pouka	37
10.2 Dežurstvo, malica	37
10.3 Delovni čas	38
10.4 Časovna razporeditev dopoldneva	38
10.5 Razporeditev malice v 2. odmoru ter dežurstvo	39
10.6 Garderobe	40
10.7 Šolska prehrana	40
10.8 Razno	42
10.9 Strokovno spopolnjevanje pedagoških delavcev	43
10.10 Pedagoške in študijske konference	43
10.10.1 Delo strokovnih aktivov	44
10.10.2 Spremljanje dela pedagoških delavcev	45
10.11 Publikacija o osnovni šoli	45
10.12 Sodelovanje s starši	45
10.12.1 Pogovorne ure	45
10.12.1.1 Urnik pogovornih ur za starše v popoldanskem času	46
10.12.1.2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času	46
10.12.2 Roditeljski sestanki	47
10.13 Šolski okoliš, prevozi učencev v šolo	48

10.14 Varstvo učencev vozačev, jutranje varstvo v 1. razredu	48
10.15 Učbeniški sklad	49
10.16 Uporaba telovadnice	49
10.17 Šolska knjižnica	49
10.18 Računalniško opismenjevanje	50
10.19 Zdravstveno varstvo učencev	50
10.20 Sodelovanje s pedagoško fakulteto in drugimi strokovnimi zavodi	50
10.21 Sodelovanje z okoljem	50
11. ORGANI UPRAVLJANJA	52
11.1 Svet zavoda	52
11.2 Svet staršev	52
12. DELAVCI ŠOLE	53
12.1 Vodstvo šole	53
12.2 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	53
12.3 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	54
12.4 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	54
12.5 Svetovalni delavci	54
12.6 Administrativni in tehnični delavci.....	55
12.7 Vrtec	57
13. LDN ODDELKOV PREDŠOLSKE VZGOJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	57
14. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	70
14.1 Investicijsko vzdrževanje – šola.....	70
14.2 Investicijsko vzdrževanje – vrtec	70
14.3 Učila	70
14.4 Druga oprema	70
15. ZAKLJUČEK	71

1 UVOD

Pouk na šoli poteka skladno s predmetnikom osnovne šole. Na šoli je 169 učencev in so razporejeni v 10 oddelkov. Imamo še tri oddelke podaljšanega bivanja in oddelek jutranjega varstva.

Otroci vrtca so razporejeni v 6 oddelkov, v katere je vključenih 40 otrok prvega razvojnega obdobja in 67 otrok drugega razvojnega obdobja. Dva oddelka imata prostore v vrtcu, dva oddelka vrtca se nahajata v šolskih učilnicah, dva oddelka vrtca sta v kulturnem domu. Pričakujemo in želimo si, da bi ustanoviteljica (Občina Sv. Trojica) čim prej uredila prostorske težave vrtca.

Starši so za našo šolo pomembni partnerji pri vzgoji otroka. Z njimi bomo sodelovali v tolikšni meri, kot bodo to dopuščale okoliščine.

Mesečno bomo izvajali pogovorne ure v popoldanskem času. Omogočili bomo tudi dopoldanske pogovorne ure.

Organizirali bomo tri roditeljske sestanke. Prvi roditeljski sestanek v mesecu septembru in zadnji roditeljski sestanek v mesecu maju sta skupna in ju skliče ravnatelj. Drugi roditeljski sestanek skliče razrednik.

VIZIJA ŠOLE

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti šola:

- *ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije;*
- *ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;*
- *ki bo učence usposabljala tako, da bodo znali koristno uporabiti vsa pridobljena znanja in se bodo znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;*
- *ki bo zaradi novih oblik in metod dela učencem bolj zanimiva in bodo v njo tudi radi prihajali;*
- *ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.*

2 TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24, KI IZHAJAJO IZ RAZVOJNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

V šol. letu 2023/24 bomo pri delu upoštevali usmeritve, ki so skladne z razvojnim načrtom šole in smernicami Zavoda za šolstvo OE Maribor. Obravnavali smo jih na strokovnih aktivih, pedagoški konferenci (29. 8. 2023), svetu staršev (12. 9. 2023) in svetu zavoda (27. 9. 2023).

PREDNOSTNE NALOGE

- **Trajnostni razvoj kot primarna skrb šole**

Trajnostni razvoj je koncept razvoja človeške družbe, ki izraža spoštovanje do drugih, drugačnosti in različnosti, narave in naravnih virov, ki nam jih zagotavlja planet, na katerem živimo. Po načelih trajnostnega razvoja se trudimo živeti v šoli vsak dan in ga vpeljujemo v vse vidike življenja šole.

Trudili se bomo dosežati tudi okoljsko trajnost, saj so dobre, premišljene in vzajemne interakcije z okoljem najpomembnejši vidik za kvalitetno, zdravo in bogato življenje vsakega posameznika.

Kazalnik: Pouk v duhu osveščenosti z naravo, aktivnosti prepoznavanja in ločevanja odpadkov, aktivnosti za zmanjšanje količine odvržene hrane pri obrokih, aktivnosti pri likovni umetnosti, tehniki in tehnologiji, ki se osredotočajo na ponovno uporabo materialov, učenje in diskusija o zeleni tehnologiji in energiji ter alternativnih možnostih uporabe virov.

- **Formativno spremljanje pouka v podporo učenju**

V pouk uvajamo metodo formativnega spremljanja, ki temelji na večji vključenosti učencev in staršev v načrtovanje učenja, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Učenci (z učiteljevo pomočjo) načrtujejo svoj osebni cilj, nato pa s pomočjo povratnih informacij ta cilj dosežejo. Formativno spremljanje omogoča učencem, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi.

Kazalnik: Dejavnosti v razredu, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju, integrirano v poučevanje, kar je razvidno iz letne in sprotne priprave učitelja na pouk in zvezkov učencev, dokazi o skupnem učiteljevem in učenčevem spremljanju, kontroliranju in usmerjanju razvoja učenja pri posamezniku za izboljšanje učinka v procesu učenja.

- **Vključevanje sodobnih oblik in metod dela v proces pouka**

Učni proces v sodobni šoli temelji na učinkovitih metodah in oblikah dela, zato je vključevanje le-teh v pouk nujno.

Kazalnik: Pouk temelji na učinkovitih in sodobnih metodah ter oblikah pouka (projektno učno delo, sodelovalno učenje, povečan delež aktivnosti učencev, uporaba IKT – delo na daljavo, delo v e-učilnicah, uporaba video povezav ...), kar je načrtovano v letni pripravi učitelja in izvedeno skozi vsebine učnih ur pri vsakem predmetu.

- **Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci šole**
Poglobiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora).
Kazalnik: Oblikovanje in izvedba medpredmetnih povezav, načrtovanje pouka z uporabo IKT, načrtovanje in izvedba sestankov strokovnih delavcev z uporabo IKT, načrtovanje pouka pri oblikah diferenciacije v drugi in tretji triadi, strokovni aktivni, sestavljeni s strokovnimi delavci po triadah, priprava in izvedba dni dejavnosti ...

- **Skrb za zdravo preživljanje prostega časa**

Kazalnik: Izvajanje aktivnosti za spodbujanje zdravega in kvalitetnega življenja. S tem želimo dvigniti zavest zaposlenih in učencev o pomembnosti in pozitivnih učinkih gibanja.

V naboru interesnih dejavnosti za učence ponujamo izbiro športnih aktivnosti, ki jih lahko izvedemo ob upoštevanju priporočil NIJZ.

3 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

3.1 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V začetku šolskega leta 2023/24 je vpisanih 169 učencev v desetih oddelkih, treh oddelkih podaljšanega bivanja in dveh oddelkih jutranjega varstva.

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Oddelki	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Učenci	23	21	28	20	15	19	15	13	15	169

3.1.1 Učenci po razredih

3.1.1.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Matična učilnica
1. a	14	9	23	Marta JEMENŠEK	3
2. a	12	9	21	Simona DREU	6
3. a	7	7	14	Lilijana KURNIK	11
3. b	8	6	14	Tjaša MLAKAR	2
Skupaj	41	31	72		
JV	13	9	22	Anka LEOPOLD	3
OPB 1	19	9	28	Anka LEOPOLD	3
OPB 2	15	13	28	Peter GRGAN	6
OPB 3	25	20	45	Nina LIČEN GORIČAN	11
Skupaj OPB					

3. 1. 1. 2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Matična učilnica
4. a	17	3	20	Tanja CEKOVSKI	12
5. a	6	9	15	Verica VRAČKO	1
6. a	12	7	19	Mojca ZEMLJIČ	8
Skupaj	35	19	54		

3. 1. 1. 3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Številka matične učilnice
7. a	6	9	15	Anica ŠUSTER	13
8. a	3	10	13	Marjana LEP	10
9. a	6	9	15	Andreja TRSTENJAK	14
Skupaj	16	28	44		
VSI					

3. 2 IZVAJANJE POUKA

- PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni pouk: 1., 2., 3. razred
- DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni in kabinetni pouk: 4., 5., 6. razred
- TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – kabinetni pouk: 7., 8., 9. razred

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni. Začne se ob 8.00 z rednim poukom, nadaljuje se z izbirnimi predmeti, dopolnilnim in dodatnim poukom, interesnimi dejavnostmi, tečajnim poukom in razrednimi urami.

1.–8. razred	od 1. septembra 2023 do 24. junija 2024 pouk: 175 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 190 dni
9. razred	od 1. septembra 2023 do 14. junija 2024 pouk: 165 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 180 dni

3. 3 LOKACIJA ŠOLE

- centralna šola: vrtec, oddelki od 1. do 9. razreda

4 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

4.1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PRVO VIO	1. razred	Pouk izvaja učiteljica po predmetniku za 1. razred. Načrtovanje dela in evalvacijo opravljenega dela bomo izvajali na timskih sestankih enkrat tedensko. Dve uri na dan je pri pouku prisotna tudi vzgojiteljica kot druga učiteljica. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko.
	2. razred	Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku 2. razreda. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko. Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih.
	3. razred	Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku za 3. razred. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko. Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih.
1., 2., 3. razred		Zgodnje učenje tujega jezika nemščina – tečajna oblika (1 ura tedensko).
DRUGO VIO	4. razred	Pouk izvajajo razredna učiteljica, učiteljica TJA, učiteljica GUM po predmetniku za 4. razred in učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, TEH in LUM.
	5. razred	Pouk izvajajo razredna učiteljica in učiteljice TJA, GUM, LUM po predmetniku za 5. razred ter učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, TEH in LUM.
	6. razred	Pouk bodo izvajali učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 6. razred in učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, TEH in LUM.
4., 5., 6. razred		Učenci se kot prvi tuji jezik učijo angleščino. Neobvezni izbirni predmeti so RAČ, TEH in LUM. Fleksibilni predmetnik.
TRETJE VIO	7.–9. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 7., 8. in 9. razred. Fleksibilni predmetnik.
7., 8. in 9. razred		Učenci se kot prvi tuji jezik učijo angleščino.
		Računalniško opismenjevanje učencev se izvaja pri pouku iz nabora predmetov predmetnika posameznega razreda, v drugi triadi pri NIP računalništvo in v tretji triadi pri IP računalniška omrežja. Pri pouku predmetov obveznega predmetnika, ki se izvajajo v računalniški učilnici, lahko sodeluje učitelj računalnikar.

Obvezne in neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu bodo učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Izvajali jih bomo glede na možnosti urnika oziroma 5., 6., 7. in 8. šolsko uro.

V vseh razredih bo pozornost namenjena dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrah in sprostitvenih dejavnostih bomo otrokom nudili zdravo preživljanje prostega časa.

Učencem, ki imajo učne težave, bodo pomoč nudile šolske socialne pedagoginje. Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole, razvojni tim, ŠSS ter strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

4. 2 RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

	Čas	Razred	Oddelek PB + JV	Ure/dan	Število dni	Ure/teden
Jutranje varstvo 1	6.00–8.00	1. razred	1	2	5	10
OPB 1	11.35–15.45	1. razred in 5 učencev iz 4. razreda	1	4,6	5	23
OPB 2	12.25–15.45	2. razred in 7 učencev iz 4. razreda	1	3,8	5	19
OPB 3	12.25–14.55	3.in 5. razred in 5 učencev iz 4. razreda	1	3,8	5	19
Skupaj OPB + JV	11.35–15.45		4			71

4. 3 IZBIRNI PREDMETI – 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

	Izbirni predmet	Oznaka	Št. ur	Skupine	Razred	Poučuje
1.	Glasbeni projekt	GLP	1	1	7., 8.	Petra ŠKRLEC
2.	Izbrani šport	IZŠ	1	1	7.	Peter GRGAN
3.	Šport za zdravje	ŠZZ	1	2	8., 9.	Peter GRGAN
4.	Sodobna priprava hrane	SPH	1	1	7., 8.	Nina LIČEN GORIČAN
5.	Rastline in človek	RIČ	1	1	7., 8.	Nina LIČEN GORIČAN
6.	Likovno snovanje	LS 1, 2, 3	1	1	7., 8., 9.	Metka BEBER
7.	Nemščina II	NI1	2	1	8.	Lidija ŠARKANJ
8.	Nemščina III	NI2	2	1	9.	Lidija ŠARKANJ
9.	Računalniška omrežja	ROM	1	1	7., 8., 9.	Milan NANUT

10.	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo (2. VIO)	NIRAČ	1	2	4., 5., 6.	Milan NANUT
11.	Neobvezni izbirni predmet – tehnika (2. VIO)	NITEH	1	2	4., 5., 6.	Mojca ZEMLJIČ
12.	Neobvezni izbirni predmet – umetnost (2. VIO)	NILUM	1	1	4., 5., 6.	Metka BEBER
	Skupaj:		14	15		

4. 4 RAZREDNIŠTVO

Razredničarke v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole spremljajo učence iz 1. v 2. razred. Razredništvo določi ravnatelj na osnovi strokovne presoje in na osnovi mnenja ŠSS. Program razredne skupnosti pripravi razrednik skupaj z učenci.

4. 5 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveze posameznika (spremljanje, tekmovanje učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

4. 6 INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Do dodatne strokovne pomoči so upravičeni učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in jim Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport priznava do 4 ure dodatne strokovne pomoči in 1 uro svetovalne storitve. Učitelji, ki jih poučujejo, in drugi strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ki ga ob polletju in ob koncu šolskega leta evalvirajo skupaj s starši. Delo z otroki s posebnimi potrebami v tem šolskem letu koordinirajo socialni pedagoginja Natalija NOVAK, Estera JURŠA in inkluzivna pedagoginja Nina KMETEC. Strokovno skupino za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranega programa imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

V to skupino otrok spadajo:

- otroci in mladostniki z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci in mladostniki oz. z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci in mladostniki,
- otroci in mladostniki z govorno-jezikovnimi motnjami,
- otroci in mladostniki z avtističnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci in mladostniki,
- dolgotrajno bolni otroci in mladostniki,

- otroci in mladostniki s specifičnimi primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Strokovna skupina na šoli pripravi za otroka s posebnimi potrebami individualiziran program vzgojno-izobraževalnega dela. V individualiziranem programu so zapisani cilji, ki jih pri otroku v tekočem šolskem letu razvijamo, opredeljene so prilagoditve oblik dela, prilagoditve časovne razporeditve pouka, prilagoditve prostora, prilagoditve preverjanja in ocenjevanja, prilagoditve organizacije ter prilagoditve napredovanja in prehajanja med programi. Otroci s posebnimi potrebami imajo na šoli zagotovljeno dodatno strokovno pomoč. Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami na šoli redno spremljamo, timsko usklajujemo, evalviramo, v proces dela pa aktivno vključujemo tudi starše. Skupaj razvijamo pozitiven odnos do drugačnosti ter skušamo oblikovati take pogoje učenja in dela, ki upoštevajo individualne potrebe vseh učencev.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Aktivnosti vodi psiholog v sodelovanju z učenci, starši, razredniki in učitelji.

- **Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci**

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo naslednja temeljna načela:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- integralno in aktivno vključevanje nadarjenih učencev v delo šole (npr. vodenje različnih aktivnosti, učna pomoč drugim učencem ...),
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

- **Oblike dela z nadarjenimi učenci**

Te oblike dela so:

- tematske delavnice,
- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,

- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- sodelovanje na športnih in kulturnih dogodkih,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- program za razvijanje socialnih spretnosti,
- program za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre),
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- karierna orientacija.

SODELOVANJE STARŠEV IN ŠOLE

Skozi medsebojno sodelovanje staršev in učiteljev nadarjeni otrok dobi podporo, možnost za izražanje, pomoč pri reševanju problemov ipd.

Starši, ki menijo, da ima njihov otrok določene sposobnosti, značilne za nadarjenost, se lahko pogovorijo o tem z učiteljem v šoli ali se obrnejo na psihologa v šoli.

4. 7 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za športno-vzgojne kartone so zadolženi učitelji športa in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo šport.

Meritve za šol. leto 2023/2024 bomo izvajali v mesecu aprilu in maju.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev športa.

Učitelj športne vzgoje opravi statistično obdelavo podatkov in rezultate posreduje razrednikom, ti pa jih posredujejo staršem.

Za izvajanje meritev športno-vzgojnega kartona je odgovoren Peter GRGAN.

4. 8 PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV STROKOVNIH DELAVCEV

V strokovnih aktivih in na rednih pedagoških konferencah smo analizirali delo v preteklem šolskem letu ter načrtali izhodišča za novo šolsko leto (fleksibilni predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ...). Preučili smo tudi predloge šolske skupnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem in drugim strokovnim delavcem na uvodni pedagoški konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni. Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri

vplivajo pripravljenost države in občine pri sofinanciranju določenih programov (letna šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev ...).

NAČRTOVANJE DELA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

- letna priprava za pouk posameznih predmetov in podaljšano bivanje (po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ),
- medpredmetno načrtovanje,
- individualni letni načrt strokovnega delavca,
- vsebinski načrti:
 - delo z učenci s posebnimi potrebami,
 - delo z nadarjenimi učenci,
 - interesne dejavnosti,
 - šola v naravi,
 - program strokovnih aktivov,
 - program šolske skupnosti,
 - dnevi dejavnosti,
 - program razrednih ur.
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe,
 - knjižničarke,
 - računalnikarja,
 - vodje prehrane.
- urnik pouka v telovadnici (časovni raspored pouka in športnih interesnih dejavnosti v času od 8.00. do 15.10 ure).

Letne priprave, načrti in programi se oddajo do 23. 9. 2023.

4. 9 RAZREDNI ZBORI

Razred	Vodja razrednega zbora
1. a	Marta JEMENŠEK
2. a	Simona DREU
3. a	Lilijana KURNIK
3. b	Tjaša MLAKAR
4. a	Tanja CEKOVSKI
5. a	Verica VRAČKO
6. a	Mojca ZEMLJIČ
7. a	Anica ŠUSTER
8. a	Marjana LEP
9. a	Andreja TRSTENJAK

Program dela razrednega učiteljskega zbora pripravi razrednik do 23. 9. 2023.

4. 10 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv	Vodje strokovnega aktiva
Prvo VIO	Lilijana KURNIK
Drugo VIO	Verica VRAČKO
Tretje VIO	Mojca ZEMLJIČ
Naravoslovni predmeti	Nina LIČEN GORIČAN
Družboslovni predmeti	Anica ŠUSTER
Aktiv PB in JV	Anka LEOPOLD
Aktiv ŠSS	Nina KMETEC
Slovenščina	Maja RAZBORŠEK
Angleščina	Marjana LEP
Matematika	Andreja TRSTENJAK
Likovna umetnost	Metka BEBER
Šport	Peter GRGAN
Glasbena umetnost	Petra ŠKRLEC

Vodje razrednih zborov oz. strokovnih aktivov so zadolženi za sklicevanje in vodenje sestankov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem. Vodje strokovnih aktivov oddajo program dela aktiva do 23. 9. 2023.

4. 11 TEDENSKA DELOVNA OBVEZA

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji:

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljice v 1. razredu: pouk 10 ur, OPB in JV do polne delovne obveze,
- učna obveza učiteljic s 30 leti delovne dobe oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur,
- razredništvo: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko; od 2. do 8. razreda – 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti: do 2 uri tedensko.

Z začetkom šol. leta 2018/19 se je začelo uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Skladno z omenjenimi določbami je delovni čas pedagoških delavcev v okviru šolskega letnega koledarja po LDN razporejen enakomerno in neenakomerno. Pedagoški delavci bodo v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa opravili delovno obvezo večjo od povprečne 40 urne

delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta pa opravili manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka).

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveze in znaša 22 ur na teden. Preostali del časa opravljajo druga dela opredeljena z LDN do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust, spremstvo, dnevi dejavnosti, tekmovanja ...), in organizacijske težave, povezane z nadomeščanjem odsotnih delavcev, je vsak strokovni delavec dolžan v šolskem letu (odvisno od števila dni dopusta in opravljanja drugih pedagoških nalog) opraviti določeno število ur nadomeščanj, dežurstev, počitniškega varstva, ur jutranjega varstva, spremstva učencev, drugega strokovnega dela po nalogu vodstva šole v skupnem obsegu 2088 ur. Pedagoškim delavcem, ki ne bodo izpolnili tega fonda ur, lahko vodstvo šole določi, da delovne naloge opravijo v času šolskih počitnic. Pedagoški delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico med šolskim letom koristiti dva dneva letnega dopusta po svoji presoji.

5 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

5.1 POUK

Pouk traja od 1. septembra 2023 do 24. junija 2024.

Pouk bo potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih.

1. ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
2. ocenjevalno obdobje – 9. razred	od 1. 2. 2023 do 14. 6. 2024
2. ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 8. razreda	od 1. 2. 2023 do 24. 6. 2024

5.2. IZPITNI ROKI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Vse komisije za popravne in razredne izpite imenuje ravnatelj na 2. redovalni konferenci. Komisija, ki ponovno preverja oceno učenca, katerega starši so se pritožili na oceno, se imenuje po prejemu pritožbe.

5. 3 ŠOLSKI KOLEDAR

1. september	začetek pouka
6. oktober	sprejem učencev 1. razreda v SUŠ
30. oktober.–3. november	jesenske počitnice
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
21. december	novoletni koncert
21. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
25. december–2. januar	novoletne počitnice
1. januar in 2. januar	novo leto
31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
26. februar–1. marec	zimske počitnice
7. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. februar	slovenski kulturni praznik
10. februar	pustna povorka (delovna sobota šola in vrtec)
16. in 17. februar	informativna dneva v srednjih šolah
1. april	velikonočni ponedeljek
27. april	dan upora proti okupatorju

27. april–2. maj	prvomajske počitnice
1. in 2. maj 2024	praznik dela
3. maj	pouka prost dan, vrtec zaprt (zaposleni v vrtcu opravili delovno soboto 10. 2. 2024).
14. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
20. junij	proslava pred dnevom državnosti
21. junij	razdelitev spričeval in obvestil
24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda (pouka prost dan - nadomestili z delovno pustno soboto, 10. 2. 2024)
25. junij	dan državnosti
26. junij–31. avgust	poletne počitnice

6 PROJEKTNO DELO



6.1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Ekošola spodbuja in povečuje zavest ter skrb za človeka, vključno z varovanjem zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov, skrbjo za okolje in naravo. Kot taka celostno gradi človeka za prihodnost. Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Ekošola je program mednarodnega združenja za okoljsko izobraževanje, ki teče v šolah in vrtcih v 47 državah. Tudi v OŠ in vrtcu Sveta Trojica smo uspešni pri izpolnjevanju ekoloških nalog in smo že sedemnajsto leto usvojili eko zastavo.

Program ekošole je zapisan v ekoakcijskem načrtu, ki si ga zastavi vsaka šola iz vsebin po postopku sedmih korakov. V tem šolskem letu je cilj nadaljevati z nalogami in projekti ter tako ozaveščati mlade o pomembnosti čistega okolja in o pravilnem ravnanju z naravo. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo lani vzpostavljen tematski sklop Podnebne spremembe, v katerem bomo poglobljali znanje, raziskovali in merili konkretni vpliv dejavnosti v razredu, šoli in doma, na izpuste toplogrednih plinov ter uvajali ukrepe za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam.

Vedno aktualen tematski sklop Odpadki dopolnjujemo s projekti krožnega gospodarstva, ki postaja glavna usmeritev Evropske unije za prehod v nizkoogljično družbo in zeleno gospodarstvo.

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali na ekokvizu, se pridružili projektu Varna pot v šolo in Hrana ni za tjavendan, izvedli bomo akcije zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij.

Mentorici sta Simona DREU, prof. in Marta JEMENŠEK, prof.



6. 2 UNESCO ŠOLA

Unesco že leta vzgaja v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V tem duhu deluje tudi slovenska mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet Slovenije), v katero se že od leta 2005 uspešno vključuje tudi OŠ in vrtec Sveta Trojica.

V OŠ in vrtcu Sveta Trojica si na področju izobraževanja prizadevamo razvijati vsa štiri načela, ki zavezujejo članice Unesco ASPnet mreže. To so:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- učiti se 'biti'.

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo:

- vzgajali za mir, strpnost in nenasilje,
- posvečali pozornost različnim svetovnim problemom in vlogi OZN pri njihovem reševanju,
- spodbujali k skrbi za zdravo in prijazno okolje in
- razvijali medkulturno ozaveščenost.

Med šolskim letom bomo obeležili različne svetovne in mednarodne dneve: mednarodni dan strpnosti, svetovni dan knjige in avtorskih pravic (*Noč knjige*) ter svetovni dan oceanov.

3. oktobra bomo izvedli Unesco dan, ki bo posvečen zeliščem in zdravemu načinu prehranjevanja.

Dan bo sestavljen iz različnih delavnic.

- Oblikovali bomo kotichek za sproščanje:
 - poslikali bomo stene z mandalami in zdravilnimi rastlinami,
 - pobarvali bomo klopi,
 - zasadili bomo korita z različnimi okrasnimi in zdravilnimi rastlinami.
- Obiskala nas bo zeliščarica, učenci bodo spoznali različna zelišča, izdelali namaze in napitke.
- Sprehodili se bomo v naravo in nabrali različne zdravilne rastline v naši okolici.
- Izdelali bomo različne likovne izdelke na temo zdravilnih rastlin.
- Dan bomo zaključili z ogledom muzikala Kekec, ob katerem bodo učenci spoznali teto Pehto in njeno delo z zelišči.

Skozi vse leto bomo sodelovali na različnih Unescovih projektih:

- »Naša Jabka« (OŠ Selnica ob Dravi)
- Kam z odpadnim materialom (OŠ Franca Rozmana Staneta Ljubljana)
- Veselje do znanosti (Gimnazija Celje)
- Kralj Matjaž pod goro Peco (OŠ Črna na Koroškem)

Udeležili se bomo tudi letnega srečanja Unesco šol, ki bo potekalo 27. 9. 2023 na Gorenjskem.

V mesecu maju bomo v okviru Unescovega Tedna umetnosti v šoli pripravili razstavo na temo oceanov. Izdelke za razstavo bomo pripravili v okviru medpredmetnega povezovanja z naravoslovjem.

Tudi v šolskem letu 2023/2024 se bomo pridružili akciji zbiranja plastičnih pokrovčkov v humanitarne namene.

Šolska UNESCO koordinatorica je Metka BEBER, prof.

6. 3 NACIONALNI PROJEKT *RASTEM S KNJIGO*



Nacionalni projekt *Rastem s knjigo* bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali že osemnajsto leto zapored. Tako kot prejšnja leta so tudi letos v ta projekt vključeni učenci sedmega razreda po vsej Sloveniji. Vsak sedmošolec prejme izbrano knjigo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje informacijsko-knjižničnih znanj, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem, predstavitev avtorjev in knjig. Projekt izvajajo Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvom slovenskih pisateljev.

Cilji nacionalnega projekta *Rastem s knjigo* so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica je Maja RAZBORŠEK, prof.

6. 4 MEDNARODNI DOGODEK *NOČ KNJIGE*

V letu 2023/2024 bomo sodelovali v mednarodnem projektu *Noč knjige*. Slovenija se je projektu prvič priključila leta 2014. Projekt organizirajo številne vladne in nevladne organizacije. S projektom želimo branje približati našim otrokom in razvijati pozitiven odnos do knjige in pisane besede.

Na šoli bomo 23. aprila izvedli poseben bralni večer, na katerem bomo pripravili različne bralne in ustvarjalne dejavnosti, preko katerih se bodo učenci potopili v svet domišljije in zgodb ter razvijali bralno kulturo. Na tak način bomo v okviru UNESCO tudi obeležili svetovni dan knjige in avtorskih pravic.

Organizatorici projekta sta Natalija NOVAK uni. soc. ped in Simona DREU, prof.

6. 5 KULTURNA ŠOLA 2020–2024

V šolskem letu 2015/16 smo se prvič odzvali pozivu Javnega sklada za kulturne dejavnosti za pridobitev naziva *Kulturna šola 2015*. Z aktivnostmi, ki jih organiziramo in izvajamo na naši šoli, smo uspeli zbrati dovolj točk in si pridobili ta laskav naziv.

Ob koncu šolskega leta 2019/20 smo ponovno podali vlogo, tokrat za podaljšanje tega naziva in ga tudi pridobili. Naziv *Kulturna šola*, ki je bil naši šoli podeljen letos, bomo imeli vsaj do konca leta 2024.

Pridobitev naziva nas obvezuje, da bomo še naprej skrbno načrtovali in izvajali najrazličnejše kulturne dejavnosti tako na šoli kot tudi v kraju, v katerem bivamo.

Koordinatorica kulturnih dejavnosti na šoli je učiteljica Anica ŠUSTER, prof.

6. 6 MEDNARODNI PROJEKT *NAŠA MALA KNJIŽNICA*

Mednarodni projekt *Naša mala knjižnica* je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur, s predstavitvijo slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu in je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let.

Koordinatorica projekta je učiteljica Simona DREU, prof.

6. 7 ŠPORTNA PROGRAMA *ZLATI SONČEK* IN *KRPAN*

Namen obeh programov je otroke motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti je namenjeno igri in vadbi, ki je čim bolj prijetna in prilagojena otroku. Programa sta zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

ŠPORTNI PROGRAM *ZLATI SONČEK*

Športni program *Zlati sonček* traja tri leta, vanj so vključeni vsi učenci 1., 2. in 3. razreda.

Program *ZLATI SONČEK* vključuje naslednje cilje:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami (rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo),
- z zanimivimi vsebinami motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti,
- vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po gibanju tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

ŠPORTNI PROGRAM *KRPAN*

Športni program *KRPAN* traja tri leta in se izvaja od 4. do 6. razreda. Je nadaljevalni program *Zlatega sončka*.

Cilji športnega programa *KRPAN*:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami,
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času,
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge se pod mentorstvom učiteljev izvajajo pri urah športa in dnevih dejavnosti.

Koordinatorica obeh projektov je SIMONA DREU, prof.

6. 8 Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI

Naša šola se je že drugo leto zapored odzvala na javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, ki jo razpisuje organizacija SPIRIT Slovenija.

V projektu bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda, ki bodo skozi različne posebne dneve, delavnice in ure pri izbirnih predmetih rastline in človek ter likovno snovanje podrobneje spoznavali zelišča in raziskovali njihove naravne danosti (zdravilne moči, možnost izdelave destilatov, eteričnih olj, naravne kozmetike ipd.) ter se urili v arhitekturnem in likovnem načrtovanju, opremi in izvedbi

zunanjega sprostitevnega kotička, poimenovanega Sveti zen kotiček. Učenci bodo v okviru »Start up vikenda« svoje teoretično in praktično znanje oplemenitili s podjetniškim načinom razmišljanja in raziskovali možnosti, kako svojo vizijo pretvoriti v uporabno, praktično in podjetniško podkvano idejo.

Tokrat bomo učence izzvali z zahtevno temo, ki vsebuje vse elemente poslovnega načrta: timsko delo, vsebinsko, terminsko, oblikovno in stroškovno načrtovanje čisto pravega produkta ter njegovo umestitev v obstoječi lokalni prostor, s čimer bomo dvignili kvaliteto bivanja ljudi na tem območju (učencev, učiteljev, zaposlenih na šoli in nenazadnje tudi sovaščanov).

V okviru Canvasa se bomo posvetili tudi izvajanju dodatnih vaj in priporočenih aktivnosti za pridobivanje podjetniškega znanja. S pomočjo metodologij DSCHOOL, Design Thinking ter tehnologije Junior Achievement – Learning By Doing in Lean ter metod, ki nam jih daje konkretno razvita metodologija Z ustvarjalnostjo in kreativnostjo do podjetnosti, želimo učence spodbuditi k razmišljanju: "Kako lahko izboljšamo kvaliteto življenja otrok na šoli?", kar bodo spoznavali preko uporabe Canvasa kot učinkovitega orodja za reševanje problemov.

Učenci bodo raziskali trenutno stanje, analizirali stanje drugod po svetu, Sloveniji in drugih osnovnih šolah, opravili ankete s svojo ciljno skupino, raziskali bodo že obstoječe rešitve svojega problema na spletu, se povezovali v time in učinkovito iskali informacije s pomočjo informacijske tehnologije in spleta. Učence bomo vodili, da bodo poiskali optimalno rešitev, pripravili načrte (izris Svetega Zen kotička) in prototipe ter jih preverili v praksi pri ciljni skupini. Po opravljeni kontroli se bodo vrnili v prostorsko, časovno, finančno in tehnično načrtovanje ideje in oblikovanje končnega produkta (izris tlorisov, nabor materialov, izračun cene), šli v ponovno oceno rešitve (izvedljivost, dobavni roki, dobavljivost in primernost izbranih materialov, inovativnost in namen izdelka), poiskali bodo konkretne zelene surovine, poskusili kontaktirati z dobavitelji in trgovci. Soočili se bodo s konceptom vrednosti sredstev, stroškov, omejitve budžeta in s tem povezanim bliskovitim izračunom finančnega modela (cene uporabljenih materialov; grede, zemlja, kamni, zelišča ...).

Vzporedno ob izvedenih dejavnostih bomo pri učencih hkrati tudi razvijali podjetniške sposobnosti (ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, akcijsko naravnost, pozitivizem itd.) ter spodbujali razvijanje zavesti o podjetništvu. Prav tako jih bomo oborožili z znanji timskega dela, asertivne komunikacije, javnega nastopanja ter pičiranja.

Finale tega vikenda je nagrada za najboljšo idejno rešitev ob upoštevanju možnosti njene realizacije in nagrada za najboljšo prezentacijo (pič), ki jo bo podelila v ta namen oblikovana komisija. Vsekakor pa bo največja nagrada za vse sodelujoče učence uspešno izvedena realizacija njihovega »Svetega zen kotička«, s katerim bodo dvignili kvaliteto bivanja tako učencev kot tudi učiteljev in širše javnosti, ter pridobljeno podjetniško znanje.

Koordinatorica projekta je mag. Nina Ličen Goričan.

6. 9 MEDNARODNI PROJEKT *KROKUS*

V šolskem letu 2023/24 bo naša šola ponovno sodelovala v mednarodnem projektu Krokus. Projekt je namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. V projektu bo sodeloval 6. razred.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krusov (žafra), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih

bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokusi cvetijo proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci pojasnijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu. (Vir: Sinagoga Maribor)

Leta 2018 je bilo v projekt vključenih že več kot 100.000 mladih iz Irske in še desetih evropskih držav. Vsako leto lahko sodeluje en razred na šoli. Koordinator projekta v Sloveniji je Sinagoga Maribor. Projekt na naši šoli vodi in koordinira Anica ŠUSTER, prof.

6. 10 RAZISKOVALNI PROJEKT O MEDVRSTNIŠKEM NASILJU

Naša šola se namerava v tem šolskem letu priključiti raziskovalnemu projektu o medvrstniškem nasilju med mladostniki. V sklopu projekta se bo izvajala raziskava Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja: kako z oblikovanjem pozitivne medvrstniške kulture prispevati k vključujoči šoli? V raziskavi bodo sodelovali učenci 8. in 9. razreda, če bo 90% staršev v vsakem razredu s sodelovanjem učencev soglašalo.

V primeru sodelovanja v raziskavi bodo učenci obeh razredov v tem šolskem letu trikrat izpolnjevali vprašalnik o medvrstniškem nasilju v razredu in na spletu, o njihovem doživljanju razredne klime in o odnosu, ki ga imajo do pouka.

Raziskovalni projekt se bo pričel izvajati 1. 10. 2022, zaključil pa se bo 30. 9. 2024.

Šolska koordinatorica raziskovalnega projekta je Estera JURŠA, uni. soc. ped.

6. 11 ŠOLA SOBIVANJA

Naša šola se bo v šolskem letu 2023/24 pridružila Šoli Sobivanja.

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem.

V sklopu programa »Šola Sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, bo naša šola z mentorji sodelovala pri več projektih:

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo.

Koordinatorica projekta je Tjaša MLAKAR, prof.

6. 12 PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO VSI!

V šolskem letu 2023/24 bo naša šola sodelovala v projektu 365 dni telovadimo vsi. Projekt je nastal v sodelovanju Fakultete za šport, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS, Zveze športnih pedagogov Slovenije, ŠD Media šport.

Skozi projekt bomo učence navajali na gibanje vsak dan. Gibalne aktivnosti se bodo izvajale zjutraj, med dejavnostmi čez dan ter ob koncu dneva, prilagojeno posameznim oddelkom.

Otroci bodo izvajali gibalne vaje tudi na himno projekta. V vodenje izvajanja vaj bomo aktivno vključili otroke glede na njihove zmožnosti in jim dali možnost vodenja drugih otrok pri izvajanju.

Koordinatorici projekta sta Tjaša MLAKAR, prof. in Marta JEMENŠEK, prof.

6. 13 PROJEKT *DIGITRAJNI UČITELJ*

Projekt se bo izvajal na dveh ravneh:

- na nacionalni ravni bodo usposabljanja izvajali usposobljeni multiplikatorji in svetovalci z namenom krepiteve kompetenc strokovnih delavcev na vseh treh področjih glede na zahtevnostno stopnjo posameznikovih individualnih potreb (Pristop 1),
- na ravni šole in vrtca se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki jo bo določil projektni razvojni tim šole in vrtca (Pristop 2).

Projekt bo razvijal kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo bo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Na podlagi dosedanjih analitik bomo za razvoj ustreznih kompetenc v okviru projekta med drugim veliko pozornosti posvečali naslednjim področjem:

- **Trdni temelji digitalne pismenosti** za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
 - **Sobivanje človeka z umetno inteligenco;**
 - **Kritično razmišljanje** za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
 - **Reševanje problemov** za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
 - **Trajnostno in zeleno razmišljanje** za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
 - **Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;**
 - **Prilagodljivost in nenehno učenje** za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;
 - **Sistemska miselnost** za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
 - **Strateško vodenje in usmerjanje**, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;
 - **Sodelovanje in komunikacija** za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
 - **Etične in odgovorne prakse** za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
 - **Inovativnost in podjetništvo** za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
 - **Globalna ozaveščenost** za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov, povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.
- Koordinator projekta je Milan NANUT, uni. dipl. psih.

7 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI

DATUM	OBELEŽITEV	ODGOVORNI ZA PRIPRAVO, ORGANIZACIJO
1. 9. 2023	PRVI ŠOLSKI DAN: 1. r.	Marta Jemenšek, ravnatelj
1. 9. 2023	PRVI ŠOLSKI DAN: 2.–9. r.	razredniki 2.–9. r., ostali učitelji
2.–6. 10. 2023	MEDNARODNI TEDEN OTROKA, SPREJEM PRVOŠOLCEV V SUŠ	SUŠ – Lilijana KURNIK, razredniki
27. 10. 2023	EVAKUACIJA	PGD Sv. Trojica, ravnatelj, hišnik
3. 10. 2023	UNESCO DAN	Metka BEBER
27. 10. 2023	KOMEMORACIJA OB DNEVU SPOMINA NA MRTVE	SUŠ – Lilijana KURNIK
16. 11. 2023	OBELEŽITEV MEDNARODNEGA DNEVA STRPNOSTI	Natalija Novak in šolski mediatorji
21. 12. 2023	NOVOLETNI KONCERT	Tjaša Mlakar
26. 1. 2024	OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA SPOMINA NA ŽRTVE HOLOKAVSTA (UNESCO)	Anica Šuster
7. 2. 2024	ŠOLSKA PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU (KRATEK KULTURNI PROGRAM TER PODELITEV PREŠERNOVIH IN SLAPERNIKOVIH NAGRAD TER PRIZNANJ)	Tanja CEKOVSKI
10. 2. 2024	PUSTNA POVORKA	SUŠ, Metka BEBER
marec 2024	RAZREDNE PROSLAVE OB MATERINSKEM DNEVU	Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK, Simona DREU, Tjaša MLAKAR
10. 4. 2024	REVIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV – SV. TROJICA	Petra ŠKRLEC
10. 4. 2024	REVIJA MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV – SV. TROJICA	Petra ŠKRLEC
april 2024	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	Maja RAZBORŠEK
23. 4. 2024	IZVEDBA PROJEKTA NOČ KNJIGE OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA KNJIGE (UNESCO)	Natalija NOVAK, Simona DREU
25. 4. 2024	OBELEŽITEV DNEVA UPORA PROTI OKUPATORJU IN PRAZNIKA DELA	Anica ŠUSTER
20.–26. 5. 2024	UNESCOV TEDEN UMETNOSTI V ŠOLI – OTVORITEV RAZSTAVE LIKOVNI UTRINKI, OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA OCEANOV	Metka BEBER, Nina LIČEN GORIČAN
17. –19. 6. 2023	RAZREDNI NASTOP OB ZAKLJUČKU ŠOL. LETA	Lilijana KURNIK, Simona DREU, Tjaša MLAKAR, Marta JEMENŠEK
20. 6. 2024	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA	

Opomba

Vodja tima za pripravo prireditev je zapisani strokovni delavec oz. delavci. Teden pred prireditvijo oddajo vodstvu šole izdelani program prireditve. Učitelj LUM je pri vseh prireditvah zadolžen za sceno in ostalo likovno in tehnično opremo. Hišnik je zadolžen za pripravo ozvočenja na proslavah, roditeljskih sestankih in pripravo drugih tehničnih zadev. Če se ugotovi, da ima tim premalo članov, zlasti potrebnih za spremstvo učencev, vodstvo šole izbere dodatne strokovne delavce. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji: letni dopust, nerazrednik in druge delovne naloge.

8 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Strokovni delavec, ki je odgovoren za pripravo namenskega dneva, odda vodstvu šole v pisni obliki program dneva dejavnosti, in sicer dva dni pred izvedbo dneva dejavnosti.

Za koordinacijo dnevov dejavnosti in materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole, po področjih pa: Nina LIČEN GORIČAN – naravoslovni dnevi; Peter GRGAN – športni dnevi; Mojca ZEMLJIČ – tehniški dnevi; Anica ŠUSTER – kulturni dnevi.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje poročilo z zaključki in novimi predlogi (vsebinske in organizacijske spremembe).

8.1 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	29. 9. 2023	EVROPSKI ŠPORTNI DAN JESENSKI KROS	1.–3.	Vera VRAČKO
2.	10. 1. 2024	IGRE NA SNEGU	1.–3.	Anka LEOPOLD
3.	22. 4. 2024	EKO POHOD	1.–3.	Simona DREU, Marta JEMENŠEK
4.	16. 4. 2024	TESTIRANJE ZA ŠVK	1.–3.	Tjaša MLAKAR
5.	14. 6. 2024	AKTIVNOSTI ZLATEGA SONČKA	1., 2., 3.	Simona DREU, Lilijana KURNIK, Marta JEMENŠEK, Tjaša MLAKAR

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	3. 10. 2023	UNESCO DAN	1.–3.	Metka BEBER
2.	26. 10. 2023	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	1.–3.	Lilijana KURNIK

3.	21. 12. 2023	BOŽIČNI KONCERT	1.-3.	Simona DREU, Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK, Tjaša MLAKAR
4.	22. 12. 2023	JELKOVANJE	1.-3.	SUŠ

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	5. 10. 2023	ZVOČNA KUHNA	1.-3.	Marta JEMENŠEK
2.	28. 11. 2023	PRAZNIČNE DELAVNICE	1.-3.	Simona DREU, Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK, Tjaša MLAKAR
3.	10. 2. 2024	PUSTNE DELAVNICE	1.-3.	Simona DREU, Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK, Tjaša MLAKAR

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	17. 11. 2023	PREVENTIVNI DAN IN TSZ	1.-3.	Lara PLAZAR (TZS) Natalija NOVAK Estera JURŠA
2.	23. 2. 2024 20. 10. 2023 17. 5. 2024	ŽIVLJENJE V PRETEKLOSTI GOZD POSKUSI (VODA IN ZRAK)	1. 2. 3.	Simona DREU Marta JEMENŠEK Lilijana KURNIK Tjaša MLAKAR
3.	30. 5. 2024	ŠOLSKA EKSKURZIJA (ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA)	1.-3.	Marta JEMENŠEK Anka LEOPOLD

8. 2 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	29. 9. 2023	EVROPSKI ŠPORTNI DAN – JESENSKI KROS	4.	Verica VRAČKO
	29. 9. 2023	EVROPSKI ŠPORTNI DAN – POHOD	5. 6.	Verica VRAČKO Peter GRGAN
2.	10. 1. 2024	IGRE NA SNEGU	4.	Anka LEOPOLD
	10. 1. 2024	IGRE NA SNEGU	5.	Anka LEOPOLD
	25. 10. 2023	KROS	6.	Peter GRGAN
3.	16. 4. 2024	TESTIRANJE ZA ŠVK	4.	Tjaša MLAKAR
	22. 1. 2024	SMUČANJE	5.	Verica VRAČKO
	15. 1. 2024	PLAVANJE	6.	Peter GRGAN
4.	22. 4. 2024	EKO POHOD	4.	Simona DREU,
	16. 4. 2024	TESTIRANJE ZA ŠVK	5.	Marta JEMENŠEK, Tjaša MLAKAR
	10. 5. 2024	TESTIRANJE ZA ŠVK	6.	Peter GRGAN
5.	maj 2024	OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA	4.	Tanja CEKOVSKI
	22. 4. 2024	EKO POHOD	5.	Simona DREU, Marta JEMENŠEK
	14. 6. 2024	ATLETSKI TROBOJ	6.	Peter GRGAN

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	26. 10. 2023	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	4., 5., 6.	Lilijana KURNIK Anica ŠUSTER
	9. 11. 2023	PREDSTAVA HEVREKA, GLEDALIŠČE PTUJ		
2.	22. 12. 2023	JELKOVANJE	4., 5., 6.	SUŠ
3.	21. 12. 2023	BOŽIČNI KONCERT	4.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO
	21. 12. 2023	BOŽIČNI KONCERT	5.	

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	marec/april 2024	VESOLJE IN MI	6.	Mojca ZEMLJIČ
1.	17. 11. 2023	PREVENTIVNI DAN IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	4., 5., 6.	Lara LORBER (TZS) Natalija NOVAK Esterja JURŠA
2.	30. 11. 2023	PRAZNIČNE USTVARJALNICE	4., 5.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO
			6.	Metka BEBER

3.	10. 2. 2024 10. 2. 2024 10. 2. 2024	PUSTNE DELAVNICE PUSTNE DELAVNICE PUSTNE DELAVNICE	4. 6. 5.	Tanja CEKOVSKI SUŠ, razredničarka Verica VRAČKO
4.	5. 10. 2024 marec/april 2024 5. 10. 2024	ZVOČNA KUHNA VESOLJE IN MI ZVOČNA KUHNA	4. 6. 5.	Tanja CEKOVSKI Mojca ZEMLJIČ Verica VRAČKO

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	3. 10. 2023	UNESCO DAN	4., 5.	Metka BEBER
1.	21. 5. 2024	ZAKLADI NARAVE	6.	Nina LIČEN GORIČAN Anica ŠUSTER
2.	16. 10. 2023	LJUBLJANA	4., 5.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO
	18. 11. 2022	TSZ + DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV – PREVENTIVNI DAN, TRAJNOSTNI RAZVOJ	6.	Lara LORBER (TZS) Natalija NOVAK Estera JURŠA
3.	13. 6. 2024	POSTOJNA IN PREDJAMSKI GRAD	4., 5.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO
	junij 2024	POSTOJNA IN PREDJAMSKI GRAD	6.	Mojca ZEMLJIČ

8. 3 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	29. 9. 2023	EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN – POHOD	7.–9.	Peter GRGAN
2.	25. 10. 2023	KROS	7.–9.	Peter GRGAN
3.	15. 1. 2024	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (DRSANJE)	7.–9.	Peter GRGAN
4.	10. 5. 2024	TESTIRANJE – ŠVK (PTUJ)	7.–9.	Peter GRGAN
5.	14. 6. 2024	ATLETSKI TROBOJ	7.–9.	Peter GRGAN

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	9. 11. 2023	PREDSTAVA HEVREKA, GLEDALIŠČE PTUJ	7.-9.	Anica ŠUSTER Marjana LEP Andreja TRSTENJAK
2.	21. 12. 2023	BOŽIČNI KONCERT	7.-9.	Anica ŠUSTER Marjana LEP Andreja TRSTENJAK
3.	22. 12. 2023	JELKOVANJE	7.-9.	SUŠ Anica ŠUSTER Marjana LEP Andreja TRSTENJAK

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	17. 11. 2023	PREVENTIVNI DAN IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	7.-9.	Lara LORBER (TZS) Natalija NOVAK Estera JURŠA
2.	30. 11. 2023	PRAZNIČNE USTVARJALNICE	7.-9.	Metka BEBER Anica ŠUSTER Marjana LEP Andreja TRSTENJAK
3.	10. 2. 2024	PUST	7.-9.	SUŠ Anica ŠUSTER Marjana LEP Andreja TRSTENJAK
4.	marec/april 2024	VESOLJE IN MI	7.-9.	Mojca ZEMLJIČ

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	3. 10. 2023	UNESCO DAN	7.-9.	Metka BEBER Anica ŠUSTER Marjana LEP Andreja TRSTENJAK
2.	21. 5. 2024	ZAKLADI NARAVE	7.-9.	Nina LIČEN GORIČAN Anica ŠUSTER Marjana LEP Andreja TRSTENJAK
3.	junij 2024	POSTOJNA IN PREDJAMSKI GRAD	7. 8.	Anica ŠUSTER Marjana LEP
	27. 9. 2023	PRIMORJE - ekskurzija	9.	Andreja TRSTENJAK

9 DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

9.1 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanju vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Otroški parlament deluje na različnih stopnjah: šolski, občinski, regijski in nacionalni v državnem zboru. Učenci delujejo pod vodstvom mentorja, v pomoč so jim tudi učitelji, ravnatelj, svetovalni delavci in Zveza prijateljev mladine, ki je organizator nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani, na katerem se izberejo osnovnošolci cele Slovenije.

Naši učenci svoja razmišljanja, ideje, stališča in predloge najprej predstavijo na šolskem otroškem parlamentu, izbrani delegati pa našo šolo zastopajo na medobčinskem parlamentu v Lenartu, kjer s predstavniki drugih šol lenarškega območja debatirajo in izmenjujejo stališča o določeni temi.

Tema, o kateri bodo učenci razpravljali v tem šolskem letu, je *Duševno zdravje otrok in mladih*. Mentorica za leto 2023/24 je Natalija NOVAK, uni. soc. ped.

9.2 VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Mediacija je pogovor, ki na miren, konstruktiven in odgovoren način pomaga pri reševanju konfliktov in sporov v šolskem prostoru. Pogovor vodi mediator (učitelj, učenec), ki sprta učenca s pomočjo poslušanja, povzemanja in vprašanj vodi do skupne rešitve. Kadar mediacijo vodijo učenci, govorimo o vrstniški mediaciji.

Vrstniško mediacijo vedno vodita dva učenca mediatorja, ki se pogovarjata s sprtima učencema in jima pomagata priti do takšne rešitve problema, s katero bosta oba zadovoljna in bosta zanjo prevzela odgovornost. Mediacije potekajo v mediacijskem kotičku v čitalnici po predhodnem dogovoru z mediatorji ali mentoricami.

Učenci mediatorji bodo izvajali mediacije z učenci, se srečevali na supervizijskih srečanjih z mentorji in pripravljali delavnice in igre za otroke v vrtcu in šoli. Obeležili bomo mednarodni dan strpnosti, v tem šolskem letu pa imamo načrtovano tudi izobraževanje novih vrstniških mediatorjev v sodelovanju s sosednjimi šolami. Šolski in vrstniški mediatorji bomo z dejavnostmi skrbeli za pozitivno klimo na šoli in za strpne odnose na šoli.

Šolski mediatorji in mentorici sta Natalija NOVAK, uni. soc. ped. in Anica ŠUSTER, prof.

9.3 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- organizira in izvede sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole,
- spodbuja sodelovanje med učenci in izvede akcijo »Veliki prijatelj«,
- sodeluje z radiem Slovenske gorice ter pripravlja radijske oddaje *Iz osnovnošolskih klopi*,
- načrtuje in organizira jelkovanje ter pustovanje,
- sodeluje v dobrodelnih akcijah,
- organizira šolske plese,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- obravnava aktualne tematike in druge naloge, za katere se učenci sprotno dogovarjajo z

mentorjem.

Predstavniki oddelkov se srečujejo na rednih sestankih, kjer oblikujejo in sprejmejo letni načrt dela ter se dogovarjajo glede izvedbe posameznih dejavnosti.

Mentorica šolske skupnosti učencev je Lilijana KURNIK, prof.

9. 4 PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI

Pod okriljem akcije *Začetek šole* bomo izvajali različne preventivne aktivnosti na področju prometne varnosti otrok.

Začetek šole:

- prvošolci bodo nosili rumene rutice, ki so znak začetnikov v prometu,
- starše in učence bomo seznanili z Načrti varnih šolski poti,
- učence bomo seznanili s pravili obnašanja na postajališču in v avtobusu,
- koordinirali bomo delo s prostovoljci, ki varujejo učence na prehodu za pešce ob šoli.

Aktivnosti med šolskim letom:

- usposabljanje za vožnjo s kolesom,
- sodelovanje v projektu *Varno na kolesu*,
- sodelovanje med šolo in občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- projekt *Policist Leon svetuje*.

Mentorici sta Verica VRAČKO, prof in Mojca ZEMLJIČ, prof.

9. 5 DRUGE OBLIKE POUKA

Zlati sonček in Krpan – 1.–6. razred	Za izvedbo aktivnosti, vključenih v program <i>Zlati sonček in Krpan</i> , so odgovorni koordinatorica Simona DREU, učitelj športa in razredničarke od 1. do 5. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru športnega dne oziroma pouka športa skozi vso šolsko leto.
Tečaj plavanja – 3. razred, 1. razred	3. razred: od 3. 6. do 7. 6. 2024. Za organizacijo tečaja sta odgovorni razredničarki Lilijana KURNIK in Tjaša MLAKAR. Za učence 1. razreda bomo izvedli 10-urni tečaj plavanja. Za organizacijo tečaja je odgovorna Marta JEMENŠEK.
Kolesarski izpit – 5. razred	Priprave na kolesarski izpit opravi razredničarka 5. razreda v okviru ur, ki so namenjene kolesarskemu tečaju. Razredničarka Verica VRAČKO je odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita.
Šola v naravi – 5. razred	Šola v naravi bo potekala na Arehu od 22. 1. 2024 do 26. 1. 2024. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Verica VRAČKO. Spremljevalka bo Nina KMETEC.
Šola v naravi – 9. razred	Šola v naravi bo potekala v VIRC Poreč, od 27. 9. 2023 do 29. 9. 2023. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Andreja TRSTENJAK. Spremljevalka bo Nina LIČEN GORIČAN.

Preverjanje plavanja, plavalno opismenjevanje – 6. razred	Preverjanje znanja plavanja bo opravil učitelj športa v okviru športnega dne v kopališču Pristan v Mariboru. Predviden datum je 15. 1.2024.
---	---

ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJ

Šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi izvedena na Arehu, in sicer od 22. 1. 2024 do 26. 1. 2024.

Učenci bodo smučali. Učenje smučanja bodo izvajali zunanji učitelji smučanja.

Za učence 9. razreda bo tridnevna naravoslovna šola v naravi izvedena v ZPM Poreč od 27. 9. 2023 do 29. 9. 2023.

Plavalni tečaj

Učenci 1. in 3. razreda bodo imeli plavalni tečaj od 3. 6. do 7. 6. 2024 v Termah Ptuj.

Učenje plavanja izvajajo zunanji plavalni vaditelji

9. 6 TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka in interesnih dejavnosti pripravljali učence na tekmovanja v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1.–5. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	razredničarke, Andreja TRSTENJAK
Ciciveselošolsko tekmovanje	razredničarke, Simona DREU
Tekmovanje iz računalništva Bober	razredničarke
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Maja RAZBORŠEK
Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike	razredničarke, Andreja TRSTENJAK

6.–9. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Maja RAZBORŠEK
Fizika 8. in 9. r. – Štefanovo priznanje	Mojca ZEMLJIČ

Tekmovanje iz angleščine za učence 8. razreda	Marjana LEP
Tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda	Marjana LEP
Angleška bralna značka (<i>EPI Reading Badge 2023/24</i>)	Marjana LEP
Tekmovanje v znanju iz zgodovine (8., 9. razred)	Anica ŠUSTER
Tekmovanje v znanju iz geografije (6.–9. razred)	Anica ŠUSTER
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja (6., 7. razred)	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja (8., 9. razred)	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje Matemček	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje iz znanja logike	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike	Andreja TRSTENJAK
Preglovo tekmovanje iz znanja kemije	Nina LIČEN GORIČAN
Proteusovo tekmovanje iz znanja biologije	Nina LIČEN GORIČAN
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Nina LIČEN GORIČAN
Tekmovanje iz kemijskega eksperimenta	Nina LIČEN GORIČAN
Ekokviz	Nina LIČEN GORIČAN
Vesela šola	Marta JEMENŠEK
Tekmovanje iz računalništva Bober	Milan NANUT

9. 7 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šola se z učenci udeležuje tudi raznih občinskih in medobčinskih tekmovanj v ekipnih športih in šahu. Program pripravi občinska športna zveza.

Šolska športna tekmovanja pripravi in organizira učitelj športa Peter GRGAN. Pomagajo mu še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

9. 8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Ob obveznem obiskovanju pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo. Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

1., 2., 3. VIO	2 uri na oddelek
----------------	------------------

Učencem ponujamo interesne dejavnosti na naslednjih področjih:

9. 8. 1 Tehnično področje

Zap. št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	Let. št. ur	MENTOR
1.	Gasilski krožek	5	Anka LEOPOLD
2.	Kolesarski izpit	10	Verica VRAČKO
3.	Spretni prstki	15	Anka LEOPOLD

9. 8. 2 Kulturno-umetniško področje

Zap. št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	Let. št. ur	MENTOR
4.	Orffica 2. in 3. VIO	35	Petra ŠKRLEC
5.	OPZ	70	Petra ŠKRLEC
6.	MPZ	140	Petra ŠKRLEC
7.	Recitatorski krožek (6.–9. razred)	20	Anica ŠUSTER
8.	SUŠ in radijska delavnica	35	Lilijana KURNIK
9.	Lutkovni krožek 2. VIO	20	Tanja CEKOVSKI
10.	Likovni krožek	33	Metka BEBER
11.	Ustvarjalne urice	25	Simona DREU

9. 8. 3 Družboslovno-naravoslovno področje

Zap. št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	Let. št. ur	MENTOR
12.	UNESCO	35	Metka BEBER
13.	Ekošola	25	Marta JEMENŠEK Simona DREU
14.	Vrstniška mediacija	15	Natalija NOVAK
15.	Šolski parlament	20	Natalija NOVAK Estera JURŠA
16.	Naravoslovni vedež	32	Nina LIČEN GORIČAN
17.	Mali kuharji	30	Tjaša MLAKAR

9. 8. 4 Telesno-kulturno področje

Zap. št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	Let. št. ur	MENTOR
18.	Šport 1. VIO	35	Peter GRGAN
19.	Šport 2. VIO	25	Peter GRGAN

20.	Šahovski krožek	30	Milan NANUT
21.	Sprostitutveni krožek	10	Nina LIČEN GORIČAN
22.	Nemščina 1. VIO	30	Lidija ŠARKANJ
23.	Nemščina 2. VIO	30	Lidija ŠARKANJ
24.	Planinski krožek	35	Marta JEMENŠEK
25.	Prva pomoč	35	Suzana KIRBIŠ – zunanja sodelavka

Navodila za delo interesnih dejavnosti

Razredniki prvi dan pouka seznanijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v tekočem šol. letu. Razredniki v prvem tednu pouka zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v e-dnevniku. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Program interesne dejavnosti se izdelava na osnovi letnega števila planiranih ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava.

Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

10 ORGANIZACIJA POUKA

10.1 ZAČETEK POUKA

Šolsko leto smo začeli s poukom v eni izmeni ob 8.00.

Šolska vrata so odprta ob 6. uri.

Za razredno in predmetno stopnjo se pouk začne ob 8.00 uri in traja najkasneje do 15.10, ko se konča 8. šolska ura.

10.2 DEŽURSTVO, MALICA

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Pedagoški delavci opravljajo dežurstvo dnevno po razporedu, ki je objavljen v zbornici in na oglasni tabli v jedilnici. Dežurstvo se začne ob 7.20 in traja do konca pouka.

Varstvo vozačev poteka v jedilnici šole, izvajajo ga dežurni učitelji oziroma učitelji po razporedu, ki ga določi ravnatelj. Dežurni učitelji na začetku šolskega leta, tj. v mesecu septembru, spremljajo učence vozače 1. VIO na avtobusno postajo in tam z njimi počakajo do odhoda avtobusa. Dežurni učitelji so obvezno prisotni pri kosilu, tj. po 5. učni uri (25-minutni odmor).

Dežurni učitelji so odgovorni za področje dežuranja po razporedu (pritličje, jedilnica ali nadstropje). Po zadnji učni uri dežurni pedagoški delavci poskrbijo, da učenci zapustijo šolo, da so vrata v zbornico zaprta, ugasnejo računalnik v zbornici in zapišejo opažanja v knjigo Zapisi dežurnih učiteljev. Dežurstvo strokovnih delavcev razporeja ravnatelj.

Učenci niso nikoli brez nadzora.

10. 3 DELOVNI ČAS

Delovni čas pedagoških delavcev je od 7.45 do konca pouka.

Učitelj je v oddelku jutranjega varstva od 6.00 do 8.00.

Dežurni učitelj začne z delom ob 7.20 in opravlja dežurstvo do konca pouka.

Delovni čas učitelja v OPB velja po urniku izvajanja OPB.

Delovni čas računovodkinje je od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00.

Delovni čas tajnice VIZ je od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Delovni čas prve kuharice (A. H) je od 6.00 do 14.00, druge kuharice (B. J.) od 7.00 do 15.00 in tretje (Z. M.) od 8.30 do 12.30.

Delovni čas hišnika je od 6.00 do 14.00.

Delovni čas pomočnice v kuhinji je od 12.00 do 13.45.

Delovni čas čistilk v je od 13.00 do 21.00 oz. od 14.00 do 22.00 (odvisno od zasedenosti telovadnice).

Delovni čas svetovalnih delavcev je 40 ur tedensko.

Delovni čas vzgojiteljic in vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljice je 7.30 ur na dan.

Delovni čas ravnatelja je skladen s V. točko pogodbe o zaposlitvi MIZŠ.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen. Če je neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen delovni čas ostalih strokovnih delavcev, se smiselno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe o razporeditvi delovnega časa učiteljev.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, tj. od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu.

10. 4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA

Ure pouka	Opombe
od 6.00 do 8.00	JV učencev 1. razreda
od 8.00 do 8.45	1. ura – začetek rednega pouka
od 8.45 do 8.50	1. odmor
od 8.50 do 9.35	2. ura
od 9.35 do 9.55	2. odmor (20 minut), malica za učence 1.–9. r.
od 9.55 do 10.40	3. ura
od 10.40 do 10.45	3. odmor
od 10.45 do 11.30	4. ura

od 11.30 do 11.35	4. odmor
11.35	začetek podaljšane bivanja
11.35 do 12.20	5. ura
od 12.20 do 12.45	5. odmor – kosilo za učence (25 minut)
od 12.45 do 13.30	6. ura
od 13.30 do 13.35	6. odmor
od 13.35 do 14.20	7. ura
od 14.20 do 14.25	7. odmor
od 14.25 do 15.10	8. ura
ob 15.45	zaključek PB
1. VIO	razpored odmorov se lahko prilagodi psihofizičnim zmogljivostim otrok

Oddelek	PON	TOR	SRE	ČET	PET
OPB1 (1. razred in 5 učencev iz 4. razreda)	11.35–15.45	12.25–14.55	11.35–15.45	12.25–14.55	11.35–14.55
OPB2 (2. razred in 7 učencev iz 4. razreda)	11.35–14.55	11.35–14.55	11.35–14.55	11.35–14.55	12.25–14.55
OPB3 (3.,5. razred in 5 učencev iz 4. razreda)	12.25–14.45	11.35–15.45	12.25–14.55	12.25–14.55	11.35–15.45

10. 5 RAZPORED MALICE V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO UČITELJEV

Razred	Prostor, kjer imajo učenci in delavci šole malico	Čas malice
1., 2., 3. in 5. razred	matična učilnica	v odmoru po 2. uri
4., 6., 7., 8. in 9. razred	jedilnica	v odmoru po 2. uri

Strokovni delavci malicajo skupaj z učenci v učilnicah oz. v zbornici.		v odmoru po 2. uri ali v prosti uri
Administrativno-tehnični delavci	jedilnica	od 10.00 do 10.30
Snažilke v popoldanskem času	jedilnica	od 17.00 do 17.30

10. 6 GARDEROBE

Garderobne omarice so učencem dodeljene po razporedu. 1. razred ima garderobo v garderobnem kabinetu pri vhodu za 1. VIO. 2. razred, 3. b in 5. razred imata garderobne omarice na hodniku 1. VIO; učenci tam odložijo oblačila in obutev. 3. a ima garderobne omarice na zgornjem hodniku proti telovadnici. 7. razred ima garderobne omarice pri glavnem vhodu v šolo in vrtec. 9. razred ima garderobne omarice med obema slačilnicama za dekleta in fante, 6. razred pri vhodu 3. VIO, 8. razred pa na hodniku pri učilnici št. 10. Za red pred učilnicami skrbijo razredniki in dežurni učitelji.

10. 7 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli namenjam veliko skrb vzgoji za zdravo prehranjevanje, saj je le primerno znanje vsakega posameznika zagotovilo, da bo skozi življenje izbral zdrave različice hrane in tako kvalitetno poskrbel za svoje zdravje. Ob ciljno usmerjenih vsebinah o prehrani pri učnih urah gospodinjstva, biologije, kemije in pri urah izbirnih predmetov načini prehranjevanja ter sodobna priprava hrane sodelujemo na številnih natečajih in projektih, povezanih s hrano. Vsako leto namenjam pozornost recikliranju hrane, pri čemer iščemo načine, kako posodobiti tradicionalne recepte z lokalnimi sestavinami in jim dati pridih svežine. Prav tako iščemo načine, kako ponovno porabiti ostanke hrane v novih receptih. Merimo, koliko hrane zavržemo, kam ta hrana odpotuje in kaj se z njo zgodi, ko enkrat zapusti našo kuhinjo. Letno z učenci 1. in 2. VIO organiziramo ogled in pokušino izdelkov pri lokalnih kmetovalcih, sadjarjih, zeliščarjih in čebelarjih. Učenci v 3. VIO vsakoletno sodelujejo na tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni, kjer je velik poudarek na temah o zdravem kombiniranju in pripravi hrane. Prav vsi učenci pa sodelujejo na tradicionalnem slovenskem zajtrku na letni ravni vsak 3. petek v novembru. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih, ter o racionalnem ravnanju z embalažo.

Naša vsakodnevna šolska prehrana obsega pester zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Prav tako smo vključeni v šolsko shemo razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Namen šolske sheme je povečati trend uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Prijava in odjava šolske prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

Prijava in odjava posameznega obroka

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu (tel.: 729 01 91), preko elektronske pošte tajnici VIZ ali osebno pri njej. **Posamezni obrok je pravočasno odjavljen ali prijavljen, če ga odjavijo ali prijavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7.15 do 8.00.** Če posamezni obrok ni pravočasno odjavljen, starši plačajo polno ceno obroka. Subvencije za malico in kosilo bodo dodeljene glede na kriterije, ki jih določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Staršem ni več treba oddajati vlog na Center za socialno delo, saj bo šola upoštevale podatke o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ki jih bo pridobila z Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

HACCP-tim (skupina za izvedbo in delovanje HACCP sistema)

Razširjeni tim:

Lara LORBER (vodja prehrane – vodja skupine)

Alenka HOJNIK (kuharica)

Jolanda BIČAN (kuharica)

Jožica KERENC (tajnica VIZ)

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo po potrebi sestajali in pripravljali izhodišča za delo: Lara LORBER (vodja šolske prehrane) ter kuharici Jolanda BIČAN in Alenka HOJNIK.

Vodenje šolske prehrane

V šoli pripravljamo tudi zajtrke, popoldanske malice in kosila za učence. Vodja šolske prehrane je Lara LORBER, ki redno sestavlja jedilnike in jih zadnji dan v mesecu objavi na šolski spletni strani. Jedilnike izobesi tudi na oglasni deski v jedilnici in zbornici. Vse naloge vodenja šolske prehrane izvajajo po programu, ki ga do 23. 9. 2023 odda ravnatelj.

10. 8 RAZNO

Pred poukom učitelji dežurajo pri vseh hodnikih v šolo. Med odmori učitelji dežurajo na vseh hodnikih, še posebej, ko učenci odhajajo domov, da ne pride do prerivanja.

Učenci 3. a, 4. razreda ter učenci od 6. do 9. razreda se pred poukom zbirajo na šolskem igrišču, učenci vozači lahko tudi v jedilnici. Ob 7.50 vstopijo v šolo pri zadnjem vhodu v telovadnico. Starši učencev 1. razreda in starši učencev, ki jih sami pripeljejo v šolo, vstopijo v šolo ob 7.50 pri vhodu za 1. VIO. Učence 1. razreda starši lahko pospremijo do matične učilnice, kjer jih pričaka učiteljica.

Učenci v jutranjem varstvu vstopajo v šolo pri vhodu 1. VIO.

V učilnicah in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri predmetu šport.

Učenci 4., 6., 7., 8. in 9. razreda imajo malico v jedilnici. Učenci 1., 2., 3. in 5. razreda malicajo v matični učilnici. Malico jim v razred prinese hišnik.

Učiteljice 1. VIO in 2. VIO v 2. odmoru razdelijo malico učencem in z njimi (če želijo) malicajo.

Pred malico mize razkužijo, nato učenci malico odložijo na papirnate serviete. Po malici mize ponovno razkužijo. Roke umivamo večkrat dnevno, posebej pred malico in po malici.

V učilnici ali jedilnici mora vsak učenec počistiti svoj prostor, kjer je malical.

Kosilo se postreže v jedilnici šole. Upoštevamo navodila NIJZ, redno zračimo jedilnico (dežurni učitelj) in razkužujemo mize (kuharica).

Malico in kosilo zaposleni plačajo.

Šolski prostori se prezračujejo skladno z Načrtom prezračevanja.

V telovadnici učitelji predmeta šport poskrbijo, da imajo učenci čiste copate, poleg tega pa so odgovorni še za to, da učenci tudi v telovadnici upoštevajo hišni red in pravila šole.

Učitelji, ki imajo predmet šport v telovadnici ali na šolskem igrišču, poskrbijo za red v garderobah.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Hišnem redu in Pravilih šole ter so jih dolžni spoštovati vsi učenci, zaposleni in obiskovalci šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za tiskanje učnih listov, nalog za preverjanje znanja in drugih didaktičnih pripomočkov.

Krajše informacije vodstva šole ali sindikata se opravijo 15 minut pred začetkom pouka.

Za strokovne delavce šole in tehnično osebje so informacije izobešene ali zapisane na oglasni deski v zbornici šole. Za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so informacije izobešene ali zapisane v kabinetu strokovnih delavk vrtca.

Ob četrtkih (0. šolsko uro) so po potrebi sestanki strokovnih delavcev z vodstvom šole.

Glede na Pravilnik varstva pri delu, LDN, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ in vrtca Sv. Trojica strokovni delavci šole prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, v odmoru za malico, dežurni učitelji pa pred začetkom pouka, ko prihajajo učenci v šolo, med odmori, v času kosila in po pouku do odhoda učencev domov.

10. 9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnatelj si bo prizadeval, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega spopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja, potrebna za kvaliteten pouk.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bomo organizirali na šoli in tistih, ki jih organizira Zavod za šolstvo, OE Maribor ter drugi organizatorji. Udeleževali se bomo različnih

srečanj, simpozijev, kongresov. Program stalnega strokovnega spopolnjevanja se pripravi do 30. 9. 2023 in je priloga LDN.

Delavci šole se bodo lahko izobraževali v okviru:

- seminarjev,
- strokovnih srečanj (organizator: Zavod RS za šolstvo, OE Maribor),
- šolskih strokovnih aktivov (organizator: vodja strokovnega aktiva, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole),
- pedagoških konferenc (organizator: vodstvo šole),
- študijskih konferenc (organizator: vodstvo šole, drugi strokovni delavci in zunanji izvajalci).

V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali še vsaj dve študijski konferenci.

10. 10 PEDAGOŠKE, ŠTUDIJSKE IN REDOVALNE KONFERENCE

Zap. št.	Vrsta aktivnosti	Datum	Vsebina/Izvajalec
1.	1. uvodna pedagoška konferenca	29. 8. 2023	Predlog sistemizacije in navodila za delo v novem šolskem letu (ravnatelj)
2.	2. pedagoška konferenca	26. 9. 2023	Potrditev LDN in urnika, teden otroka, zastava kulturne šole, krvodajalstvo, evakuacija, sprotne zadeve (ravnatelj, vodja projekta kulturna šola)
3.	3. pedagoška konferenca	26. 10. 2023	Sprotne zadeve, LDN, jesenske počitnice (ravnatelj)
4.	1. študijska konferenca	21. 11. 2023	Predavanje za strokovne delavce: Odraščanje v dobi 4.0 (Sašo Kronegger)
5.	4. pedagoška konferenca	29. 11. 2023	Novoletni koncert, LDN, UNESCO, sprotne zadeve (ravnatelj, strokovni aktivni)
6.	5. pedagoška konferenca	4. 1. 2024	Realizacija LDN, ocenjevanje, tržnica poklicev, sprotne zadeve (ravnatelj, psiholog)
7.	1. redovalna konferenca	29. 1. 2024	Ravnatelj, strokovni delavci (ravnatelj, ŠSS)
8.	6. pedagoška konferenca	29. 1. 2024	Kulturni praznik, pust, medpredmetne povezave v 6., 7., 8. in 9. r., NAD, BP, urnik, sprotne zadeve (ravnatelj, razredniki, strokovni delavci)
9.	7. pedagoška konferenca	27. 2. 2024	Sprotne zadeve, reviji pevskih zborov, ekozastava (ravnatelj, vodji ekošole)
10.	8. pedagoška konferenca	27. 3. 2024	Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, izbirni predmeti od 7. do 9. r., realizacija LDN, načrtovanje za novo šol. leto (ravnatelj, strokovni aktivni)
11.	9. pedagoška konferenca	24. 4. 2024	Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, Trojiški teden, priprave na novo šolsko leto, UNESCO, diferenciacija, realizacija LDN (ravnatelj, strokovni aktivni)

12.	10. pedagoška konferenca	29. 5. 2024	Sprotne zadeve, priprave na novo šolsko leto, zaključek šol. leta, realizacija LDN, NAD, BP, sprejem za prvošolce (ravnatelj)
13.	2. redovalna konferenca (9. razred)	11. 6. 2024	Ravnatelj, strokovni delavci
14.	2. redovalna konferenca (1.–8. r.)	18. 6. 2024	Ravnatelj, strokovni delavci
15.	11. zaključna pedagoška konferenca	4. 7. 2024	Medrazredno vertikalno povezovanje, evalvacija in priprave na letno načrtovanje za novo šol. leto, UNESCO, predlog sistemizacije (ravnatelj, vodje strok. aktivov, strok. delavci)
16.	Uvodna konferenca	28. 8. 2024	Napotki za delo v novem šolskem letu in razdelitev dela, LDN (ravnatelj)

V primeru posebne problematike se sklicujejo tudi izredne konference.

10. 10. 1 Delo strokovnih aktivov

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren, da se do 23. 9. 2023 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktiva. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. V oktobru in maju lahko strokovne aktivne skliče ravnatelj. Predlagane vsebine, ki naj se obravnavajo, so naslednje: načrtovanje dela, bralna pismenost (program), delo z nadarjenimi učenci (program), preverjanje in ocenjevanje znanja (kriteriji ocenjevanja), strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela.

Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili novim učnim načrtom, individualizaciji, uporabi IKT pri pouku, bralni pismenosti, fleksibilni diferenciaciji, sodobnim metodam in oblikam dela, ki izhajajo iz letnih priprav in iz zahtev razvojnega načrta šole, medpredmetnim povezavam in nacionalnim preizkusom znanja.

Za pravočasno pripravo, izvedbo, spremljanje in evalvacijo medpredmetnih povezav v 6., 7., 8. in 9. razredu so odgovorni razredniki (ob pomoči strokovnih aktivov in ŠSS). ŠSS sodeluje pri pripravi in evalvaciji medpredmetnih povezav, ki jih tudi strokovno spremlja, pri pripravi individualnih načrtov učencev za DSP, pri pripravi individualnih načrtov za nadarjene učence ter opravlja druge naloge skladno z LDN. Vodstvo šole, strokovni aktivni posameznih razredov in predmetov bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v OŠ.

10. 10. 2 Spremljanje dela pedagoških delavcev

V letošnjem šolskem letu bo ravnatelj spremljal delo v razredih. Hospitacije se bodo izvajale tudi pri ostalih strokovnih delavcih. Ravnatelj spremlja delo pri pouku, razrednih urah, dnevih dejavnosti, roditeljskih sestankih in interesnih dejavnostih. Posebna pozornost bo namenjena formativnemu spremljanju, bralni pismenosti, sodobnim oblikam pouka z uporabo IKT in delu z nadarjenimi učenci. Še posebej bomo pozorni na rabo slovenskega knjižnega jezika pri vseh predmetih.

10. 11 PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je zavod dolžan izdelati Publikacijo o delu in organizaciji osnovne šole in jo v septembru posredovati staršem učencev ali objaviti na spletni strani šole. Komisija poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije. Pri tem sodeluje z vodstvom šole in uporabi podatke iz LDN. Komisijo sestavljajo naslednji člani:

Estera JURŠA – predsednica, Mojca ZEMLJIČ, Marjana LEP in Maja RAZBORŠEK – članice.

10. 12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli. Izvajamo pogovorne ure, roditeljske sestanke, predavanja ter druge oblike sodelovanja s starši.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednja skupna srečanja s starši in krajani:

- srečanje s starši učencev 1. razreda prvi šolski dan,
- kostanjev piknik,
- novoletni koncert,
- ohranjanje kulturne dediščine – pustna povorka po kraju,
- razredni nastopi za mame (1.–3. razred) ob materinskem dnevu,
- občinska proslava ob materinskem dnevu,
- razstava izdelkov učencev ob občinskem prazniku,
- razredni nastop za starše ob zaključku šolskega leta,
- slavnostna prireditev ob državnem prazniku in zaključku šolskega leta.

10. 12. 1 Pogovorne ure

Pogovorne ure praviloma izvajamo vsak drugi oziroma tretji torek v mesecu v popoldanskem času in enkrat tedensko v dopoldanskem času. Pogovorne ure za starše otrok od 1. do 5. razreda so od 16.00 do 17.00, za starše otrok od 6. do 9. razreda pa od 16.30 do 17.30.

Učitelji načrtujejo pogovorne ure za učence enkrat tedensko.

V nujnih primerih lahko starši pokličejo učitelje po telefonu pred poukom ali v času odmora. Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

10. 12. 1. 1 Urnik pogovornih ur za starše v popoldanskem času

5. 9. 2023	1. roditeljski sestanek	
10. 10. 2023	1. pogovorna ura	kostanjev piknik
21. 11. 2023	2. pogovorna ura	predavanje za starše – Ravnotežje med zahtevami, pohvalami in kritiko (Sašo Kronegger)
12. 12. 2023	3. pogovorna ura	

5. 9. 2023	1. roditeljski sestanek	
16. 1. 2024	4. pogovorna ura	tržnica poklicev
20. 2. 2024	2. roditeljski sestanek 5. pogovorna ura	roditeljski sestanek pogovorna ura po roditeljskem sestanku
19. 3. 2024	6. pogovorna ura	
16. 4. 2024	7. pogovorna ura	predavanje za starše in učiteljski zbor (M. Juhant, spec. ped.)
14. 5. 2024	3. roditeljski sestanek 8. pogovorna ura	roditeljski sestanek pogovorna ura po roditeljskem sestanku
4. 6. 2024	1. roditeljski sestanek 9. pogovorna ura	roditeljski sestanek za starše bodočega 1. razreda

10. 12. 1. 2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času

UČITELJICA/UČITELJ	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA ZA STARŠE
Simona DREU	ponedeljek, 3. šolska ura
Anka LEOPOLD	torek, 1. šolska ura
Lilijana KURNIK	ponedeljek, 2. šolska ura
Tanja CEKOVSKI	ponedeljek, 2. šolska ura
Verica VRAČKO	četrtek, 3. šolska ura
Metka BEBER	četrtek, 3. šolska ura
Maja RAZBORŠEK	ponedeljek, 3. šolska ura
Andreja TRSTENJAK	torek, 3. šolska ura
Anica ŠUSTER	sreda, 5. šolska ura
Peter GRGAN	Sreda, 4. šolska ura
Marjana LEP	torek, 3. šolska ura
Petra ŠKRLEC	ponedeljek, 4. šolska ura
Milan NANUT	ponedeljek, 2. šolska ura
Nina LIČEN GORIČAN	četrtek, 4. šolska ura
Mojca ZEMLJIČ	ponedeljek, 1. šolska ura
Marta JEMENŠEK	sreda, 3. šolska ura
Natalija NOVAK	četrtek, 5. šolska ura
Estera JURŠA	četrtek, 5. šolska ura

Tjaša MLAKAR	sreda, 2. šolska ura
Alenka KUKOVEC	ponedeljek, 5. šolska ura
Nina KMETEC	četrtek, 5. šolska ura

10. 12. 2 Roditeljski sestanki

V tem šolskem letu bomo skupne in oddelčne roditeljske sestanke izvedli ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ.

1. ocenjevalno obdobje:

1. roditeljski sestanek		Vsebina	Nosilec
5. 9. 2023	1., 2., 3. razred	novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2023/2024, jutranje varstvo, OPB, dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija, hišni red	razredniki
5. 9. 2023	4., 5. razred	novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2023/2024, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, Pravila šole, Hišni red	razredniki
5. 9. 2023	6., 7., 8., 9. razred	novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2023/2024, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija, Pravila šole, Hišni red – navodila NIJZ, zdravniški pregled (6., 8. r.)	razredniki

2. ocenjevalno obdobje:

2. roditeljski sestanek		Vsebina	Nosilec
9. 1. 2024	5. razred	šola v naravi, neobvezni izbirni predmeti, pregled dela v razredu	razredničarka
20. 2. 2024	7.–9. razred	NPZ, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, valeta – 9. r., ekskurzije, pregled dela v razredu, šola v naravi - prijava (8. r.)	ravnatelj, razredniki, ŠSS
19. 3. 2024	1. VIO	neobvezni izbirni predmeti, materinski dan, ekskurzije, pregled dela v razredu	razredniki

19. 3. 2024	4. in 6. razred	neobvezni izbirni predmeti, ŠVN – 5. r., pregled dela v razredu	razredniki
3. roditeljski sestanek			
14. 5. 2024	1., 2., 3. razred	plavalni tečaj 1. in 3. r., šolske potrebščine, OPB, JV, priprave na novo šolsko leto	razredničarke
14. 5. 2024	4., 5. in 6. razred	neobvezni izbirni predmet v 4., 5., 6. r., OPB, seznanitev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, zaključku šol. leta, priprave na novo šolsko leto	ravnatelj, učitelji, razredniki, ŠSS, knjižničarka
14. 5. 2024	7. in 8. razred	izbirni predmeti, fleksibilna diferenciacija v naslednjem šol. letu, seznanitev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, šolske potrebščine, zaključek šolskega leta	ravnatelj, učitelji, razredniki, ŠSS, knjižničarka
14. 5. 2024	9. razred	učni uspeh, valeta,	razredničarka
4. 6. 2024	1. rod. sestanek za starše otrok, rojenih v letu 2018	predstavitev dela v 1. r. OŠ, seznanitev s šolo ter razredničarko in vzgojiteljico, delovni zvezki in druge šolske potrebščine	ravnatelj, učiteljici v 1. razredu

Učiteljice 1., 2. in 3. razreda lahko po vsakem ocenjevalnem obdobju skličejo roditeljski sestanek, na katerem opravijo analizo dela.

10. 13 ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Šolski okoliš osnovne šole predstavlja območje Občine Sv. Trojica v Slov. goricah: Zg. Porčič, Sp. Porčič, Zg. Verjane, Sp. Verjane, Zg. Senarska, Sp. Senarska, Gočova in Osek.

Prevozi učencev

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sv. Trojica v Slov. goricah organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi.

10. 14 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ in vrtec Sveta Trojica za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Na šoli opravljajo jutranje varstvo vzgojiteljica Anka LEOPOLD in učiteljice Anica ŠUSTER, Mojca ZEMLJIČ in Petra ŠKRLEC. Ostali učitelji izvajajo varstvo učencev vozačev. Razpored dežuranja in varstva vozačev pripravi ravnatelj. Vse delovne naloge se opravijo v okviru 40-urnega delovnega časa.

Ob koncu šolskega leta starši izpolnijo prijavnico, če želijo, da je njihov otrok v organiziranem jutranjem varstvu učencev 1. razreda in v OPB za naslednje šolsko leto.

V OPB se učenci lahko pripravljajo na pouk, opravljajo domače naloge ali opravljajo druge prostovoljne aktivnosti, ki jih za njih pripravi učitelj v oddelku.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se izvaja vsak delovni dan od 6.00 do 8.00 v učilnici št 3. V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic jutranjega varstva ne izvajamo.

Za otroka, ki je v jutranjem varstvu, starši plačajo prehrano, tj. zajtrk.

Glede na veliko število učencev vozačev in učencev, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta, opravlja strokovni delavec delovne naloge dežurstva in spremstva v času, ki ga določi ravnatelj.

10. 15 UČBENIŠKI SKLAD

OŠ in vrtec Sveta Trojica ima že več let oblikovan učbeniški sklad. To je zbirka učbenikov, namenjenih izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole.

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo complete učbenikov.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, izposajo učbenikov in vodenje evidence je odgovorna učiteljica Maja RAZBORŠEK.

10. 16 UPORABA TELOVADNICE

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času otroci OŠ in vrta Sveta Trojica, popoldne pa je na razpolago športnim klubom in društvom.

Od 8.00 do 15.15 se v telovadnici izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov s področja športa. Prostočasne aktivnosti oddelkov podaljšanega bivanja se v telovadnici izvajajo do 15.45.

Od 16.00 do 22.00 izvajajo aktivnosti v telovadnici športni klubi in društva po razporedu, ki ga pripravi Občina Sv. Trojica.

V telovadnici se organizirajo tudi zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so občinskega pomena, v organizaciji Občine Sv. Trojica, društev ali drugih izvajalcev, ki jih pooblasti Občina Sv. Trojica.

10. 17 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Učiteljica Maja RAZBORŠEK opravlja delo po izdelanem programu dela. Letni načrt dela knjižničarka izdela do 23. 9. 2023.

10.18 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec, odgovoren za računalništvo na šoli, je računalnikar Milan NANUT, ki je na šoli zaposlen tudi na delovnem mestu psihologa.

Računalniško opismenjevanje se bo praviloma izvajalo pri predmetih predmetnika posameznega razreda, pri neobveznem izbirnem predmetu računalništvo v 2. triadi in dveh obveznih izbirnih predmetih računalniška omrežja in urejanje besedil v 3. triadi. Poseben poudarek na izvajanju pouka z računalnikom bo pri pouku tistih predmetov, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe.

10.19 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev z Zdravstvenim domom Lenart, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematskih zdravniških pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

10.20 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO UNIVERZE MARIBOR, LJUBLJANA, PRIMORSKE UNIVERZE TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom PF Maribor, PF Ljubljana, FF Maribor, FF Ljubljana, PF Univerze na Primorskem in dijakom 3. gimnazije Maribor bomo omogočili izvajanje dvotedenske, tritedenske ali več tedenske prakse. Mentorji študentom in dijakom bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnatelj.

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Lenart, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Šolskim svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor ter drugimi zavodi.

S Centrom za socialno delo bomo sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev in pri karierni orientaciji.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo povezovali z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor.

10.21 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Tako bomo sodelovali z občino, s krajevno skupnostjo, podjetji in z organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in društvi.

Občina Sveta Trojica v Slov. goricah

Z Občino Sveta Trojica v Slov. goricah bomo sodelovali na področju financiranja. Še posebej se bomo dogovarjali o izvajanju nadstandardnih programov. Prav tako bomo sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Delovne organizacije

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri karierni orientaciji,
- pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev,
- pri drugih skupnih nalogah.

Prav tako bomo sodelovali z Glasbeno šolo Lenart, Knjižnico Lenart in z ostalimi šolami tako v Upravni enoti Lenart kot tudi širše.

Organizacije, društva in drugi zavodi

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljam:

- Medobčinsko športno zvezo in njena društva – z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- Medobčinsko zvezo RK in Center za socialno delo – z njimi bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti RS, Območna izpostava Lenart – sodelovali bomo pri pripravi in organizaciji gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov, plesnih skupin, lutkovnih skupin itd.,
- Zvezo kulturnih društev in njena društva – z njimi bomo sodelovali pri pripravi različnih kulturnih prireditev.

11 ORGANI UPRAVLJANJA

11.1 SVET ZAVODA

1. Lilijana KURNIK	predstavnica zavoda
2. Natalija NOVAK	predstavnica zavoda
3. Anica ŠUSTER	predstavnica zavoda
4. Mojca ZEMLJIČ	predstavnica zavoda
5. Janja POŽEGAR	predstavnica zavoda enote vrtec
6. Darja SLIVNJAK	predstavnica Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
7. Gregor VRAČKO	predstavnik Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
8. Simon KOS	predstavnik Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
9. Katja KUKOVIČ	predstavnica staršev šole
10. Natalija PERKO	predstavnica staršev šole
11. Natalija ROŠKAR NEDOG	predstavnica staršev šole

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta (od 28. 9. 2023 do 27. 9. 2027).

11.2 SVET STARŠEV ŠOLE IN SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Predstavnike staršev se voli vsako leto. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj.

12 DELAVCI ŠOLE

12.1 KADROVSKA ZASEDBA OŠ IN VRTCA

Vodstvo šole – ravnatelj	1
Učitelji	18
Vzgojiteljice	6
Vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic	8
Spremljevalec gibalno oviranega otroka – šola	2
Šolska svetovalna služba	4 svetovalni delavci: - psiholog - 2 socialni pedagoginji za izvajanje DSP - inkluzivna pedagoginja za izvajanje DSP
Tehnično osebje	13
Porodniški dopust	3
Zaposleni na OŠ in vrtec Sv. Trojica	55 zaposlenih
Učitelji iz drugih šol dopolnjujejo delo	- logopedinja CSGM
VSI	56 zaposlenih
Zunanji sodelavci	3 (ples 1. in 2. VIO; krožek PP 3. VIO; karate)

12.2 VODSTVO ŠOLE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
1.	Darko ŠKERGET	SVETNIK	RAVNATELJ

12.3 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
2.	Lilijana KURNIK	SVETNICA	RP
3.	Simona DREU	SVETOVALKA	RP
4.	Marta JEMENŠEK	SVETNICA	RP

5.	Alenka KUKOVEC	SVETOVALKA	RP
6.	Anka LEOPOLD	SVETOVALKA	VZGOJITELJICA
7.	Tjaša MLAKAR	MENTORICA	RP

12.4 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
8.	Tanja CEKOVSKI	SVETOVALKA	RP
9.	Verica VRAČKO	SVETNICA	RP
10.	Maja RAZBORŠEK	SVETOVALKA	SLJ

12.5 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
11.	Andreja TRSTENJAK	SVETOVALKA	MAT
12.	Mojca ZEMLJIČ	SVETNICA	TIT, FIZ, NAR
13.	Anica ŠUSTER	SVETOVALKA	ZGO, ZEM, DKE
14.	Metka BEBER	SVETOVALKA	LUM
15.	Nina LIČEN GORIČAN	SVETNICA	BIO, KEM, NAR
16.	Marjana LEP	SVETOVALKA	TJA, SLJ
17.	Petra ŠKRLEC	MENTORICA	GUM
18.	Peter GRGAN	SVETOVALEC	ŠPO
19.	Lidija ŠARKANJ	/	NEM

Alenka KUKOVEC je zaposlena na OŠ Voličina in OŠ in vrtcu Sv. Trojica. Na OŠ in vrtcu Sv. Trojica opravlja delovno obvezo ob ponedeljkih in sredah.

Metka BEBER dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Sv. Ana ob sredah in petkih.

Lidija ŠARKANJ je zaposlena na OŠ Negova in na OŠ Sv. Trojica. Na OŠ in vrtcu Sv. Trojica opravlja delovno obvezo ob ponedeljkih in sredah.

12.6 SVETOVALNI DELAVCI

Naloge:

- sistematično načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- raziskovanje in reševanje aktualne vzgojno-izobraževalne problematike,

- spremljanje in analiza učnega uspeha in vzgojne problematike,
- raziskovalno delo – spremljanje in evalvacija prednostnih nalog,
- uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja in pomoč pri delu v projektih in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje psihosocialne klime na šoli,
- spodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši,
- karierna orientacija,
- pomoč strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju določenih nalog,
- individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci.

Če bodo na šoli prisotne še drugačne potrebe, se bomo sproti dogovarjali za reševanje. Svetovalni delavci izvajajo šolsko svetovalno delo na osnovi letnega načrta, ki ga izdela vsak za svoje področje do 23. 9. 2023. Milan NANUT, psiholog, lahko opravlja določene naloge psihologa tudi za druge osnovne šole na območju Upravne enote Lenart.

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
20.	Milan NANUT	MENTOR	PSIHOLOG
21.	Estera JURŠA	SVETOVALKA	SOC. PED.
22.	Natalija NOVAK	SVETNICA	SOC. PED
23.	Nina KMETEC	/	INKL. PED.
24.	Marija FRAS FIJAČKO	SVETNICA	LOGOPED - dopolnjuje delo CSG Maribor

12. 6 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Strok. področje
25.	Nataša ŽIŽEK	RAČUNOVODKINJA
26.	Jožica KERENC	TAJNICA VIZ
27.	Miro HERIC	HIŠNIK – daljša bolniška odsotnost
28.	Damjan VEBER	HIŠNIK - DČ
29.	Alenka HOJNIK	KUHARICA
30.	Jolanda BIČAN	KUHARICA
31.	Zinka MURKOVIČ	KUHARICA
32.	Gabriela KOCBEK	GOSPODINJEC, ČISTILKA - DČ

33.	Silva ŠTRUCL	ČISTILKA
34.	Mateja KRAJNC	ČISTILKA - DČ
35.	Mihaela MATIJAŠEC	ČISTILKA – porodniški dopust
36.	Marjeta MOJZER	PERICA, SNAŽILKA, GOSPODINJEC
37.	Mateja ROJKO	ČISTILKA – D. Č.
38.	Lara LORBER	ORGANIZATOR PREHRANE
39.	Patricija BRMEŽ PALMA	SGO – porodniški dopust
40.	Betsabeja KOCBEK	SGO – DČ
41.	Barbara BORLOVAN	SGO – DČ

12.7 VRTEC

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
42.	Sabina ZORKO	MENTORICA	VZG., VODJA VRTCA
43.	Tinka PAVLIČ	SVETOVALKA	VZG.
44.	Janja ZEMLJIČ	/	VZG.
45.	Janja POŽEGAR	MENTORICA	VZG.
46.	Marina ŽAMPA	MENTORICA	VZG.
47.	Sara JODL	/	VZG., VZG. – POM. VZG.
48.	Sara MLINARIČ	/	VZG.
49.	Ksenija VOGRIN	/	VZG. – POM. VZG.
50.	Rosana FIŠER	MENTORICA	VZG. – POM. VZG.
51.	Simona KOLAR	SVETOVALKA	VZG. – POM. VZG.
52.	Natalija POŠTRAK	MENTORICA	VZG. – POM. VZG. – porodniški dopust
53.	Adriana KOS	/	VZG. – POM. VZG. - D. Č.
54.	Nina Maša ROŠKAR	/	VZG. – POM. VZG.
55.	Patricija BRAČIČ	MENTORICA	VZG. – POM. VZG.
56.	Larissa VIDOVIČ	/	VZG. – POM. VZG.– DČ

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA 2023/2024

Vrtec je priključen OŠ Sveta Trojica, s katero ima skupno upravo in pedagoško organizacijo. Letni delovni načrt vrtca (LDN) je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Z njim še posebej zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

LDN sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakon o vrtcih). Z njim določamo vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2023 do avgusta 2024, kar je osnova za financiranje. LDN omogoča staršem, strokovnim organom in družbenemu okolju vpogled, spremljanje in tudi vključevanje v življenje in delo vrtca.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni,
- Odlok o ustanovitvi,
- Kurikulum za vrtec,
- analiza realizacije LDN minulega leta,
- letni načrti vzgojiteljic,
- materialni in kadrovske pogoji ter potrebe okolja.

Letni delovni načrt je „živ“ dokument, ki nastaja in se oblikuje skozi vso šolsko leto z novimi predlogi, pobudami in idejami. Pri tem upoštevamo, da so le-ti v skladu z vzgojno-izobraževalno naravnostjo vrtca in primerni starosti otrok.

OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec je pod okriljem OŠ Sv. Trojica in ima svoje prostore v OŠ Sv. Trojica.

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo delo v šestih oddelkih s 107 vpisanimi otroki.

POSLOVNI ČAS VRTCA

1. Enota je dnevno odprta od 5.30 do 16.30.
2. V enoti je šest oddelkov otrok, starih od 1 do 6 let (skupaj 107 otrok).
3. Vrtec je ob praznikih in dela prostih dnevih zaprt.
4. Poslovni čas je oblikovan na podlagi potreb staršev, ki smo jih pridobili s pomočjo anketnega vprašalnika.
5. 3. 5. 2024 je vrtec zaprt.

POS LANSTVO VRTCA SV. TROJICA

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo vzpodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča sprejemanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji, hkrati pa staršem nudimo podporo in pomoč pri ustvarjanju zdravega in spodbudnega predšolskega obdobja.

VIZIJA VRTCA SV. TROJICA

Vrtec je ustvarjalna hiša, v kateri drug drugega bogatimo z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem. Znamo si prisluhniti, se bodriti in biti vzor drug drugemu.

SKUPNE VREDNOTE VRTCA SV. TROJICA:

- strpnost,
- spoštovanje,
- iskrenost,
- sodelovanje,
- vseživljenjsko učenje.

NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za dobro načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela je potrebno načrtno opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja, ki omogoča podporo pri njegovem razvoju. S pripravo internega gradiva za opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja bomo vzgojiteljem omogočili, da bodo pri načrtovanju pozorni na otrokova močna področja, ki jih bodo prepoznali in spodbujali.

Otrokom bodo lahko postavljali take naloge, ki jih bodo motivirale, jim predstavljale izziv in jih bodo sposobni tudi rešiti.

MEDSEBOJNO SODELOVANJE IN KOMUNICIRANJE

Medsebojno sodelovanje bomo spodbujali na način, da se bodo posamezniki dejavno vključevali v izvajanje posameznih nalog, ki bodo prispevale k dobri organizaciji in delu vrtca.

Nadaljevali bomo z gostovanji lutkovne skupine med enotami in z različnimi oblikami srečanj, ki nas bodo povezovala in omogočala izmenjavo mnenj, izkušenj in priložnosti za sodelovalno učenje.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

LUNICE (starost od 1 leta do 3 let); 12 otrok

Vzgojiteljica: Marina Žampa (4 ure), Sara Jodl (4 ure)

Pomočnica vzgojiteljice: Simona Kolar

ZVEZDICE (starost od 11 mesecev do 2 let); na začetku 13 otrok, do konca šolskega leta 14 otrok

Vzgojiteljica: Janja Požegar

Pomočnica vzgojiteljice: Nina Maša Roškar

SONČKI (starost 2 leti): 14 otrok

Vzgojiteljica: Sara Mlinarič

Pomočnica vzgojiteljice: Ksenija Vogrin

OBLAČKI (starost 3 leta): 20 otrok

Vzgojiteljica: Janja Zemljič

Pomočnica vzgojiteljice: Natalija Postrak, ki jo nadomešča Larissa Vidovič

MAVRICE (starost 4 leta): 24 otrok

Vzgojiteljica: Tinka Pavlič

Pomočnica vzgojiteljice: Patricija Bračič

KAPLJICE (starost 6 let): 23 otrok
 Vzgojiteljica: Sabina Zorko
 Pomočnica vzgojiteljice: Rosana Fišer

Zaradi zagotavljanja sočasnosti je dodatno zaposlena Sara Jodl (4 ure) in Adrijana Kos (4 ure). Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec pa bo odprt glede na prijave otrok. Prijavljenih naj bi bilo vsaj šest otrok. V času počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih) bomo zaradi racionalne organizacije dela izvedli anketo o prisotnosti. Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi septembra na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 6,5 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic.

ODDELEK	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA – POMOČNICA VZGOJITELJICE
Iunice kombiniran oddelek 1. st. obd. (12)	Marina ŽAMPA – Sara JODL	Simona KOLAR
ZVEZDICE homogen oddelek (14)	Janja POŽEGAR	Nina Maša ROŠKAR
SONČKI homogen oddelek (14)	Sara MLINARIČ	Ksenija VOGRIN
OBLAČKI homogen oddelek (20)	Janja ZEMLJIČ	Natalija POŠTRAK Larissa VIDOVIČ
MAVRICE homogen oddelek (24)	Tinka PAVLIČ	Patricija BRAČIČ
KAPLJICE homogen oddelek (23)	Sabina ZORKO	Rosan FIŠER Adrijana KOS

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Načela predšolske vzgoje v vrtcu so:

- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti (upoštevanje razvojnih značilnosti, individualnih razlik v razvoju in učenju);
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije prostora in časa (izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese ...); pri tem je zelo pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa za izbiro med sodelovanjem in ne sodelovanjem;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti (le-to omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih; otroku in staršem omogoča, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase);
- načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti, obenem pa je vrtec odprt za posebnosti okolja, otrok in staršev;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete (le-to govori o povezanosti med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem; pomembno je, da vrtec ne dopusti pošolanja kurikulumu in vztraja pri svojih specifičnostih);

- načelo sodelovanja s starši (le-to omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih; predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku; starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vrtec pa mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik ...);
- načelo sodelovanja z okoljem (le-to upošteva naravno in družbeno-kulturno posebnost okolja).

Predšolska vzgoja je zelo pomembna za predšolskega otroka, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja takega, kot je. Nujen je preplet različnih področij dejavnosti in preplet z dnevno rutino. Predšolska vzgoja mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj, tako da predenj postavlja smiselne zahteve oz. probleme, ki vključujejo otrokovo aktivno učenje, otroku omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje temelji na neposredni aktivnosti s predmeti, na pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, stvarmi, na razmisleku o dejavnostih ter na oblikovanju predstav in predpojmovnih struktur na osnovi prvih generalizacij, na notranji motivaciji in reševanju konkretnih problemov ter na pridobivanju socialnih izkušenj. Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

NALOGE IN CILJI VRTCA

Temeljne naloge vrtca so:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto delavk v vrtcu,
- dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgjajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.

- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim.

ELEMENTI KURIKULUMA

Le-ti vključujejo:

- prihajanje otrok, igre po želji v igralnih koticih, zajtrk,
- vodene dejavnosti – dejavnosti po različnih koticih,
- bivanje na prostem,
- kosilo,
- počitek,
- umirjene dejavnosti, malica in odhajanje domov.

PROGRAM VRTCA – ENOTE

Programi so namenjeni otrokom od enega leta do vstopa v šolo. Izvajamo celodnevni program in poldnevni program.

TRAJANJE PROGRAMOV

Otroci so lahko vključeni v celodnevni program od 5.00 do 17.00, in sicer vsak delovnik v trajanju devetih ur.

Program obsega vzgojo, varstvo, izobraževanje in prehrano otroka.

Dnevni program

V vrtcu Sv. Trojica izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dnevnega programa predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je podlaga za izvedbene kurikulume vrtca in oddelkov.

Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

Poldnevni program

Traja od 4 do 6 ur dnevno. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Program se izvaja v dopoldanskem času – v času kurikuluma od 8.00 do 12.30.

IZHODIŠČA PROGRAMA

Temeljni dokument za izvajanje programa v vrtcu je kurikulum, ki vsebuje cilje, načela in dejavnosti za otroke.

Vzgojni program oddelka načrtujeta vzgojiteljica in njena pomočnica v sodelovanju s starši in z otroki po uvajalnem obdobju, ki traja 1 mesec.

Rdeča nit programa v tem šolskem letu bo: »Naš vrtec je velika hiša, v kateri želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti. «

Vzgojni program zajema vsa vzgojna področja: gibanje, jezik, matematiko, družbo, umetnost in naravo.

Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim ciljem:

- socialnemu in čustvenemu razvoju otrok,
- urejanju okolja,
- odgovornemu in kulturnemu vedenju otrok ter odraslih,
- sodelovanju odraslih za izboljšanje pogojev za življenje in igro v vrtcu (starši, vzgojno osebje in vodstvo šole).

REALIZACIJA

Realizirani bodo naslednji projekti:

- mini projekt V krogu,
- mini projekt Skrbimo za svoje zdravje,
- mini projekt Družina,
- mini projekt Pravljična tedna,
- mini projekt Uredimo svoje igrišče,
- mini projekt Bralno opismenjevanje,
- mini projekt Port folijo,
- mini projekt Bibarije,
- mini projekt Gozdna igralnica,
- mini projekt Gibalne minutke,
- mini projekt Vrtec v gozdu,
- mini projekt Biba pri meni doma,
- mini projekt Spoznavanje različnih zvrsti glasbe in plesa,
- mini projekt V krogu na blazini,
- mini projekt Palček Bralček,
- mini projekt Uvajanje nekaj pomembnih pravil v skupino,
- mini projekt Botra jesen in teden otroka,
- mini projekt Po piškotih diši,
- mini projekt Pozdrav poletju,
- mini projekt Pravljične urice,
- mini projekt Promet,
- mini projekt Poklici,

- Zima bela,
- Raziskujemo različne naravne materiale,
- Lutka – moj učitelj,
- mini projekt Kmetija jeseni

PROJEKT: »PASAVČEK«

Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt.

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov.

Otroci bodo spoznali, kako pomembna je varnost v prometu, kjer je treba biti vedno pripet.

PROJEKT : »NAŠA MALA KNJIŽNICA«

Projekt NMK želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja.

Branje dokazano izboljšuje spomin in koncentracijo, uri analitične miselne spretnosti, znatno povečuje besedni zaklad in pomaga zmanjševati stres. Ker se ob branju, ki je s stališča človeške evolucije relativno mlada dejavnost, aktivirajo deli možganov, ki so sicer namenjeni prepoznavanju obrazov, je branje tesno povezano z empatijo in zaznavanjem čustev in občutkov drugih.

Motivacija za branje visoko kakovostnih knjig je Ustvarjalnik, ki vsebuje naloge na temo izbranih knjig, ki so zelo zabavne ter krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Otroci rešujejo križanke, rišejo, rešujejo detektivske naloge

Cilj: Bogatiti besedni zaklad, ki je neprecenljiv za bralno pismenost. Otroke želim navdušiti za branje, pripovedovanje.

PROJEKT: » DIGITALNI UČITELJ«

Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti bo projekt razvijal kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Na podlagi dosedanjih analitik bomo za razvoj ustreznih kompetenc v okviru projekta med drugim veliko pozornosti posvečali naslednjim področjem:

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo.
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco.
- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja.
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami.
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe.
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo.
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti.
- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov.
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu.

- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih.
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije.
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij.
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirjev in dogovorov, povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

PROJEKT: »LUTKA IN ZVEZEK PRI MENI DOMA«

Cilji:

- Povezovanje vrtca in družine, krepitev vezi med domom in vrtcem, vzgojiteljem in otrokom.
- Otrok s pomočjo zvezka, v katerega je skupaj s starši zapisal, narisal, kaj nalepil (fotografije), skuša povedati, kaj je počel z lutko doma.

Vsak otrok bo za nekaj dni odnesel lutko in zvezek domov. V zvezek bodo starši zapisali, kako so se skupaj igrali in prebrali kakšno knjigo. Otrok bo pri tem sodeloval – pazil bo lutko, se z njo igral, naslednji dan pa vse prinesel nazaj v vrtec. Skupaj z vrtčevskimi prijatelji bo pogledal v zvezek, v katerem bo vse zapisano, in ob fotografijah skušal povedati, pokazati, kaj je z lutko počel. Otrok bo pridobil na samozavesti, besednem zakladu, izgubljal bo strah pred nastopanjem ter nekaj svojega (od doma) prinesel v vrtec, kar je pomembno za krepitev vezi med domom, vrtcem, otroci in vzgojiteljicami.

PROJEKT: »TELOVADČEK«

Za predšolske otroke, ki si želijo s športno vadbo razvijati osnovne motorične sposobnosti in gibalne spretnosti, ter se pri tem zabavati, bo v šolskem letu 2023/2024 potekala VADBA – TELOVADČEK. Z vadbo so si zadali naslednje cilje:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Usvajanje osnovnih gibalnih konceptov.
- Postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom. To so:

- Modri sonček, v okviru katerega organiziramo pohode in kolesarjenje,
- tečaj angleščine,
- plesni tečaj,
- 10-urni plavalni tečaj,
- strokovne delavke izvajajo obogatitveni program, ki poteka, ko je otrok v vrtcu (pohodništvo za otroke, igra lutk – dramatizacija, orodna telovadba, Palček Bralček, zvezek doživetij, Telovadček – vadba, Po piškotih diši, Pozdrav poletju, Botra jesen in teden otroka). Na željo staršev lahko organiziramo tudi dodatne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji sodelavci in jih plačajo starši. Te dejavnosti potekajo izključno v času po 15.30 (nogometni tečaj, plesni tečaj).

SODELOVANJE S STARŠI

Prvotni cilj je dobro sodelovanje s starši in njihovo aktivno sodelovanje.

Sodelovanje vrtca in staršev je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

POGOVORNE URE

LUNICE: vsak prvi torek v mesecu.

ZVEZDICE: vsak tretji torek v mesecu.

SONČKI: vsak prvi torek v mesecu.

OBLAČKI: vsak tretji torek v mesecu.

MAVRICE: vsak prvi torek mesecu.

KAPLJICE: vsak tretji torek v mesecu.

RODITELJSKI SESTANKI IN DRUGA SREČANJA S STARŠI

Načrt dela zajema:

- 1. sestanek: predstavitev letnega delovnega načrta enote in življenja otrok v uvajalnem obdobju (od 9. septembra),
- 2. sestanek: evalvacija polletnega dela (februar),
- 3. sestanek: evalvacija letnega dela, dogovori za zaključno prireditev (junij),
- roditeljski sestanek za novince (28. 8. 2024)
- srečanje novincev v avgustu – dan odprtih vrat (29. 8. 2024).

SODELOVANJE PRI VZGOJNEM DELU

Oblike sodelovanja:

- načrtovanje, zbiranje različnega materiala in pripomočkov, praznovanja, ustvarjalne

delavnice, obiski na domovih otrok, izleti, evalvacija vzgojnega dela in počutja skozi vse leto; starši sodelujejo pri vzgojnem delu po želji (po dogovoru),

- stalno obveščanje staršev na oglasnih deskah pred igralnico (življenje v oddelku in enoti),
- predavanja za starše na temo vzgojne problematike (potrebe, doslednost v vzgoji in postavljanje meja).

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Načrtovane so naslednje prireditve in praznovanja:

- Praznovanje – rojstni dnevi otrok,
- »Vesela jesen« – (teden otroka),
- »Veseli december«,
- Zimski športni dan (februar),
- Pustno rajanje (pustni torek),
- Prešernov dan (8. 2. 2024),
- »Pozdrav pomladi« in dan družine,
- Dan Zemlje (22. 4. 2024)
- Materinski dan,
- Zaključek vrtčevskega leta.

PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

OBČINA SVETA TROJICA: nastopi ob praznikih (državni prazniki)

OSNOVNA ŠOLA:

- s prvim razredom (obiski, različne dejavnosti)
- s knjižničarko (izposoja knjig)
- s kuharico (priprava hrane)
- s hišnikom
- s psihologom in socialnim pedagogom
- z učiteljem športa (izposoja pripomočkov in igre na snegu), uporaba telovadnice
- skupni nastopi in ogled predstave
- sodelovanje z Lutkovno skupino Pika

Sodelovali pa bomo tudi s frizerskim salonom, gasilskim domom, policijsko postajo, avtošolo, pošto.

PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Oblika dela: strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Na aktivih bodo sodelovale vse vzgojiteljice in pomočnice vrtca. Izdelani bodo celotni vsebinski sklopi za delo v oddelkih. Aktivni bodo potekali vsaka dva meseca ali po potrebi.

Program dela vključuje:

- izmenjavo izkušenj, opažanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko, mesečno),
- izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod RS za šolstvo),
- individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne literature),
- sodelovanje z vodstvom šole in vrta.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela s pomočnicami poteka vsak ponedeljek ali petek med 13. in 14. uro.

Načrtovanje dejavnosti, ki se bodo odvijale med skupinami, poteka vsak petek med 13. in 14. uro ali po potrebi.

SKUPNE NALOGE

To so:

- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzg. dela,
- spremljanje vedenja in razvoja otrok,
- sodelovanje s starši,
- skrb za varno in dobro počutje,
- urejanje prostorov in zunanjega okolja,
- priprava pripomočkov in didaktičnega materiala,
- urejanje oglasnih desk za vse oddelke,
- sodelovanje z okoljem in vodstvom vrta.

INDIVIDUALNE NALOGE

Strokovno sodelovanje in spopolnjevanje

Le-to zajema:

- izmenjavo izkušenj, opažanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko, mesečno),
- izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod RS za šolstvo),
- individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne literature).

ZADOLŽITVE DELAVK ENOTE

Vzgojiteljica **SABINA ZORKO** (vodja enote):

- sodeluje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za kakovostno delo z otroki, starši in delavkami enote;

- organizira in vodi aktivnosti za vključitev in predstavitev vrtca – enote v okolju (razstave, ogledi, nastopi, proslave);
- skrbi za realizacijo ciljev skupnega projekta: Uredimo zunanje okolje (igrišče vrtca);
- skrbi za predstavitev vzg. dela za starše (oglasna deska);
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole;
- poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček;
- sodeluje s starši, izvoljenimi v Svet staršev pred zasedanjem Sveta staršev zavoda;
- poskrbi za izdelavo publikacije vrtca;
- sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami;
- poskrbi za izvedbo kolesarjenja;
- sodeluje z učiteljico tujega jezika;
- poskrbi za izvedbo plavalnega tečaja.

Vzgojiteljica **TINKA MARKOLI:**

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski;
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole;
- sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami;
- poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček.

Vzgojiteljica **JANJA POŽEGAR:**

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski;
- pripravi projekt Veseli december;
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole;
- poskrbi za izbor primerne glasbe ob različnih prireditvah;
- skrbi za sodelovanje vzgojiteljic.

Vzgojiteljica **JANJA ZEMLJIČ:**

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski;
- skrbi za urejenost garderobe.

Vzgojiteljica **MARINA ŽAMPA – SARA JODL:**

- skrbi za urejenost malega igrišča;
- skrbi za urejenost kabineta, na novi lokaciji – KD

Vzgojiteljica **SARA MLINARIČ:**

- skrbi za urejenost hodnika;
- skrbi za oglasno desko.

Pomočnica vzgojiteljice **LARISSA VIDOVIČ**, ki nadomešča **NATALIJO POŠTRAK:**

- je odgovorna za avdio-vizualna sredstva in IKT;
- sodeluje z gasilskimi društvi PGD Sv. Trojica, PGD Osek in PGD Gočova.

Pomočnica vzgojiteljice **ROSANA FIŠER:**

- skrbi za urejenost priročne lekarne enote;
- poskrbi za fotokopiranje.

Pomočnica vzgojiteljice **SIMONA KOLAR:**

- skrbi za urejenost garderobe na novi lokaciji – KD
- skrbi za revije in pošto.

Pomočnica vzgojiteljice **KSENJA VOGRIN:**

- je odgovorna za sodelovanje pomočnic vzgojiteljic;
- skrbi za urejenost hodnika.

Pomočnica vzgojiteljice **NINA MAŠA ROŠKAR:**

- poskrbi za potrebni material v oddaljeni skupini,
- poskrbi za fotokopiranje.

Pomočnica vzgojiteljice **ADRIJANA KOS:**

- poskrbi za urejenost igrišča.

MENTORSTVO DIJAKOM

Nudili bomo mentorstvo dijakom in študentom Vzgojiteljske šole Maribor pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov, če bo to potrebno.

LDN VRTCA pripravila in zapisala:
Sabina ZORKO, vodja vrtca

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

14.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – ŠOLA

Za vzdrževanje šolskih zgradb nameni Občina Sv. Trojica v Slov. goricah določena finančna sredstva. V šol. letu 2023/2024 bomo izvajali vzdrževalna dela, za katera smo sami ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

Program investicij:

- pleskanje kuhinje in shrambe,
- pleskanje obeh shramb v kleti,
- obnova parketa v učilnici št. 1 in 3.

Kuhinja

Za prehranjevanje v šoli se iz leta v leto odloča več učencev. To predstavlja dodatno obremenitev za kuhinjo in večje finančne stroške za šolo. Prihaja tudi do hitrejšje obrabe kuhinjskih strojev in večjega števila druge opreme. Večje investicije bomo izvajali v dogovoru z ustanoviteljem.

14.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – VRTEC

Program investicij:

- dopolnjevanje kotičkov z novimi igračkami, didaktičnimi igrami in pripomočki,
- jezikovni kotiček: nove slikanice, knjige, CD-ji s pesmicami in pravljičami, risanke,
- nakup oziroma zamenjava posteljnine po seznamu,
- obnova parketa v igralnicah Oblačkov in Sončkov.

14.3 UČILA

Učila bomo nabavljali glede na potrebe posameznih predmetov in v obsegu sredstev, ki bodo na voljo.

14.4 DRUGA OPREMA

Po potrebi bomo obnavljali in nabavljali še drugo opremo, potrebno za normalno delovanje šole. Obnavljanje zunanjih igrišč v okolici šole (igrala, ograja ...) bo odvisno tudi od višine razpoložljivih sredstev, ki so namenjena investicijskemu vzdrževanju OŠ in vrta Sveta Trojica po pogodbi z ustanoviteljico Občino Sv. Trojica v Slov. goricah.

15 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Darko Škerget, predlog Letnega delovnega načrta vrtca je pripravila vodja vrtca Sabina Zorko, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci šole in vrtca.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ in vrtca Sv. Trojica, Svetu šole, Svetu staršev in Občini Sv. Trojica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

Predsednik/ca Sveta šole:

Ravnatelj:

Darko ŠKERGET, uni. dipl. org. dela, spec. MI, svetnik

Sv. Trojica, 28. 9. 2023

Priloge:

- letne priprave strokovnih delavcev,
- programi strokovnih aktivov,
- program strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev.