



OŠ in vrtec Sv. Trojica
Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica
<http://www.ostrojica.si>; email: o-st.mb@guest.arnes.si



k u l t u r n a š o l a



OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC SVETA TROJICA LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

V svetu prihodnosti bodo nepismeni tisti, ki se ne bodo naučili učiti.

Alvin Toffler

KAZALO:

1 UVOD	6
2 TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	7
3 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	8
3.1 Organiziranost vzgojno-izobraževalnega dela	8
3.1.1 Učenci po razredih	8
3.1.1.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	8
3.1.1.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	8
3.1.1.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	8
3.2 Izvajanje pouka	9
3.3 Lokacija šole	9
4 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	10
4.1 Izvajanje pouka in drugo delo	10
4.2 Razpored jutranjega varstva in podaljšanega bivanja	11
4.3 Izbirni predmeti – 2. in 3. VIO.....	11
4.4 Razredništvo	12
4.5 Ostale pedagoške naloge	12
4.6 Individualni pouk za učence s posebnimi potrebami	12
4.7 Izvajanje meritev za športno-vzgojni karton	14
4.8 Priprava individualnih letnih načrtov	15
4.9 Razredni zbori	16
4.10 Strokovni aktivni	16
4.11 Kadrovska zasedba	17
4.12 Tedenska delovna obveza – število ur pouka pedagoških delavcev	17
5 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	18
5.1 Pouk	18
5.2 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite in ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	19
5.3 Šolski koledar.....	19
6 PROJEKTNO DELO	20
6.1 Ekošola kot način življenja	20
6.2 UNESCO šola.....	21
6.3 Nacionalni projekt "Rastem s knjigo"	22
6. 4 Mednarodni dogodek Noč knjige	22
6. 5 Kulturna šola	22
6. 6 Mednarodni projekt Naša mala knjižnica	23
6. 7. Športna programa Zlati sonček in Krpan	23
7 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI.....	24
8 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/22.....	25
8.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	25
8.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	26
8.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	27

9 DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	28
9.1 Otroški parlament	28
9.2 Vrstniška mediacija	29
9.3 Skupnost učencev šole	29
9.4 Prometno-vzgojne aktivnosti	30
9.5 Druge oblike pouka	30
9.6 Tekmovanja v znanju	31
9.7 Športna tekmovanja	32
9.8 Interesne dejavnosti	32
9.8.1 Tehnično področje	32
9.8.2 Kulturno-umetniško področje	33
9.8.3 Družboslovno-naravoslovno področje	33
9.9.4 Telesno-kulturno področje	33
10 ORGANIZACIJA POUKA	34
10.1 Začetek pouka	34
10.2 Dežurstvo, malica	34
10.3 Delovni čas	34
10.4 Časovna razporeditev dopoldneva	35
10.5 Razporeditev malice v 2. odmoru ter dežurstvo	36
10.6 Garderobe	36
10.7 Šolska prehrana	37
10.8 Razno	38
10.9 Strokovno spopolnjevanje pedagoških delavcev	39
10.10 Pedagoške in študijske konference	40
10.10.1 Delo strokovnih aktivov	41
10.10.2 Spremljanje dela pedagoških delavcev	41
10.11 Publikacija o osnovni šoli	41
10.12 Sodelovanje s starši	41
10.12.1 Pogovorne ure	42
10.12.1.1 Urnik pogovornih ur za starše v popoldanskem času	42
10.12.1.2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času	43
10.12.2 Roditeljski sestanki	44
10.13 Šolski okoliš, prevozi učencev v šolo	45
10.14 Varstvo učencev vozačev, jutranje varstvo v 1. razredu	45
10.15 Učbeniški sklad	46
10.16 Uporaba telovadnice	46
10.17 Šolska knjižnica	46
10.18 Računalniško opismenjevanje	46
10.19 Zdravstveno varstvo učencev	47
10.20 Sodelovanje s pedagoško fakulteto in drugimi strokovnimi zavodi	47
10.21 Sodelovanje z okoljem	47
11. ORGANI UPRAVLJANJA	48
11.1 Svet zavoda	48
11.2 Svet staršev	48
12. DELAVCI ŠOLE	49

12.1 Vodstvo šole	49
12.2 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	49
12.3 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	49
12.4 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	49
12.5 Svetovalni delavci	50
12.6 Administrativni in tehnični delavci.....	51
12.7 Vrtec	51
13. LDN ODDELKOV PREDŠOLSKE VZGOJE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	53
14. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	65
14.1 Investicijsko vzdrževanje – šola.....	65
14.2 Investicijsko vzdrževanje – vrtec	65
14.3 Učila	65
14.4 Druga oprema	65
15. ZAKLJUČEK	66

1 UVOD

Pouk na šoli poteka skladno s predmetnikom osnovne šole. Vseh učencev na šoli je 165 in so razporejeni v 9 oddelkov. Imamo še tri oddelke podaljšanega bivanja in oddelek jutranjega varstva. Po priporočilih NIJZ se zaradi širjenja bolezni COVID-19 pouk izvaja v matičnih učilnicah. V specializiranih učilnicah se izvaja pouk tehnike in tehnologije, likovne umetnosti, gospodinjstva in nekaterih izbirnih predmetov. Po priporočilih NIJZ izvajamo pouk športne vzgoje in drugih predmetov v čim večji meri na šolskem igrišču in v naravi.

Po skupnih prostorih šole se gibamo ob uporabi zaščitne maske, v jedilnici in v hodih po označenih koridorjih, ohranjamo medosebno razdaljo 1,5m, redno prezračujemo učilnice, umivamo ali razkužujemo si roke.

Otroci vrtca so razporejeni v 6 oddelkov, v katerih je vključenih 37 otrok prvega razvojnega obdobja in 61 otrok drugega razvojnega obdobja. Dva oddelka imata prostore v vrtcu, trije oddelki vrtca se nahajajo v šolskih učilnicah in en oddelek vrtca v kulturnem domu. Prostorska stiska vrtca je velika, vsi prostori za izvajanje kurikula vrtca niso ustrezni. Pričakujemo in želimo si, da bi ustanoviteljica Občina Sv. Trojica čim prej uredila prostorske težave vrtca.

Starši so za našo šolo pomembni partnerji pri vzgoji otroka. Z njimi bomo sodelovali v tolikšni meri, kot bodo to dopuščale okoliščine zaradi širjenja bolezni COVID-19. V šolske in vrtčevske prostore lahko vstopajo starši vrtca in 1. VIO z uporabo zaščitne maske in ko si pri vходу razkužijo roke.

Ostali obiskovalci šole in vrtca vstopajo v šolo in vrtec pri vходу za zaposlene in goste ter ob predhodni najavi v tajništvo. Izpolnjevatl morajo pogoj PCT, uporabiti morajo masko, obvezno je razkuževanje rok.

Ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ zaradi širjenja bolezni COVID-19 bomo mesečno izvajali pogovorne ure v popoldanskem času. Te bomo izvajali z neposrednim stikom ali na daljavo. Pri tem bodo starši in razredniki upoštevali varnostna priporočila NIJZ. Omogočili bomo tudi dopoldanske pogovorne ure, ki jih bomo izvajali enako kot popoldanske, tj. po priporočilih NIJZ.

Roditeljski sestanki bodo organizirani skladno s priporočili NIJZ. V kolikor nam bodo dopuščale razmere zaradi bolezni COVID-19, bomo izvedli tudi kakšno predavanje ali delavnico za starše – v živo ali na daljavo z video povezavo.

VIZIJA ŠOLE

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti šola:

- *ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije;*
- *ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;*
- *ki bo učence usposabljala tako, da bodo znali koristno uporabiti vsa pridobljena znanja in se bodo znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;*
- *ki bo zaradi novih oblik in metod dela učencem bolj zanimiva in bodo v njo tudi radi prihajali;*
- *ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.*

2 TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22, KI IZHAJAJO IZ RAZVOJNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

V šol. letu 2021/22 bomo pri delu upoštevali usmeritve, ki so skladne z razvojnim načrtom šole in smernicami Zavoda za šolstvo OE Maribor. Obravnavali smo jih na strokovnih aktivih, pedagoški konferenci (30. 8. 2021), Svetu staršev (28. 9. 2021) in Svetu zavoda (29. 9. 2021).

PREDNOSTNE NALOGE

• **Formativno spremljanje pouka v podporo učenju**

V pouk uvajamo metodo formativnega spremljanja, ki temelji na večji vključenosti učencev in staršev v načrtovanje učenja, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Učenci (z učiteljevo pomočjo) načrtujejo svoj osebni cilj, nato pa s pomočjo povratnih informacij ta cilj dosežejo. Formativno spremljanje omogoča učencem, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi.

Kazalnik: Dejavnosti v razredu, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju, integrirano v poučevanje, kar je razvidno iz letne in sprotne priprave učitelja na pouk in zvezkov učencev, dokazi o skupnem učiteljevem in učenčevem spremljanju, kontroliranju in usmerjanju razvoja učenja pri posamezniku za izboljšanje učinka v procesu učenja.

• **Vključevanje sodobnih oblik in metod dela v proces pouka**

Učni proces v sodobni šoli temelji na učinkovitih metodah in oblikah dela, zato je vključevanje le-teh v pouk nujno.

Kazalnik: Pouk temelji na učinkovitih in sodobnih metodah ter oblikah pouka (projektno učno delo, sodelovalno učenje, povečan delež aktivnosti učencev, uporaba IKT - delo na daljavo, delo v e-učilnicah, uporaba video povezav, ...), kar je načrtovano v letni pripravi učitelja in izvedeno skozi vsebine učnih ur pri vsakem predmetu.

• **Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci šole**

Poglobiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora).

Kazalnik: Oblikovanje in izvedba medpredmetnih povezav, načrtovanje pouka z uporabo IKT, načrtovanje in izvedba sestankov strokovnih delavcev z uporabo IKT, načrtovanje pouka pri oblikah diferenciacije v drugi in tretji triadi, strokovni aktivni, sestavljeni s strokovnimi delavci po triadah, priprava in izvedba dni dejavnosti,...

• **Skrb za zdravo preživljanje prostega časa**

Kazalnik: Izvajanje aktivnosti za spodbujanje zdravega in kvalitetnega življenja. S tem želimo dvigniti zavest zaposlenih in učencev o pomembnosti in pozitivnih učinkih gibanja.

V naboru interesnih dejavnosti za učence ponujamo izbiro športnih aktivnosti, ki jih lahko izvedemo ob upoštevanju priporočil NIJZ.

3 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

3.1 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V začetku šolskega leta 2021/22 je vpisanih 16 učencev v devetih oddelkih, treh oddelkih podaljšanega bivanja in oddelku jutranjega varstva.

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Oddelki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Učenci	27	21	12	20	16	14	15	19	22	166

3.1.1 Učenci po razredih

3.1.1.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Matična učilnica
1. a	15	12	27	Marta JEMENŠEK	3
2. a	18	3	21	Lilijana KURNIK	6
3. a	5	7	12	Simona DREU	2
Skupaj	38	22	60		
JV				Anka LEOPOLD	3
OPB 1	15	12	27	Anka LEOPOLD	3
OPB 2	19	8	27	Metka BEBER	6
OPB 3	17	14	31	Kristjan FEKONJA	1
Skupaj OPB	51	34	85		

3.1.1.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Matična učilnica
4. a	12	8	20	Tanja CEKOVSKI	1
5. a	7	9	16	Verica VRAČKO	11
6. a	3	11	14	Marjana LEP	10
Skupaj	21	28	50		

3.1.1.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Številka matične učilnice
7. a	6	9	15	Andreja TRSTENJAK	13
8. a	10	9	19	Nina LIČEN GORIČAN	14
9. a	13	9	22	Peter GRGAN	12
Skupaj	29	27	56		
VSI	89	77	166		

3. 2 IZVAJANJE POUKA

- PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni pouk: 1., 2., 3. razred
- DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni in kabinetni pouk: 4., 5., 6. razred
- TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – kabinetni pouk: 7., 8., 9. razred

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni. Začne se ob 8.00 z rednim poukom, nadaljuje se z izbirnimi predmeti, dopolnilnim in dodatnim poukom, interesnimi dejavnostmi, tečajnim poukom in razrednimi urami.

3. 3 LOKACIJA ŠOLE

- centralna šola: vrtec, oddelki od 1. do 9. razreda

4 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

4.1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PRVO VIO	1. razred	Pouk izvaja učiteljica po predmetniku za 1. razred. Načrtovanje dela in evalvacijo opravljenega dela bomo izvajali na timskih sestankih enkrat tedensko. Tri ure na dan je pri pouku prisotna tudi vzgojiteljica. Zgodnje učenje neobveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko.
	2. razred	Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku 2. razreda. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko. Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih.
	3. razred	Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku za 3. razred. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko. Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih.
1., 2., 3. razred		Zgodnje učenje tujega jezika nemščina – tečajna oblika (1 ura tedensko).
DRUGO VIO	4. razred	Pouk izvajajo razredna učiteljica, učiteljica TJA, učiteljica GUM po predmetniku za 4. razred in učitelji izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in UM.
	5. razred	Pouk izvajajo razredna učiteljica in učiteljice TJA, GUM, LUM po predmetniku za 5. razred ter učitelji izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in UM.
	6. razred	Pouk bodo izvajali učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 6. razred in učitelji izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in UM.
4., 5., 6. razred		Učenci se bodo kot prvi tuji jezik učili angleščino. Fleksibilni predmetnik.
TRETJE VIO	7.–9. razred	Pouk bodo izvajali učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 7., 8. in 9. razred. Fleksibilni predmetnik.
7., 8. in 9. razred		Učenci se bodo kot prvi tuji jezik učili angleščino.
	7. in 8. razred	Ure ŠPO se izvajajo v skupinah po spolu. V 8. razredu se pri pouku TIT izvaja pouk v skupinah.
	8. in 9. razred	Pri urah SLJ in TJA se bo izvajal pouk v heterogenih skupinah, pri MAT v nivojskih skupinah.
		Računalniško opismenjevanje učencev bomo izvajali pri pouku iz nabora predmetov predmetnika posameznega razreda, v drugi triadi pri NIP računalništvo in v tretji triadi pri IP multimedija in IP urejanje besedil. Pri pouku predmetov obveznega predmetnika, ki se izvajajo v računalniški učilnici, lahko sodeluje učitelj računalnikar.

Obvezne in neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu bodo učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Izvajali jih bomo glede na možnosti urnika oziroma 5., 6., 7. in 8. šolsko uro.

Obvezne in neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu bodo učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Izvajali jih bomo glede na možnosti urnika oziroma 5., 6., 7. in 8. šolsko uro.

V vseh razredih bo pozornost namenjena dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrah in sprostitev dejavnostih bomo otrokom nudili zdravo preživljanje prostega časa.

Učencem, ki imajo učne težave, bodo pomoč nudile šolske socialne pedagoginje. Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole, razvojni tim, ŠSS ter strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

Pouk se izvaja v matičnih učilnicah. Učenci se na hodnikih šole ne zadržujejo. Matične učilnice menjajo samo pri predmetih, ki se izvajajo v specializiranih učilnicah. Na šolskih hodnikih in v jedilnici upoštevamo varno razdaljo vsaj 1,5 m ob hkratni uporabi zaščitne maske.

UČNA DIFERENCIACIJA

Pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika – angleščine bomo v 7. razredu izvajali fleksibilno diferenciacijo kot nivojski pouk, v 8. razredu bo pouk pri slovenščini in angleščini potekal v heterogenih učnih skupinah (1. in 2. skupina), pri matematiki pa v nivojskih skupinah, ki smo jih oblikovali v mesecu juniju 2020.

4. 2 RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

	Čas	Razred	Oddelek PB + JV	Ure/dan	Število dni	Ure/teden
Jutranje varstvo	6.00–8.00	1. razred	1	2	5	10
OPB 1	11.35–15.45	1. razred	1	4,4	5	22
OPB 2	12.25–15.45	2. razred in ena skupina 5. razreda	1	3,8	5	19
OPB 3	12.25–14.55	3. in 4. razred ter ena skupina 5. razreda	1	3,4	5	17
Skupaj OPB + JV	11.35–15.45		4	13,6		68

4. 3 IZBIRNI PREDMETI – 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

	Izbirni predmet	Oznaka	Št. ur	Skupine	Razred	Poučuje
1.	Izbrani šport	IŠP	1	1	7.	Peter GRGAN
2.	Šport za zdravje	ŠZZ	1	2	8., 9.	Peter GRGAN
3.	Načini prehranjevanja	NPH	1	1	9.	Nina LIČEN GORIČAN

4.	Likovno snovanje	LS 1, 2, 3	1	1	7., 8., 9.	Metka BEBER
6.	Nemščina II	NI2	2	1	8.	Elizabeta POTOČNIK
7.	Nemščina III	NI3	2	1	9.	Elizabeta POTOČNIK
8.	Ansambelska igra	ANI	1	1	7., 8., 9.	Darko ŠKERGET
9.	Multimedija	MME	1	1	7., 8.	Kristjan FEKONJA
10.	Urejanje besedil	UBE	1	1	9.	Kristjan FEKONJA
11.	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo	NIPR	1	2	4., 5., 6.	Kristjan FEKONJA
12.	Neobvezni izbirni predmet – šport	NIN	1	1	4., 5., 6.	Peter GRGAN
13.	Neobvezni izbirni predmet - umetnost	NIP-UM	1	1	4., 5., 6.	Metka BEBER
	Skupaj:		14	14		

4. 4 RAZREDNIŠTVO

Vse razredničarke v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole spremljajo učence iz 1. v 2. razred in iz 2. v 3. razred.

Razredništvo določi ravnatelj na osnovi strokovne presoje in na osnovi mnenja ŠSS.

Program razredne skupnosti pripravi razrednik skupaj z učenci.

4. 5 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveze posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

4. 6 INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Do dodatne strokovne pomoči so upravičeni učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in jim Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport priznava do 4 ure dodatne strokovne pomoči in 1 uro svetovalne storitve. Učitelji, ki jih poučujejo, in drugi strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ki ga ob polletju in ob koncu šolskega leta evalvirajo skupaj s starši. Delo z otroki s posebnimi potrebami v tem šolskem letu koordinirajo pedagoginje Natalija NOVAK,

Estera JURŠA in Mojca MOTALN. Strokovno skupino za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranega programa imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

V to skupino otrok spadajo:

- otroci in mladostniki z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci in mladostniki,
- gluhi in naglušni otroci in mladostniki,
- otroci in mladostniki z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci in mladostniki,
- dolgotrajno bolni otroci in mladostniki,
- otroci in mladostniki s specifičnimi primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Strokovna skupina na šoli pripravi za otroka s posebnimi potrebami individualiziran program vzgojno-izobraževalnega dela. V individualiziranem programu so zapisani cilji, ki jih pri otroku v tekočem šolskem letu razvijamo, opredeljene so prilagoditve oblik dela, prilagoditve časovne razporeditve pouka, prilagoditve prostora, prilagoditve preverjanja in ocenjevanja, prilagoditve organizacije ter prilagoditve napredovanja in prehajanja med programi. Otroci s posebnimi potrebami imajo na šoli zagotovljeno dodatno strokovno pomoč. Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami na šoli redno spremljamo, timsko usklajujemo, evalviramo, v proces dela pa aktivno vključujemo tudi starše. Skupaj razvijamo pozitiven odnos do drugačnosti ter skušamo oblikovati take pogoje učenja in dela, ki upoštevajo individualne potrebe vseh učencev.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Aktivnosti vodi psiholog v sodelovanju z učenci, starši, razredniki in učitelji.

• Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo naslednja temeljna načela:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejšo napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- integralno in aktivno vključevanje nadarjenih učencev v delo šole (npr. vodenje različnih

- aktivnosti, učna pomoč drugim učencem ...),
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

- **Oblike dela z nadarjenimi učenci**

Te oblike dela so:

- mesečne tematske delavnice,
- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- sodelovanje na športnih in kulturnih dogodkih,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- program za razvijanje socialnih spretnosti,
- program za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre),
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- karierna orientacija.

SODELOVANJE STARŠEV IN ŠOLE

Skozi medsebojno sodelovanje staršev in učiteljev nadarjeni otrok dobi podporo, možnost za izražanje, pomoč pri reševanju problemov ipd.

Starši, ki menijo, da ima njihov otrok določene sposobnosti, značilne za nadarjenost, se lahko pogovorijo o tem z učiteljem v šoli ali se obrnejo na psihologa v šoli.

Program dela z nadarjenimi učenci pripravi komisija za nadarjene učence ob sodelovanju z razredniki.

4. 7 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za športno-vzgojne kartone so zadolženi učitelji športa in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo šport.

Meritve za šol. l. 2021/2022 bomo izvajali 2. in 3. teden v aprilu.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev športa.

Učitelj športne vzgoje opravi statistično obdelavo podatkov in rezultate posreduje razrednikom, ti pa jih posredujejo staršem.

Za izvajanje meritev športno-vzgojnega kartona je odgovoren Peter GRGAN.

4. 8 PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV

V strokovnih aktivih in na rednih pedagoških konferencah smo analizirali delo v preteklem šolskem letu ter začrtali izhodišča za novo šolsko leto (fleksibilni predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ...). Preučili smo tudi predloge šolske skupnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem in drugim strokovnim delavcem na uvodni pedagoški konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni. Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine pri sofinanciranju določenih programov (letna šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev ...).

NAČRTOVANJE DELA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

- letna priprava za pouk posameznih predmetov in podaljšano bivanje (po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ),
- medpredmetno načrtovanje,
- individualni letni načrt strokovnega delavca,
- vsebinski načrti:
 - delo z učenci s posebnimi potrebami,
 - delo z nadarjenimi učenci,
 - interesne dejavnosti,
 - šola v naravi,
 - program strokovnih aktivov,
 - program šolske skupnosti,
 - dnevi dejavnosti,
 - program razrednih ur.
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe,
 - knjižničarke,
 - računalnikarja,
 - vodje prehrane.
- urnik pouka v telovadnici (časovni raspored pouka in športnih interesnih dejavnosti v času od 7.50. do 15.45 ure).

Letne priprave, načrti in programi se oddajo do 24. 9. 2021.

4. 9 RAZREDNI ZBORI

Razred	Vodja razrednega zbora
1. razred	Marta JEMENŠEK
2. razred	Lilijana KURNIK
3. razred	Simona DREU
4. razred	Tanja CEKOVSKI
5. razred	Verica VRAČKO
6. razred	Marjana LEP
7. razred	Andreja TRSTENJAK
8. razred	Nina LIČEN GORIČAN
9. razred	Peter GRGAN

Program dela razrednega učiteljskega zbora pripravi razrednik do 24. 9. 2021.

4. 10 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv	Vodje strokovnega aktiva
Prvo VIO	Marta JEMENŠEK
Drugo VIO	Verica VRAČKO
Tretje VIO	Mojca ZEMLJIČ
Naravoslovni predmeti	Nina LIČEN GORIČAN
Družboslovni predmeti	Anica ŠUSTER
Aktiv PB in JV	Anka LEOPOLD
Aktiv ŠSS	Mojca MOTALN
Slovenščina	Vesna TÖRNAR
Angleščina	Marjana LEP
Matematika	Mihaela SUŠEC VUČKO
Likovna umetnost	Metka BEBER
Šport	Peter GRGAN
Glasbena umetnost	Petra ŠKRLEC

Vodje razrednih zborov oz. strokovnih aktivov so zadolženi za sklicevanje in vodenje sestankov, ki jih ne skliče ravnatelj, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem. Vodje strokovnih aktivov oddajo program dela aktiva do 24. 9. 2021.

4. 11 KADROVSKA ZASEDBA OŠ IN VRTCA

Vodstvo šole – ravnatelj	1
Učitelji	17
Vzgojiteljice	6
Pomočnice vzgojiteljic	7
Spremljevalec gibalno oviranega otroka – šola	2
Šolska svetovalna služba	4 svetovalni delavci: - psiholog - 2 socialni pedagoginji za izvajanje DSP - 1 inkluzivna pedagoginja za izvajanje DSP
Tehnično osebje	11
Vzdrževalec rač. opreme	1
Porodniški dopust	1
Zaposleni na OŠ in vrtec Sv. Trojica	50 zaposlenih
Učitelji iz drugih šol dopolnjujejo delo	3 (MAT v 2. in 3. VIO, NIN in NI v 2. in 3. VIO, logopedinja CSGM)
VSI	53 zaposlenih
Zunanji sodelavci	1 (ples 1. in 2. VIO)

4. 12 TEDENSKA DELOVNA OBVEZA

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji:

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljice v 1. razredu: pouk 15 ur, OPB in JV do polne delovne obveze,
- učna obveza učiteljic s 30 leti delovne dobe oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur,
- razredništvo: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko; od 2. do 8. razreda – 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti: do 2 uri tedensko.

Z začetkom šol. leta 2018/19 se je začelo uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Skladno z omenjenimi določbami je delovni čas pedagoških delavcev v okviru šolskega letnega koledarja po LDN razporejen enakomerno in neenakomerno. Pedagoški delavci bodo v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa opravili delovno obvezo večjo od povprečne 40 urne delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta pa opravili manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka).

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveze in znaša 22 ur na teden. Preostali del časa opravljajo druga dela opredeljena z LDN do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti. Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust, spremstvo, dnevi dejavnosti, tekmovanja ...), in organizacijske težave, povezane z nadomeščanjem odsotnih delavcev, je vsak strokovni delavec dolžan v šolskem letu (odvisno od števila dni dopusta in opravljanja drugih pedagoških nalog) opraviti določeno število ur nadomeščanj, dežurstev, počitniškega varstva, ur jutranjega varstva, spremstva učencev, drugega strokovnega dela po nalogu vodstva šole v skupnem obsegu 2088 ur. Pedagoškim delavcem, ki ne bodo izpolnili tega fonda ur, lahko vodstvo šole določi, da delovne naloge opravijo v času šolskih počitnic. Pedagoški delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico med šolskim letom koristiti dva dneva letnega dopusta po svoji presoji.

5 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Pouk bo potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih.

1. ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022
2. ocenjevalno obdobje – 9. razred	od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022
2. ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 8. razreda	od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022

5.1 POUK

Pouk traja od 1. septembra 2021 do 24. junija 2022.

1.–8. razred	od 1. septembra 2021 do 24. junija 2022 pouk: 175 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 190 dni
9. razred	od 1. septembra 2021 do 15. junija 2022 pouk: 165 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 180 dni

5. 2 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
21. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
29. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
29. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
16. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
29. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Vse komisije za popravne in razredne izpite imenuje ravnatelj na 2. redovalni konferenci. Komisija, ki ponovno preverja oceno učenca, katerega starši so se pritožili na oceno, se imenuje po prejemu pritožbe.

5. 3 ŠOLSKI KOLEDAR

1. september	začetek pouka
8. oktober	sprejem učencev 1. r. v SUŠ
25. oktober. - 1.	jesenske počitnice
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
23. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24. december	pouka prost dan
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
27. december–2. januar	novoletne počitnice
1. januar in 2. januar	novo leto

31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
3. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
7. februar	pouka prost dan
8. februar	slovenski kulturni praznik
11. in 12. februar	informativna dneva v srednjih šolah
26. februar	pustna povorka (nadomeščanje za 24. 12. 2021)
28. februar–4. marec	zimske počitnice
18. april	velikonočni ponedeljek
27. april	dan upora proti okupatorju
27. april–2. maj	prvomajske počitnice
1. in 2. maj	praznik dela
15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
23. junij	proslava pred dnevom državnosti
24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij	dan državnosti
25. junij do 31. avgust	poletne počitnice

6 PROJEKTNO DELO

6.1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA



Ekošola spodbuja in povečuje zavest ter skrb za človeka, vključno z varovanjem zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov, skrbjo za okolje in naravo. Kot taka celostno gradi človeka za prihodnost. Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Ekošola je program mednarodnega združenja za okoljsko izobraževanje, ki teče v šolah in vrtcih v 47 državah. Tudi v OŠ in vrtcu Sveta Trojica smo uspešni pri izpolnjevanju ekoloških nalog in smo že sedemnajsto leto usvojili ekozastavo.

Program ekošole je zapisan v ekoakcijskem načrtu, ki si ga zastavi vsaka šola iz vsebin po postopku sedmih korakov. V tem šolskem letu je cilj nadaljevati z nalogami in projekti ter tako ozaveščati mlade o pomembnosti čistega okolja in o pravilnem ravnanju z naravo. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo lani vzpostavljen tematski sklop Podnebne spremembe, v katerem bomo poglobljali

znanje, raziskovali in merili konkretni vpliv dejavnosti v razredu, šoli in doma, na izpuste toplogrednih plinov ter uvajali ukrepe za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam. Vedno aktualen tematski sklop Odpadki dopolnjujemo s projekti krožnega gospodarstva, ki postaja glavna usmeritev Evropske unije za prehod v nizkoogljično družbo in zeleno gospodarstvo. V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali na ekokvizu, se pridružili projektu Varna pot v šolo in Hrana ni za tjavendan, izvedli bomo akcije zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij. Mentorici sta Anka LEOPOLD in Marta JEMENŠEK.



6. 2 UNESCO ŠOLA

UNESCO že leta vzgaja v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V tem duhu deluje tudi slovenska mreža UNESCO pridruženih šol (ASPnet Slovenije), v katero se že od leta 2005 uspešno vključuje tudi OŠ in vrtec Sveta Trojica.

1. 9. 2016 je OŠ in vrtec Sveta Trojica postala sedež UNESCO središča Maribor. Le-to se je z novimi Pravili delovanja slovenske mreže UNESCO pridruženih šol preimenovalo v Središče ASPnet za osrednjo Štajersko, v katero se v šolskem letu 2021/22 vključuje trinajst šol – deset osnovnih in tri srednje šole.

V OŠ in vrtcu Sveta Trojica si na področju izobraževanja prizadevamo razvijati vsa štiri načela, ki zavezujejo članice UNESCO ASPnet mreže. To so:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- učiti se 'biti'.

Tudi v šolskem letu 2021/22 bomo:

- vzgajali za mir, strpnost in nenasilje,
- posvečali pozornost različnim svetovnim problemom in vlogi OZN pri njihovem reševanju,
- spodbujali k skrbi za zdravo in prijazno okolje in
- razvijali medkulturno ozaveščenost.

Med šolskim letom bomo obeležili različne svetovne in mednarodne dneve: mednarodni dan strpnosti, svetovni dan knjige in avtorskih pravic (Noč knjige) ter svetovni dan okolja.

V šolskem letu 2021/22 smo za osrednjo temo našega projekta *Skupaj z nami* izbrali mednarodno leto sadja in zelenjave 2021. Poudariti želimo, da sta sadje in zelenjava dar narave, plod zemlje in simbola izobilja ter zdravja. Učence želimo spodbuditi k uživanju raznolike, uravnotežene in zdrave prehrane, vpeljati zdrav življenjski slog in opozoriti na potrebo po zmanjšanju odpadkov sadja in zelenjave v prehranskih sistemih. Poudarili bomo pomen lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Obiskali bomo šolski sadovnjak in različne lokalne pridelovalce sadja in zelenjave, ki so z veseljem potrdili sodelovanje pri projektu. S projektom bomo pričeli v mesecu oktobru ob tednu otroka. Naš UNESCO dan bo sestavljen iz različnih sadno-zelenjavnih ustvarjalnic: na temo sadja in zelenjave bomo izdelovali različne likovne izdelke in plakate, dotaknili se bomo snovne in nesnovne dediščine ter poiskali pregovore, reke, šege in navade, povezane s sadjem in zelenjavo (npr. "Repa in korenje, dolgo življenje.", "Več od zlata in srebra nam sadno drevje da."). Preizkusili bomo različne recepte s sadjem in zelenjavo, k projektu na daljavo pa bomo povabili tudi druge UNESCO osnovne in srednje šole.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 se bomo pridružili akciji zbiranja plastičnih pokrovčkov v humanitarne namene.

Vodja ASPnet središča za osrednjo Štajersko v šolskem letu 2021/22 je Marjana LEP, šolska UNESCO koordinatorica je Metka BEBER.

6. 3 NACIONALNI PROJEKT *RASTEM S KNJIGO*



Nacionalni projekt *Rastem s knjigo* bomo v šolskem letu 2021/22 izvajali že šestnajsto leto zapored. Tako kot prejšnja leta so tudi letos v ta projekt vključeni učenci sedmega razreda po vsej Sloveniji. Vsak sedmošolec prejme izbrano knjigo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje informacijsko-knjižničnih znanj, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem, predstavitev avtorjev in knjige. Projekt izvajajo Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, s slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi šolami.

Cilji nacionalnega projekta *Rastem s knjigo* so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica je Maja RAZBORŠEK.

6. 4 MEDNARODNI DOGODEK *NOČ KNJIGE*

V letu 2021/22 bomo sodelovali v mednarodnem projektu *Noč knjige*. Slovenija se je projektu prvič priključila leta 2014. Projekt organizirajo številne vladne in nevladne organizacije. S projektom želimo branje približati našim otrokom in razvijati pozitiven odnos do knjige in pisane besede.

Na šoli bomo 22. aprila izvedli bralni dogodek, na katerem se bomo potopili v svet domišljije in zgodb. V tem letu bomo v okviru tega dogodka sodelovali tudi z nevladno organizacijo Amnesty International. Organizatorice projekta so Natalija NOVAK, Estera JURŠA in Maja RAZBORŠEK.

6. 5 KULTURNA ŠOLA 2020–2024

V šolskem letu 2015/16 smo se prvič odzvali pozivu Javnega sklada za kulturne dejavnosti za pridobitev naziva *Kulturna šola 2015*. Z aktivnostmi, ki jih organiziramo in izvajamo na naši šoli, smo uspeli zbrati dovolj točk in si pridobili ta laskav naziv.

Ob koncu šolskega leta 2019/20 smo ponovno podali vlogo, tokrat za podaljšanje tega naziva in ga tudi pridobili. Naziv *Kulturna šola*, ki je bil naši šoli podeljen letos, bomo imeli vsaj do konca leta 2024.

Pridobitev naziva nas obvezuje, da bomo še naprej skrbno načrtovali in izvajali najrazličnejše kulturne dejavnosti tako na šoli kot tudi v kraju, v katerem bivamo.

Koordinatorica kulturnih dejavnosti na šoli je učiteljica Anica ŠUSTER.

6. 6 MEDNARODNI PROJEKT *NAŠA MALA KNJIŽNICA*

Mednarodni projekt *Naša mala knjižnica* je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur, s predstavitvijo slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu in je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let.

Koordinatorica projekta je učiteljica Vesna TÖRNAR.

6. 7 ŠPORTNA PROGRAMA *ZLATI SONČEK* IN *KRPAN*

Namen obeh programov je otroke motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti je namenjeno igri in vadbi, ki je čim bolj prijetna in prilagojena otroku. Programa sta zasnovana tako, da sta vabljava in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

ŠPORTNI PROGRAM *ZLATI SONČEK*

Športni program *Zlati sonček* traja tri leta, vanj so vključeni vsi učenci 1., 2. in 3. razreda.

Program *ZLATI SONČEK* vključuje naslednje cilje:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami (rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo),
- z zanimivimi vsebinami motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti,
- vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po gibanju tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

ŠPORTNI PROGRAM *KRPAN*

Športni program *KRPAN* traja tri leta in se izvaja od 4. do 6. razreda. Je nadaljevalni program *Zlatega sončka*.

Cilji športnega programa *KRPAN*:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami,
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času,
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge se pod mentorstvom učiteljev izvajajo pri urah športa in dnevih dejavnosti.

Koordinatorja projekta sta SIMONA DREU in PETER GRGAN.

7 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI

DATUM	OBELEŽITEV	Odgovorni za pripravo, organizacijo
1. 9. 2021	Prvi šolski dan: 1. r.	Marta JEMENŠEK, ravnatelj
1. 9. 2021	Prvi šolski dan: 2.–9. r.	Razredniki 2.–9. r., ostali učitelji
oktober 2021	Mednarodni teden otroka, sprejem prvošolcev v SUŠ	SUŠ – Lilijana KURNIK, razredniki
7. 10. 2021	Unescov projekt <i>Skupaj z nami: sadje in zelenjava - dar narave</i>	Metka BEBER, Nina LIČEN GORIČAN
22. 10. 2021	Evakuacija	PGD Sv. Trojica, ravnatelj, hišnik
23. 10. 2021	Obeležitev dneva reformacije	Anica ŠUSTER
23. 10. 2021	Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	SUŠ – Lilijana KURNIK
16. 11. 2021	Obeležitev mednarodnega dneva strpnosti (UNESCO)	Natalija NOVAK
22. 12. 2021	Novoletni koncert	Anka LEOPOLD
23. 12. 2021	Jelkovanje in šolska proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	SUŠ, Anica ŠUSTER
3. 2. 2022	Šolska prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku (kratek kulturni program in podelitev priznanj)	Maja RAZBORŠEK
26. 2. 2022	Pustna povorka	Lilijana KURNIK
marec 2022	Razredne proslave ob materinskem dnevu	Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK, Simona DREU
24. 3. 2022	Občinska proslava ob materinskem dnevu	Vesna TÖRNAR
april 2022	Revija otroških pevskih zborov – Lenart	Petra ŠKRLEC
april 2022	Revija mladinskih pevskih zborov – Lenart	Petra ŠKRLEC
april 2022	Zaključek bralne značke	Maja RAZBORŠEK
22. 4. 2022	Obeležitev svetovnega dneva knjige – Noč knjige (UNESCO)	Natalija NOVAK, Estera JURŠA, Maja RAZBORŠEK
24. 4. 2022	Obeležitev dneva upora proti okupatorju in praznika dela	Anica ŠUSTER
maj 2022	Proslava ob občinskem prazniku – Trojica fest	Petra ŠKRLEC
5. 6. 2022	Obeležitev svetovnega dneva okolja (UNESCO)	Nina LIČEN GORIČAN
21. 6. 2022	Razredni nastop ob zaključku šol. leta	Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK, Simona DREU
23. 6. 2022	Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	Nina LIČEN GORIČAN

Opomba

Vodja tima za pripravo prireditev je zapisani strokovni delavec oz. delavci. Teden pred prireditvijo oddajo vodstvu šole izdelani program prireditve. Učitelj LUM je pri vseh prireditvah zadolžen za sceno in ostalo likovno in tehnično opremo. Hišnik je zadolžen za pripravo ozvočenja na proslavah, roditeljskih sestankih in pripravo drugih tehničnih zadev. Če se ugotovi, da ima tim premalo članov, zlasti potrebnih za spremstvo učencev, vodstvo šole izbere dodatne strokovne delavce. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji: letni dopust, nerazrednik in druge delovne naloge.

8 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Strokovni delavec, ki je odgovoren za pripravo namenskega dneva, odda vodstvu šole v pisni obliki program dneva dejavnosti, in sicer dva dni pred izvedbo dneva dejavnosti.

Za koordinacijo dnevov dejavnosti in materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole, po področjih pa: Nina LIČEN GORIČAN – naravoslovni dnevi; Peter GRGAN – športni dnevi; Mojca ZEMLJIČ – tehniški dnevi; Anica ŠUSTER – kulturni dnevi.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje poročilo z zaključki in novimi predlogi (vsebinske in organizacijske spremembe).

8.1 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	23. 9. 2021	KROS	1.–3.	razredničarke in zunanji sodelavci
2.	6. 10. 2021	PLESNE DELAVNICE	1.–3.	Verica VRAČKO
3.	januar 2022	IGRE NA SNEGU	1.–3.	razredničarke
4.	26. 4. 2022	TESTIRANJE ZA ŠVK	1.–3.	Simona DREU
5.	maj 2022	POHOD	1.–3.	Marta JEMENŠEK

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	4. 10. 2021	FILMSKO DOPOLDNE	1.–3.	razredničarke
2.	23. 12. 2021	JELKOVANJE	1.–3.	SUŠ
3.	po LDN	LUTKOVNA DELAVNICA	1.–3.	Lilijana KURNIK Simona DREU Marta JEMENŠEK
4.	7. 3. 2022	MAMICE PRAZNUJEJO	1.–3.	razredničarke

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	7. 10. 2021	UNESCOV PROJEKT: SKUPAJ Z NAMI: SADJE IN ZELENJAVA – DAR NARAVE	1.–3.	Simona DREU Marta JEMENŠEK Lilijana KURNIK
2.	1. 12. 2021	PRAZNIČNE DELAVNICE	1.–3.	Simona DREU Marta JEMENŠEK Lilijana KURNIK
3.	26. 2. 2022	PUSTNA POVORKA	1.–3.	SUŠ Metka BEBER

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	19. 11. 2021	ZDRAVA SAMOPODOBA	1.-3.	Natalija NOVAK
2.	1. 2. 2022 30. 9. 2021 17. 5. 2022	ŽIVLJENJE V PRETEKLOSTI GOZD POSKUSI Z VODO	1. 2. 3.	Marta JEMENŠEK Lilijana KURNIK Simona DREU
3.	16. 6. 2022	ŠOLSKA EKSURZIJA: ROGATEC	1. 2. 3.	Anka LEOPOLD Marta JEMENŠEK

8. 2 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	13. 9. 2021 13. 9. 2021 23. 9. 2021	PLAVANJE PLAVANJE KROS	4. 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO Peter GRGAN
2.	14. 9. 2021 14. 9. 2021 5. 10. 2021	PLAVANJE PLAVANJE ORIENTACIJSKI POHOD	4. 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO Peter GRGAN
3.	6. 10. 2021 6. 10. 2021 3. 1. 2022	JESENSKI KROS JESENSKI KROS PLAVANJE	4. 5. 6.	Verica VRAČKO Verica VRAČKO Peter GRGAN
4.	26. 4. 2022 26. 4. 2022 26. 4. 2022	TESTIRANJE ZA ŠVK TESTIRANJE ZA ŠVK TESTIRANJE ZA ŠVK	4. 5. 6.	Simona DREU Simona DREU Peter GRGAN
5.	maj 2022 14. 6. 2022 15. 6. 2022	POHOD POHOD ČUDOVIDI SVET ŠPORTA	4. 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO Peter GRGAN

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	4. 10. 2021	FILMSKO DOPOLDNE	4., 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO
2.	23. 12 2021	JELKOVANJE	4.,5., 6.	SUŠ
3.	16. 3. 2022 20. 4. 2022 20. 4. 2022 22. 4. 2022	KAMIŠIBAJ LUTKOVNA/LITERARNA DELAVNICA LITERARNI JUNAK NOČ KNJIGE	6. 4. 5. 4., 5., 6.	Vesna TÖRNAR Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO Natalija NOVAK Estera JURŠA Maja RAZBORŠEK

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	19. 11. 2021	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, ZDRAVA SAMOPODOBA	4., 5., 6.	Natalija NOVAK, Mojca ZEMLJIČ
2.	26. 2. 2022 29. 11. 2021	PUST PRAZNIČNE USTVARJALNICE	4., 5. 6.	SUŠ, Metka BEBER
3.	21. 12. 2021 13. 6. 2022 26. 2. 2022	HIŠICA IZ KARTONA IZDELAVA VETROMEROV PUST	4. 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO razredniki SUŠ
4.	21. 1. 2022 15. 6. 2022 28. 3. 2022	VOZIČEK S POGONOM TABORNIŠKI OGNJI RADIOAKTIVNOST IN DRUGI ZNANSTVENI KONCEPTI	4. 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO Mojca ZEMLJIČ Nina LIČEN GORIČAN

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	7. 10. 2021	UNESCOV PROJEKT: SKUPAJ Z NAMI: SADJE IN ZELENJAVA – DAR NARAVE	4., 5., 6.	Metka BEBER Nina LIČEN GORIČAN
2.	20. 10. 2021 30. 5. 2022	MESTO LJUBLJANA PTICE OKOLI NAS	4., 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Verica VRAČKO Nina LIČEN GORIČAN
3.	19. 11. 2021 22. 6. 2022	ZDRAVA SAMOPODOBA POTI KNJIGE	4., 5. 6.	Natalija NOVAK Marjana LEP

8. 3 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	23. 9. 2021	KROS	7.–9.	Peter GRGAN
2.	5. 10. 2021	ORIENTACIJSKI POHOD	7.–9.	Peter GRGAN
3.	3. 1. 2022	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (DRSANJE), PREVERJANJE PLAVANJA	7.–9.	Peter GRGAN
4.	26. 4. 2022	TESTIRANJE – ŠVK PTUJ	7.–9.	Peter GRGAN
5.	15. 6. 2022 11. 6. 2022	ČUDOVITI SVET ŠPORTA DRUŽABNI PLESI (VALETA)	7.–8. 9.	Peter GRGAN

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	23. 12. 2021	JELKOVANJE	7.–9.	SUŠ razredniki
2.	16. 3. 2022	KAMIŠIBAJ	7.–9.	Vesna TÖRNAR, razredniki
3.	22. 4. 2022	NOČ KNJIGE	7.–9.	Natalija NOVAK Estera JURŠA Maja RAZBORŠEK

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	19. 11. 2021	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, ZDRAVA SAMOPODOBA	7.–9.	Mojca ZEMLJIČ Natalija NOVAK
2.	29. 11. 2021	PRAZNIČNE USTVARJALNICE	7.–9.	Metka BEBER razredniki
3.	26. 2. 2022	PUST	7.–9.	SUŠ razredniki
4.	28. 3. 2022	RADIOAKTIVNOST IN DRUGI ZNANSTVENI KONCEPTI	7.–9.	Mojca ZEMLJIČ Nina LIČEN GORIČAN

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	7. 10. 2021	UNESCO DAN: SADJE IN ZELENJAVA – DAR NARAVE	7.–9.	Metka BEBER Nina LIČEN GORIČAN
2.	30. 5. 2022	PTICE OKOLI NAS	7.–9.	Nina LIČEN GORIČAN
3.	22. 6. 2022	POTI KNJIGE	7., 8.	Andreja TRSTENJAK Nina LIČEN GORIČAN

9 DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

9.1 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanju vedenj o človekovih in državljskih pravicah. Otroški parlament deluje na različnih stopnjah: šolski, občinski, regijski in nacionalni v državnem zboru. Učenci delujejo pod vodstvom mentorja, v pomoč so jim tudi učitelji, ravnatelj, svetovalni delavci in Zveza prijateljev mladine, ki je organizator nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani, na katerem se izberejo osnovnošolci cele Slovenije.

Naši učenci svoja razmišljanja, ideje, stališča in predloge najprej predstavijo na šolskem otroškem parlamentu, izbrani delegati pa našo šolo zastopajo na medobčinskem parlamentu v Lenartu, kjer s predstavniki drugih šol lenarškega območja debatirajo in izmenjujejo stališča o določeni temi. Tema, o kateri bodo učenci razpravljali v tem šolskem letu, je *Moja poklicna prihodnost*. Mentorica za leto 2021/22 je Natalija Novak.

9. 2 VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Mediacija je pogovor, ki na miren, konstruktiven in odgovoren način pomaga pri reševanju konfliktov in sporov v šolskem prostoru. Pogovor vodi mediator (učitelj, učenec), ki sprta učenca s pomočjo poslušanja, povzemanja in vprašanj vodi do skupne rešitve. Kadar mediacijo vodijo učenci, govorimo o vrstniški mediaciji.

Vrstniško mediacijo vedno vodita dva učenca mediatorja, ki se pogovarjata s sprtima učencema in jima pomagata priti do takšne rešitve problema, s katero bosta oba zadovoljna in bosta zanjo prevzela odgovornost. Mediacije potekajo v mediacijskem kotičku v čitalnici po predhodnem dogovoru z mediatorji ali mentorici.

Učenci mediatorji bodo izvajali mediacije z učenci, se srečevali na supervizijskih srečanjih z mentorji in pripravljali delavnice in igre za otroke v vrtcu in šoli. V tem šolskem letu imamo načrtovano tudi izobraževanje novih vrstniških mediatorjev. Šolski in vrstniški mediatorji bomo z dejavnostmi skrbeli za pozitivno klimo na šoli in za strpne odnose na šoli.

Šolski mediatorji in mentorici sta Natalija NOVAK in Anica ŠUSTER.

9. 3 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- organizira in izvede sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole,
- spodbuja sodelovanje med učenci in izvede akcijo »Veliki prijatelj«,
- sodeluje z radiem Slovenske gorice ter pripravlja radijske oddaje *Iz osnovnošolskih klopi*,
- načrtuje in organizira jelkovanje ter pustovanje,
- sodeluje v dobrodelnih akcijah,
- organizira šolske plese,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- obravnava aktualne tematike in druge naloge, za katere se učenci sprotno dogovarjajo z mentorjem.

Predstavniki oddelkov se srečujejo na rednih sestankih, kjer oblikujejo in sprejmejo letni načrt dela ter se dogovarjajo glede izvedbe posameznih dejavnosti.

Mentorica šolske skupnosti učencev je Lilijana KURNIK. Program pripravi do 24. 9. 2021.

9. 4 PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI

Pod okriljem akcije *Začetek šole* bomo izvajali različne preventivne aktivnosti na področju prometne varnosti otrok.

Začetek šole:

- prvošolci bodo nosili rumene rutice, ki so znak začetnikov v prometu,
- starše in učence bomo seznanili z Načrti varnih šolski poti,
- učence bomo seznanili s pravili obnašanja na postajališču in v avtobusu,
- koordinirali bomo delo s prostovoljci, ki varujejo učence na prehodu za pešce ob šoli.

Aktivnosti med šolskim letom:

- usposabljanje za vožnjo s kolesom,
- sodelovanje v projektu *Varno na kolesu*,
- sodelovanje med šolo in občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- projekt *Policist Leon svetuje*.

Mentorice: učiteljice razrednega pouka, Verica VRAČKO in Mojca ZEMLJIČ.

Mentorice pripravijo program do 15. 9. 2021.

9. 5 DRUGE OBLIKE POUKA

Zlati sonček in Krpan – 1.–6. razred	Za izvedbo aktivnosti, vključenih v program <i>Zlati sonček in Krpan</i> , je odgovoren učitelj športa in razredničarke od 1. do 6. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru športnega dne oziroma pouka športa skozi vso šolsko leto.
Kresnička – 1.–7. razred	Za izvedbo aktivnosti v programu <i>Kresnička</i> je ob pomoči razredničark odgovorna Mojca ZEMLJIČ.
Tečaj plavanja – 4. razred, 5. razred 3. razred, 1. razred	20-urni tečaj plavanja bomo izvedli z učenci 3., 4. in 5. razreda v Termah Ptuj: - 4. in 5. razred od 13. 9. do 17. 9. 2021. Za organizacijo tečaja sta odgovorni razredničarki, Tanja CEKOVSKI in Verica VRAČKO. - 3. razred od 30. 5. do 3. 6. 2022. Za organizacijo tečaja je odgovorna razredničarka Simona DREU. Za učence 1. razreda bomo izvedli 10-urni tečaj plavanja. Za organizacijo tečaja je odgovorna Marta JEMENŠEK.
Kolesarski izpit – 5. razred	Priprave na kolesarski izpit opravi razredničarka 5. razreda v okviru ur, ki so namenjene kolesarskemu tečaju. Razredničarka Verica VRAČKO je odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita.
Šola v naravi – 5. razred	Šola v naravi bo potekala v ČŠOD Ajda od 13. 6. 2022 do 17. 6. 2022. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Verica VRAČKO.
Šola v naravi – 6. razred	Šola v naravi bo potekala v ČŠOD na Arehu od 11. 1. 2022 do 14. 1. 2022. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Marjana LEP. Spremljevalka bo Estera JURŠA.
Preverjanje plavanja, plavalno opismenjevanje – 6. razred	Preverjanje znanja plavanja bo opravil učitelj športa v okviru športnega dne v kopališču Pristan v Mariboru ali na kopališču Ptujskih toplic.

ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJ

Šola v naravi

V letošnjem šolskem letu načrtujemo zimsko šolo v naravi za učence 5. in 6. razreda.

Za učence 5. razreda bo šola v naravi izvedena v ČŠOD Ajda, in sicer od 13. 6. 2022 do 17. 6. 2022.

Za učence 6. razreda bo šola v naravi s tečajem smučanja izvedena v ČŠOD na Ruški koči na Arehu, in sicer od 11. 1. 2022 do 14. 1. 2022.

Plavalni tečaj

Učenci 1. in 3. razreda imajo plavalni tečaj od 30. 5. do 3. 6. 2022 v Termah Ptuj.

Učenci 4. in 5. razreda bodo tečaj plavanja obiskovali v tem šolskem letu, ker ga v lanskem in predlanskem šolskem letu zaradi širjenja bolezni COVID-19 ni bilo mogoče izvesti.

Plavalni tečaj za 4. in 5. razred bo izveden od 13. 9. do 17. 9. 2022 v Termah Ptuj.

Učenje plavanja izvajajo zunanji plavalni vaditelji.

9. 6 TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka in interesnih dejavnosti pripravljali učence na tekmovanja v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. do 5. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Matematični kenguru	razredničarke
Cici vesela šola 1., 2., 3. razred	Simona DREU
Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki	Simona DREU
Tekmovanje iz računalništva Bober	razredničarke
Tekmovanje iz znanja logike	razredničarke
Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike	razredničarke
Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička	razredničarke

6. do 9. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Maja RAZBORŠEK
Fizika 8. in 9. r. – Štefanovo priznanje	Mojca ZEMLJIČ
Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička 6., 7. razred	Mojca ZEMLJIČ
Tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda	Marjana LEP
Tekmovanje iz angleščine za učence 8. razreda	Vesna TÖRNAR

Tekmovanje iz nemščine za učence 9. razreda	Elizabeta POTOČNIK
Angleška bralna značka (<i>EPI Reading Badge</i>)	Vesna TÖRNAR
Tekmovanje v znanju iz zgodovine (8. in 9. razred)	Anica ŠUSTER
Tekmovanje v znanju iz geografije (6.–9. razred)	Anica ŠUSTER
Vegovo tekmovanje iz znanja matematike	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje iz znanja logike	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike	Andreja TRSTENJAK
Preglovo tekmovanje iz znanja kemije	Nina LIČEN GORIČAN
Proteusovo tekmovanje iz znanja biologije	Nina LIČEN GORIČAN
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Nina LIČEN GORIČAN
Tekmovanje iz kemijskega eksperimenta	Nina LIČEN GORIČAN
Ekokviz	Nina LIČEN GORIČAN
Vesela šola	Marta JEMENŠEK
Tekmovanje iz računalništva Bober	Milan NANUT

9. 7 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šola se z učenci udeležuje tudi raznih občinskih in medobčinskih tekmovanj v ekipnih športih in šahu. Program pripravi občinska športna zveza.

Šolska športna tekmovanja pripravi in organizira učitelj športa Peter GRGAN. Pomagajo mu še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

9. 8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Ob obveznem obiskovanju pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo. Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

1., 2., 3. VIO	2 uri na oddelek
----------------	------------------

Učencem ponujamo interesne dejavnosti na naslednjih področjih:

9. 8. 1 Tehnično področje

Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	Let. št. ur	MENTOR
1.	Gasilski krožek	10	Anka LEOPOLD
2.	Kolesarski izpit	10	Verica VRAČKO

9. 8. 2 Kulturno-umetniško področje

Zap. št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	Let. št. ur	MENTOR
2.	Orffica 2. in 3. VIO	35	Petra ŠKRLEC
3.	OPZ	70	Petra ŠKRLEC
4.	MPZ	140	Petra ŠKRLEC
5.	Recitatorski krožek (6.–9. razred)	17	Maja RAZBORŠEK
6.	SUŠ in radijska delavnica	35	Lilijana KURNIK
7.	Lutkovni krožek 2. VIO	20	Tanja CEKOVSKI
8.	Likovni krožek	30	Metka BEBER
10.	Pravljični krožek	25	Lilijana KURNIK
11.	Plesni tečaj 9. razred	16	Mojca MOTALN

9. 8. 3 Družboslovno-naravoslovno področje

Zap. št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	Let. št. ur	MENTOR
12.	UNESCO	25	Metka BEBER
13.	Ekošola	20	Marta JEMENŠEK Anka LEOPOLD
14.	Vrstniška mediacija	10	Natalija NOVAK
15.	Šolski parlament	20	Natalija NOVAK Estera JURŠA

9.8.4 Telesno-kulturno področje

Zap. št.	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	Let. št. ur	MENTOR
16.	Šport 1. VIO	35	Peter GRGAN
17.	Šport 2. VIO	12	Peter GRGAN
18.	Šahovski krožek	30	Milan NANUT
19.	Sprostitutveni krožek	10	Nina LIČEN GORIČAN
20.	Nemščina 1. VIO	25	Elizabeta POTOČNIK
21.	Planinski krožek	35	Marta JEMENŠEK
22.	Ples	30	zunanji sodelavec

Navodila za delo interesnih dejavnosti

Razredniki prvi dan pouka seznanijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v tekočem šol. letu. Razredniki v prvem tednu pouka zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v e-dnevniku. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo

učence o pričetku dejavnosti. Program interesne dejavnosti se izdela na osnovi letnega števila planiranih ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava.

Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdela poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

10 ORGANIZACIJA POUKA

10.1 ZAČETEK POUKA

Šolsko leto smo začeli s poukom v eni izmeni ob 8.00.

Šolska vrata so odprta ob 6. uri.

Za razredno in predmetno stopnjo se pouk začne ob 8.00 uri in traja najkasneje do 15.10, ko se konča 8. šolska ura.

10.2 DEŽURSTVO, MALICA

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Pedagoški delavci opravljajo dežurstvo dnevno po rasporedu, ki je objavljen v zbornici in na oglasni tabli v jedilnici.

Dežurstvo se začne ob 7.20 in traja do konca pouka.

Varstvo vozačev poteka v jedilnici šole, izvajajo ga dežurni učitelji oziroma učitelji po rasporedu, ki ga določi ravnatelj. Dežurni učitelji spremljajo učence vozače 1. VIO na avtobusno postajo in tam počakajo do odhoda avtobusa. Dežurni učitelji so obvezno prisotni pri kosilu, tj. po 5. učni uri (25-minutni odmor).

Dežurni učitelji so odgovorni za področje dežuranja po rasporedu (pritičje, jedilnica ali nadstropje). Po zadnji učni uri dežurni pedagoški delavci poskrbijo, da učenci zapustijo šolo, da so vrata v zbornico zaprta, ugasnejo računalnik v zbornici in zapišejo opažanja v knjigo Zapisi dežurnih učiteljev. Dežurstvo strokovnih delavcev razporeja ravnatelj. Posebej se izdela tudi raspored dežurstva pedagoških delavcev pri jutranjem varstvu učencev in učencev vozačev.

Učenci niso nikoli brez nadzora.

10.3 DELOVNI ČAS

Delovni čas pedagoških delavcev je od 7.45 do konca pouka.

Učitelj je v jutranjem varstvu od 6.00 do 8.00.

Dežurni učitelj začne z delom ob 7.20 in opravlja dežurstvo do konca pouka.

Delovni čas učitelja v OPB velja po urniku izvajanja OPB.

Delovni čas računovodkinje je od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00.

Delovni čas tajnice VIZ je od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Delovni čas ene kuharice je od 6.00 do 14.00, druge kuharice od 7.00 do 15.00 in tretje od 8.30 do 12.30.

Delovni čas hišnika je od 6.00 do 14.00.

Delovni čas pomočnice v kuhinji je od 12.00 do 13.45.

Delovni čas čistilk v je od 13.00 do 21.00 oz. od 14.00 do 22.00 (odvisno od zasedenosti telovadnice).

Delovni čas svetovalnih delavcev je 40 ur tedensko.

Delovni čas ravnatelja je skladen s V. točko pogodbe o zaposlitvi MIZŠ.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen. Če je neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen delovni čas ostalih strokovnih delavcev, se smiselno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe o razporeditvi delovnega časa učiteljev.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, tj. od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu.

10.4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA

Ure pouka	Opombe
od 6.00 do 8.00	JV učencev 1. razreda
od 8.00 do 8.45	1. ura – začetek rednega pouka
od 8.45 do 8.50	1. odmor
od 8.50 do 9.35	2. ura
od 9.35 do 9.55	2. odmor (20 minut), malica za učence
od 9.55 do 10.40	3. ura
od 10.40 do 10.45	3. odmor
od 10.45 do 11.30	4. ura
od 11.30 do 11.35	4. odmor
11.35	začetek podaljšanega bivanja
11.35 do 12.20	5. ura
od 12.20 do 12.45	5. odmor – kosilo za učence (25 minut)
od 12.45 do 13.30	6. ura
od 13.30 do 13.35	6. odmor
od 13.35 do 14.20	7. ura
od 14.20 do 14.25	7. odmor
od 14.25 do 15.10	8. ura
ob 15.45	zaključek PB
1. razred	razpored odmorov se lahko prilagodi psihofizičnim zmogljivostim otrok

Oddelek	PON	TOR	SRE	ČET	PET
OPB1 (1. razred)	12.25–14.45	11.35–14.55	11.35–14.55	11.35–14.55	11.35–14.55
OPB2 – kombiniran oddelek (2. in ena skupina 5. razreda)	11.35–15.45	11.35–15.45	11.35–14.55	12.25–14.55	11.35–14.05
OPB3 – kombiniran oddelek (3., 4. in polovica 5. razreda)	11.35–14.55	12.25–14.55	12.25–15.45	12.25–15.45	12.25–15.45

10. 5 RAZPORED MALICE V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO UČITELJEV

Razred	Prostor, kjer imajo učenci in delavci šole malico	Čas malice
1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred	matična učilnica	v odmoru po 2. uri
Strokovni delavci malicajo skupaj z učenci v učilnicah oz. v jedilnici.	jedilnica	v odmoru po 2. uri ali v prosti uri
Administrativno-tehnični delavci	jedilnica	od 10.00 do 10.30
Snažilke v popoldanskem času	jedilnica	od 17.00 do 17.30

Ostala navodila

Učenci prihajajo v šolo po označenih koridorjih. Učitelji dežurajo pri vseh vhodih v šolo in učence opozarjajo na varno medosebno razdaljo in na razkuževanje rok. Ob vseh odmorih učitelji dežurajo na vseh hodnikih. Odhod na WC je posamičen.

Šolski prostori se prezračujejo skladno z Načrtom prezračevanja.

Za učence 5., 6., 7., 8. in 9. razreda prinesejo malico v razred dežurni učenci. Za učence od 1. do 4. razreda prineseta v razred kuharica in hišnik.

Vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah. Učiteljice 1. VIO, 2. VIO in 3. VIO v 2. odmoru razdelijo učencem malico in z njimi (če želijo) malicajo. Pred malico mize razkužijo, nato učenci malico odložijo na papirnate serviete. Po malici mize ponovno razkužijo. Roke umivamo večkrat dnevno, posebej pred malico in po malici. Vsak učenec mora počistiti svoj prostor, kjer je malical.

Kosilo se postreže v jedilnici šole. Upoštevamo navodila NIJZ (odhod na kosilo v mehurčkih, upoštevanje medosebne razdalje 1,5 m, gibanje po označenem koridorju, prezračevanje jedilnice, razkuževanje miz).

Malico in kosilo zaposleni plačajo.

10. 6 GARDEROBE

Garderobne omarice so dodeljene učencem po razporedu. 1. razred ima garderobo v garderobnem kabinetu pri vhodu. 2. razred in 3. razred imata garderobne omarice na hodniku 1. VIO. Učenci tam odložijo oblačila in obutev. Za red pred učilnicami skrbijo razredniki, dežurni učitelji in dežurni učenci.

10. 7 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli namenimo veliko skrb vzgoji za zdravo prehranjevanje, saj je le primerno znanje vsakega posameznika zagotovilo, da bo skozi življenje izbiral zdrave različice hrane in tako kvalitetno poskrbel za svoje zdravje. Ob ciljno usmerjenih vsebinah o prehrani pri učnih urah gospodinjstva, biologije, kemije in pri urah izbirnih predmetov načini prehranjevanja ter sodobna priprava hrane sodelujemo na številnih natečajih in projektih, povezanih s hrano. Vsako leto namenimo pozornost recikliranju hrane, pri čemer iščemo načine, kako posodobiti tradicionalne recepte z lokalnimi sestavinami in jim dati pridih svežine. Prav tako iščemo načine, kako ponovno porabiti ostanke hrane v novih receptih. Merimo, koliko hrane zavržemo, kam ta hrana odpotuje in kaj se z njo zgodi, ko enkrat zapusti našo kuhinjo. Letno z učenci 1. in 2. VIO organiziramo ogled in pokušino izdelkov pri lokalnih kmetovalcih, sadjarjih, zeliščarjih in čebelarjih. Učenci v 3. VIO vsakoletno sodelujejo na tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni, kjer je velik poudarek na temah o zdravem kombiniranju in pripravi hrane. Prav vsi učenci pa sodelujejo na tradicionalnem slovenskem zajtrku na letni ravni vsak 3. petek v novembru. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih, ter o racionalnem ravnanju z embalažo.

Naša vsakodnevna šolska prehrana obsega pester zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Prav tako smo vključeni v šolsko shemo razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Namen šolske sheme je povečati trend uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Prijava in odjava šolske prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli preklicajo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

Prijava in odjava posameznega obroka

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu (tel.: 729 01 91), preko elektronske pošte tajnici VIZ ali osebno pri njej. **Posamezni obrok je pravočasno objavljen ali prijavljen, če ga odjavijo ali prijavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7.15 do 8.00.** Če posamezni obrok ni pravočasno objavljen, starši plačajo polno ceno obroka. Subvencije za malico in kosilo bodo dodeljene glede na kriterije, ki jih določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Staršem s tem šolskim letom ni več potrebno oddajati vlog na Center za socialno delo, saj bo šola upoštevala podatke o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ki jih bo pridobila z Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

HACCP – tim (skupina za izvedbo in delovanje HACCP sistema)

Razširjeni tim:

Lara PLAZAR (vodja prehrane – vodja skupine)

Alenka HOJNIK (kuharica)

Jolanda BIČAN (kuharica)

Jožica KERENC (tajnica VIZ)

Ožji tim sestavljajo naslednji člani, ki se bodo po potrebi sestajali in pripravljali izhodišča za delo: Lara PLAZAR (vodja šolske prehrane) ter kuharici Jolanda BIČAN in Alenka HOJNIK.

Vodenje šolske prehrane

V šoli pripravljamo tudi zajtrke, popoldanske malice in kosila za učence. Vodja šolske prehrane je Lara PLAZAR, ki redno sestavlja jedilnike in jih zadnji dan v mesecu objavi na šolski spletni strani. Jedilnike izobesi tudi na oglasni deski v jedilnici in zbornici. Vse naloge vodenja šolske prehrane izvaja po programu, ki ga do 24. 9. 2021 odda ravnatelju.

10. 8 RAZNO

Vsi zaposleni in učenci skrbimo, da v čim večji meri upoštevamo priporočila NIJZ, ki so pomembna za zdravje vseh na šoli. Ob pojavu COVID-19 na šoli zaposleni ravnamo skladno s priporočili NIJZ, Načrtom dela v OŠ in vrtcu Sv. Trojica v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi, Prilogo načrta OŠ in vrtca Sv. Trojica v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi, Navodili OŠ in vrtca Sv. Trojica ob pojavu COVID-19 in Splošnimi priporočili za preprečevanje nalezljivih bolezni. Vsi omenjeni dokumenti so objavljeni na oglasni deski v zbornici šole in oglasni deski vrtca.

Pred 1. šolsko uro učenci 1. VIO in 4. razreda počakajo v matičnih učilnicah, se pripravljajo na pouk in so pod nadzorom strokovnega delavca.

Učenci od 5. do 9. razreda se pred poukom zbirajo na šolskem igrišču. Ob 7.50 vstopijo v šolo pri zadnjem vhodu v telovadnico.

Učenci ob prihodu v šolo nosijo maske, si razkužijo roke, upoštevajo talne označbe in medosebno razdaljo. Na pouk počakajo v matični učilnici. V skupnih prostorih (šolski hodniki, jedilnica, WC) je nošenje mask obvezno.

V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri predmetu šport. V razredih se pred malico in po malici razkužijo šolske mize. Obvezno je umivanje rok ali razkuževanje rok pred malico in po malici. Učilnice v dopoldanskem času večkrat prezračimo.

Odhod na WC poteka posamično.

V šolski jedilnici se dosledno upoštevajo talne označbe, razkuževanje ali umivanje rok pred kosilom in po kosilu. Mize v jedilnici se po vsaki uporabi razkužijo, prostor se prezrači.

V telovadnici učitelji predmeta šport poskrbijo, da imajo učenci čiste copate, poleg tega pa so odgovorni še za to, da učenci tudi v telovadnici upoštevajo hišni red in pravila šole ter v čim večji možni meri priporočila NIJZ o higieni in medosebni varnostni razdalji.

Učitelji, ki imajo predmet šport v telovadnici ali na šolskem igrišču, poskrbijo za red v garderobah in razkuževanje garderob po vsaki uri športne vzgoje.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Hišnem redu in Pravilih šole ter so jih dolžni spoštovati vsi učenci, zaposleni in obiskovalci šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za tiskanje učnih listov, nalog za preverjanje znanja in drugih didaktičnih pripomočkov.

Krajše informacije vodstva šole ali sindikata se opravijo 15 minut pred začetkom pouka.

Za strokovne delavce šole in tehnično osebje so informacije izobešene ali zapisane na oglasni deski v zbornici šole. Za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so informacije izobešene ali zapisane v kabinetu strokovnih delavk vrtca.

Ob četrtkih (6. šol. uro) so po potrebi sestanki strokovnih delavcev z vodstvom šole.

Glede na Pravilnik iz varstva pri delu, LDN, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ in vrtca Sv. Trojica strokovni delavci šole prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, v odmoru za malico, dežurni učitelji tudi pred začetkom pouka, ko izvajajo varstvo učencev vozačev in ostalih, ki prihajajo v šolo, v odmorih, v odmoru za kosilo in po pouku do odhoda učencev vozačev na avtobus.

10.9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnatelj si bo prizadeval, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega spopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja, potrebna za kvaliteten pouk.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bomo organizirali na šoli in tistih, ki jih organizira Zavod za šolstvo, OE Maribor ter drugi organizatorji. Udeleževali se bomo različnih srečanj, simpozijev, kongresov. Program stalnega strokovnega spopolnjevanja se pripravi do 30. 9. 2021 in je priloga LDN.

Delavci šole se bodo lahko izobraževali v okviru:

- seminarjev,
- strokovnih srečanj (organizator: Zavod za šolstvo, OE Maribor),
- šolskih strokovnih aktivov (organizator: vodja strokovnega aktiva, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole),
- pedagoških konferenc (organizator: vodstvo šole),
- študijskih konferenc (organizator: vodstvo šole, drugi strokovni delavci in zunanji izvajalci).

V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali še vsaj dve študijski konferenci.

10. 10 PEDAGOŠKE, ŠTUDIJSKE IN REDOVALNE KONFERENCE

Zap. št.	Vrsta aktivnosti	Datum	Izvajalec, vsebina
1.	1. uvodna pedagoška konferenca	30. 8. 2021	Predlog sistemizacije in navodila za delo v novem šolskem letu (ravnatelj)
2.	Strokovno predavanje	14. 9. 2021	mag. Tadeja Batagelj, uni. dipl. psih. Tema: <i>Moj otrok je v stiski – kako mu lahko pomagam?</i>
3.	2. pedagoška konferenca	28. 9. 2021	Potrditev LDN in urnika, teden otroka, zastava kulturne šole, krvodajalstvo, evakuacija, sprotne zadeve (ravnatelj, vodja projekta kulturna šola)
4.	3. pedagoška konferenca	20. 10. 2021	Sprotne zadeve, LDN, jesenske počitnice (ravnatelj)
5.	4. pedagoška konferenca	30. 11. 2021	Novoletni koncert, LDN, UNESCO, sprotne zadeve (ravnatelj, strokovni aktivni)
6.	5. pedagoška konferenca	22. 12. 2021	Realizacija LDN, ocenjevanje, tržnica poklicev, sprotne zadeve (ravnatelj, psiholog)
7.	1. redovalna konferenca	27. 1. 2022	Ravnatelj, strokovni delavci (ravnatelj, ŠSS)
8.	6. pedagoška konferenca	27. 1. 2022	Kulturni praznik, pust, medpredmetne povezave v 6., 7., 8. in 9. r., NAD, BP, urnik, sprotne zadeve (ravnatelj, razredniki, strokovni delavci)
9.	7. pedagoška konferenca	24. 2. 2022	Sprotne zadeve, reviji pevskih zborov, ekozastava (ravnatelj, vodji ekošole)
10.	8. pedagoška konferenca	30. 3. 2022	Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, izbirni predmeti od 7. do 9. r., realizacija LDN, načrtovanje za novo šol. leto (ravnatelj, strokovni aktivni)
11.	9. pedagoška konferenca	20. 4. 2022	Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, Trojiški teden, priprave na novo šolsko leto, Unesco, diferenciacija, realizacija LDN (ravnatelj, strokovni aktivni)
13.	10. pedagoška konferenca	30. 5. 2022	Sprotne zadeve, priprave na novo šolsko leto, zaključek šol. leta, realizacija LDN, NAD, BP, sprejem za prvošolce (ravnatelj)
14.	2. redovalna konferenca (9. razred)	9. 6. 2022	Ravnatelj, strokovni delavci
15.	2. redovalna konferenca (1.–8. r.)	20. 6. 2022	Ravnatelj, strokovni delavci
16.	11. zaključna pedagoška konferenca	30. 6. 2022	Medrazredno vertikalno povezovanje, evalvacija in priprave na letno načrtovanje za novo šol. leto, Unesco, predlog sistemizacije (ravnatelj, vodje strok. aktivov, strok. delavci)
17.	Uvodna konferenca	29. 8. 2022	Napotki za delo v novem šolskem letu in razdelitev dela, LDN (ravnatelj)

V primeru posebne problematike se sklicujejo tudi izredne konference.

10. 10. 1 Delo strokovnih aktivov

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren, da se do 24. 9. 2021 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktiva. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. V oktobru in maju lahko strokovne aktivne skliče ravnatelj. Predlagane vsebine, ki naj se obravnavajo, so naslednje: načrtovanje dela, bralna pismenost (program), delo z nadarjenimi učenci (program), preverjanje in ocenjevanje znanja (kriteriji ocenjevanja), strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela.

Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili novim učnim načrtom, individualizaciji, uporabi IKT pri pouku, bralni pismenosti, fleksibilni diferenciaciji, sodobnim metodam in oblikam dela, ki izhajajo iz letnih priprav in iz zahtev razvojnega načrta šole, medpredmetnim povezavam in nacionalnim preizkusom znanja.

Za pravočasno pripravo, izvedbo, spremljanje in evalvacijo medpredmetnih povezav v 6., 7., 8. in 9. razredu so odgovorni razredniki (ob pomoči strokovnih aktivov in ŠSS). ŠSS sodeluje pri pripravi in evalvaciji medpredmetnih povezav, ki jih tudi strokovno spremlja, pri pripravi individualnih načrtov učencev za DSP, pri pripravi individualnih načrtov za nadarjene učence ter opravlja druge naloge skladno z LDN. Vodstvo šole, strokovni aktivni posameznih razredov in predmetov bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v OŠ.

10. 10. 2 Spremljanje dela pedagoških delavcev

V letošnjem šolskem letu bo ravnatelj spremljal delo v razredih. Hospitacije se bodo izvajale tudi pri ostalih strokovnih delavcih. Ravnatelj spremlja delo pri pouku, razrednih urah, dnevih dejavnosti, roditeljskih sestankih in interesnih dejavnostih. Posebna pozornost bo namenjena formativnemu spremljanju, bralni pismenosti, sodobnim oblikam pouka z uporabo IKT in delu z nadarjenimi učenci. Še posebej bomo pozorni na rabo slovenskega knjižnega jezika pri vseh predmetih.

10. 11 PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je zavod dolžan izdelati Publikacijo o delu in organizaciji osnovne šole in jo v septembru posredovati staršem učencev ali objaviti na spletni strani šole. Komisija poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije. Pri tem sodeluje z vodstvom šole in uporabi podatke iz LDN. Komisijo sestavljajo naslednji člani:

Estera JURŠA – predsednica, Mojca ZEMLJIČ, Vesna TÖRNAR – članici.

10. 12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli. Bodo pa v tem šolskem letu srečanja s starši omejena zaradi širjenja bolezni COVID-19. Pogovorne ure, roditeljske sestanke predavanja ter druge oblike sodelovanja s starši bodo izvajali skladno z navodili in priporočili NIJZ v šoli ali na daljavo.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednja skupna srečanja s starši in krajani, če jih bo situacija v državi dovoljevala zaradi širjenja bolezni COVID-19 (upoštevanje navodil in priporočil NIJZ):

- srečanje s starši učencev 1. razreda prvi šolski dan,
- novoletni koncert,
- ohranjanje kulturne dediščine – pustna povorka po kraju,
- razredni nastopi za mame (1.–3. razred) ob materinskem dnevu,
- občinsko proslavo ob materinskem dnevu,
- razstavo izdelkov učencev ob občinskem prazniku,
- razredni nastop za starše ob zaključku šolskega leta (3. razred),
- slavnostno prireditev ob državnem prazniku in zaključku šolskega leta.

10. 12. 1 Pogovorne ure

Izvajale se bodo ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ. Predvidoma jih bomo izvajali na daljavo. Če bo situacija zaradi COVID-19 v državi ugodna in bodo dovoljena srečanja v živo, pa tudi v šoli.

Pogovorne ure organiziramo praviloma drugi oziroma tretji torek v mesecu in enkrat tedensko v popoldanskem času. Pogovorne ure za starše otrok od 1. do 5. razreda so od 16.00 do 17.00, za starše otrok od 6. do 9. razreda pa od 16.30 do 17.30.

Učitelji načrtujejo pogovorne ure za učence enkrat tedensko.

V nujnih primerih lahko starši pokličejo učitelje po telefonu pred poukom ali v času odmora. Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

10. 12. 1. 1 Urnik pogovornih ur za starše v popoldanskem času

14. 9. 2021	1. roditeljski sestanek	roditeljski sestanek
19. 10. 2021	1. pogovorna ura	
16. 11. 2021	2. pogovorna ura	16. 11. 2021 – 2. roditeljski sestanek za učence 6. razreda (ZŠVN)
7. 12. 2021	3. pogovorna ura	
18. 1. 2022	4. pogovorna ura	tržnica poklicev
15. 2. 2022	5. pogovorna ura	
15. 3. 2022	2. roditeljski sestanek 6. pogovorna ura	roditeljski sestanek pogovorna ura po roditeljskem sestanku
19. 4. 2022	7. pogovorna ura	
17. 5. 2022	3. roditeljski sestanek – skupni 8. pogovorna ura	roditeljski sestanek pogovorna ura po roditeljskem sestanku
7. 6. 2022	9. pogovorna ura	

10. 12. 1. 2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času

UČITELJICA/UČITELJ	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA ZA STARŠE
Simona DREU	ponedeljek, 3. šolska ura
Anka LEOPOLD	ponedeljek, 1. šolska ura
Lilijana KURNIK	sreda, 4. šolska ura
Tanja CEKOVSKI	ponedeljek, 3. šolska ura
Verica VRAČKO	sreda, 2. šolska ura
Metka BEBER	četrtek, 4. šolska ura
Maja RAZBORŠEK	ponedeljek, 3. šolska ura
Andreja TRSTENJAK	četrtek, 5. šolska ura
Anica ŠUSTER	sreda, 5. šolska ura
Peter GRGAN	torek, 3. šolska ura
Marjana LEP	petek, 4. šolska ura
Mihaela SUŠEC VUČKO	sreda, 3. šolska ura
Petra ŠKRLEC	ponedeljek, 3. šolska ura
Vesna TÖRNAR	torek, 3. šolska ura
Darko ŠKERGET	ponedeljek, 1. šolska ura
Milan NANUT	ponedeljek, 2. šolska ura
Nina LIČEN GORIČAN	četrtek, 4. šolska ura
Mojca ZEMLJIČ	ponedeljek, 3. šolska ura
Elizabeta POTOČNIK	sreda, 3. šolska ura
Marta JEMENŠEK	sreda, 3. šolska ura
Natalija NOVAK	četrtek, 6. šolska ura
Estera JURŠA	četrtek, 6. šolska ura
Mojca MOTALN	sreda, 5. šolska ura
Alenka KUKOVEC	ponedeljek, 4. šolska ura

10. 12. 2 Roditeljski sestanki

V tem šolskem letu bomo skupne in oddelčne roditeljske sestanke izvedli ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ (zaradi širjenja bolezni COVID-19).

1. ocenjevalno obdobje:

1. roditeljski sestanek		Vsebina	Nosilec
14. 9. 2021	1., 2., 3. razred	Novosti v tem šolskem letu, dogodki, organizacija pouka ob upoštevanju navodil NIJZ, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2021/2022, jutranje varstvo, OPB, dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija, hišni red	razredniki
7. 9. 2021	4., 5. razred	Novosti v tem šolskem letu, dogodki, organizacija pouka ob upoštevanju navodil NIJZ, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2021/2022, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, Pravila šole, Hišni red, plavalni tečaj	razredniki
14. 9. 2021	6., 7., 8., 9. razred	Novosti v tem šolskem letu, dogodki, organizacija pouka ob upoštevanju navodil NIJZ, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2021/2022, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija, Pravila šole, Hišni red – navodila NIJZ, zdravniški pregled (6., 8. r.)	razredniki
18. 1. 2022	8. in 9. razred	NPZ, karierna orientacija – Tržnica poklicev (predstavitev za starše in učence)	razredniki, Milan NANUT

2. ocenjevalno obdobje:

2. roditeljski sestanek		Vsebina	Nosilec
16. 11. 2021	6. razred	Zimska šola v naravi	razredničarka
23. 3. 2022	1. VIO	Materinski dan, pregled dela v razredu, ekskurzije, neobvezni izbirni predmeti	razredniki
15. 3. 2022	4., 5. in 6. razred	Pregled dela v razredu, ŠVN – 5. r., ekskurzije, neobvezni izbirni predmeti, obvezni izbirni predmeti	razredničarke
15. 3. 2022	7.–9. razred	Pregled dela v razredu, NPZ, ekskurzije, valeta – 9. r. obvezni izbirni predmeti	ravnatelj, razredniki, ŠSS
3. roditeljski sestanek			
17. 5. 2022	1., 2., 3. razred	Plavalni tečaj 1. in 3. r., šolske potrebščine, OPB, JV, priprave na novo šolsko leto	razredničarke

17. 5. 2022	4. do 6. razred	Neobvezni izbirni predmet v 4., 5., 6. r., OPB, seznanitev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, zaključku šol. leta, priprave na novo šolsko leto	ravnatelj, učitelji, razredniki, ŠSS, knjižničarka
17. 5. 2022	7. in 8. razred	Izbirni predmeti, fleksibilna diferenciacija v naslednjem šol. letu, seznanitev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, šolske potrebščine, zaključek šolskega leta	ravnatelj, učitelji, razredniki, ŠSS, knjižničarka
17. 5. 2022	9. razred	Učni uspeh, valeta, ekskurzija	razredničarka
2. 6. 2022	1. rod. sestanek za starše otrok, rojenih v letu 2016	Predstavitev dela v 1. r. OŠ, seznanitev s šolo ter razredničarko in vzgojiteljico, delovni zvezki in druge šolske potrebščine	ravnatelj, učiteljica v 1. razredu

Učiteljice 1., 2. in 3. razreda lahko po vsakem ocenjevalnem obdobju skličejo roditeljski sestanek, na katerem opravijo analizo dela.

10.13 ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Šolski okoliš osnovne šole predstavlja območje Občine Sv. Trojica v Slov. goricah: Zg. Porčič, Sp. Porčič, Zg. Verjane, Sp. Verjane, Zg. Senarska, Sp. Senarska, Gočova in Osek.

Prevozi učencev

Izvajajo se po navodilih in priporočilih NIJZ.

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sv. Trojica v Slov. goricah organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi.

10.14 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ in vrtec Sveta Trojica za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Na šoli opravljajo jutranje varstvo vzgojiteljica Anka LEOPOLD in učiteljica Anica ŠUSTER. Ostali učitelji izvajajo varstvo učencev vozačev. Razpored dežuranja in varstva vozačev pripravi ravnatelj. Vse delovne naloge se opravijo v okviru 40-urnega delovnega časa.

Ob koncu šolskega leta starši izpolnijo prijavnico, če želijo, da je njihov otrok v organiziranem jutranjem varstvu učencev 1. razreda in v OPB za naslednje šolsko leto.

V OPB se učenci lahko pripravljajo na pouk, opravljajo domače naloge ali opravljajo druge prostovoljne aktivnosti, ki jih za njih pripravi učitelj v oddelku.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se izvaja vsak delovni dan od 6.00 do 8.00 v učilnici št 3. V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic jutranjega varstva ne izvajamo.

Za otroka, ki je v jutranjem varstvu, starši plačajo prehrano, tj. zajtrk.

Glede na veliko število učencev vozačev in učencev, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta, opravlja strokovni delavec delovne naloge dežurstva in spremstva v času, ki ga določi ravnatelj.

10. 15 UČBENIŠKI SKLAD

OŠ in vrtec Sveta Trojica ima že več let oblikovan učbeniški sklad. To je zbirka učbenikov, namenjenih izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole.

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo complete učbenikov.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, izposajo učbenikov in vodenje evidence je odgovorna učiteljica Maja RAZBORŠEK.

10. 16 UPORABA TELOVADNICE

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času otroci OŠ in vrtca Sveta Trojica, popoldne pa je na razpolago športnim klubom in društvom.

Od 8.00 do 15.15 se v telovadnici izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov s področja športa.

Prostočasne aktivnosti oddelkov podaljšanega bivanja se v telovadnici izvajajo do 15.45.

Od 16.30 do 22.00 izvajajo aktivnosti v telovadnici športni klubi in društva po razporedu, ki ga pripravi Občina Sv. Trojica.

V telovadnici se organizirajo tudi zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so občinskega pomena, v organizaciji Občine Sv. Trojica, društev ali drugih izvajalcev, ki jih pooblasti Občina Sv. Trojica.

10. 17 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Učiteljica Maja RAZBORŠEK opravlja delo po izdelanem programu dela. Letni načrt dela knjižničarka izdela do 24. 9. 2021.

10. 18 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec, odgovoren za računalništvo na šoli, je računalnikar Milan NANUT, ki je na šoli zaposlen tudi na delovnem mestu psihologa in učitelja izbirnega predmeta multimedija. Glede na število oddelkov nam po normativih pripada 0,25 računalnikarja.

Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma pri predmetih predmetnika posameznega razreda, pri neobveznem izbirnem predmetu računalništvo v 2. triadi in dveh obveznih izbirnih predmetih računalniška omrežja in urejanje besedil v 3. triadi. Poseben poudarek na izvajanju pouka z računalnikom bo pri pouku tistih predmetov, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe.

10.19 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev z Zdravstvenim domom Lenart, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematskih zdravniških pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

10.20 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO UNIVERZE MARIBOR, LJUBLJANA, PRIMORSKE UNIVERZE TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom PF Maribor, PF Ljubljana, FF Maribor, FF Ljubljana, PF Univerze na Primorskem in dijakom 3. gimnazije Maribor bomo omogočili izvajanje dvotedenske, tritedenske ali več tedenske prakse. Mentorji študentom in dijakom bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnatelj.

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Lenart, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Šolskim svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor ter drugimi zavodi.

S Centrom za socialno delo bomo sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev in pri karierni orientaciji.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo povezovali z Zavodom za šolstvo OE Maribor.

10.21 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Tako bomo sodelovali z občino, s krajevno skupnostjo, podjetji in z organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in društvi.

Občina Sveta Trojica v Slov. goricah

Z Občino Sveta Trojica v Slov. goricah bomo sodelovali na področju financiranja. Še posebej se bomo dogovarjali o izvajanju nadstandardnih programov. Prav tako bomo sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Delovne organizacije

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri karierni orientaciji,
- pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditvah,
- pri drugih skupnih nalogah.

Prav tako bomo sodelovali z Glasbeno šolo Lenart, Matično knjižnico Lenart in z ostalimi šolami tako v Upravni enoti Lenart kot tudi širše.

Organizacije, društva in drugi zavodi

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljam:

- Medobčinsko športno zvezo in njena društva – z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- Medobčinsko zvezo RK in Center za socialno delo – z njimi bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti RS, Območna izpostava Lenart – sodelovali bomo pri pripravi in organizaciji gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov, plesnih skupin, lutkovnih skupin itd.,
- Zvezo kulturnih društev in njena društva – z njimi bomo sodelovali pri pripravi različnih kulturnih prireditev.

11 ORGANI UPRAVLJANJA

11.1 SVET ZAVODA

1. Andreja TRSTENJAK	predstavnica zavoda, predsednica sveta zavoda
2. Drago SLANIČ	predstavnik staršev vrtca, podpredsednik sveta zavoda
3. Tanja CEKOVSKI	predstavnica zavoda
4. Peter GRGAN	predstavnik zavoda
5. Anka LEOPOLD	predstavnica zavoda
6. Simona KOLAR	predstavnica zavoda enote vrtec
7. Darja SLIVNJAK	predstavnica Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
8. Nataša BAUMAN	predstavnica Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
9. Dijana NOVAK	predstavnica Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
10. Darko FRAS	predstavnik staršev šole
11. Jasna VRAČKO	predstavnica staršev šole

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta (od 30. 9. 2019 do 29. 9. 2023).

11.2 SVET STARŠEV ŠOLE IN SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Predstavnike staršev se voli vsako leto. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj.

12 DELAVCI ŠOLE

12.1 VODSTVO ŠOLE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
1.	Darko ŠKERGET	SVETNIK	RAVNATELJ

12.2 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
2.	Lilijana KURNIK	SVETNICA	RP
3.	Simona DREU	SVETOVALKA	RP
4.	Marta JEMENŠEK	SVETOVALKA	RP
5.	Alenka KUKOVEC	SVETOVALKA	RP
6.	Ksenija VOGRIN	/	SGO
7.	Patricija BRMEŽ PALMA	/	SGO
8.	Anka LEOPOLD	SVETOVALKA	VZGOJITELJICA

12.3 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
9.	Tanja CEKOVSKI	SVETOVALKA	RP
10.	Verica VRAČKO	SVETOVALKA	RP
11.	Andreja TRSTENJAK	SVETOVALKA	MAT

12.4 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
12.	Vesna TÖRNAR	MENTORICA	SLJ, TJA
13.	Maja RAZBORŠEK	SVETOVALKA	SLJ
14.	Mojca ZEMLJIČ	SVETNICA	TIT, FIZ, NAR
15.	Anica ŠUSTER	SVETOVALKA	ZGO, ZEM, DKE
16.	Metka BEBER	SVETOVALKA	LUM
17.	Nina LIČEN GORIČAN	SVETNICA	BIO, KEM, NAR

18.	Marjana LEP	SVETOVALKA	TJA, SLJ
19.	Petra ŠKRLEC	MENTORICA	GUM
20.	Peter GRGAN	SVETOVALEC	ŠPO
21.	Elizabeta POTOČNIK	MENTORICA	NEM- dopolnjuje delo OŠ Benedikt
22.	Mihaela SUŠEC VUČKO	MENTORICA	MAT - dopolnjuje delo OŠ J. Hudalesa

Petra ŠKRLEC, učiteljica GUM, dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Benedikt (ponedeljek, sreda in četrtek – OŠ in vrtec Sv. Trojica, torek in petek – OŠ Benedikt).

Alenka KUKOVEC je zaposlena na OŠ Voličina in OŠ in vrtcu Sv. Trojica. Na OŠ in vrtcu Sv. Trojica opravlja delovno obvezo ob ponedeljkih in sredah.

Metka BEBER dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Sv. Ana ob sredah in petkih.

Mihaela Sušec VUČKO je zaposlena na OŠ Jožeta Hudalesa, Jurovski Dol, na naši šoli dopolnjuje delovno obvezo učiteljice matematike od ponedeljka do četrтка.

Elizabeta POTOČNIK je zaposlena na OŠ Benedikt. Na naši šoli dopolnjuje delovno obvezo učiteljice tujega jezika nemščina ob ponedeljkih in sredah.

12.5 SVETOVALNI DELAVCI

Naloge:

- sistematično načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- raziskovanje in reševanje aktualne vzgojno-izobraževalne problematike,
- spremljanje in analiza učnega uspeha in vzgojne problematike,
- raziskovalno delo – spremljanje in evalvacija prednostnih nalog,
- uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja in pomoč pri delu v projektih in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje psihosocialne klime na šoli,
- spodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši,
- karierna orientacija,
- pomoč strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju določenih nalog,
- individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci.

Če bodo na šoli prisotne še drugačne potrebe, se bomo sproti dogovarjali za reševanje. Svetovalni delavci izvajajo šolsko svetovalno delo na osnovi letnega načrta, ki ga izdela vsak za svoje področje do 17. 9. 2020. Milan NANUT, psiholog, lahko opravlja določene naloge psihologa tudi za druge osnovne šole na območju Upravne enote Lenart.

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
23.	Milan NANUT	MENTOR	PSIHOLOG
24.	Estera JURŠA	SVETOVALKA	SOC. PED.
25.	Natalija NOVAK	SVETNICA	SOC. PED
26.	Mojca MOTALN	/	INKL. PED.
27.	Marija FRAS FIJAČKO	SVETOVALKA	LOGOPED - dopolnjuje delo CSG Maribor

12.6 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Strok. področje
28.	Nataša ŽIŽEK	RAČUNOVODKINJA
29.	Jožica KERENC	TAJNICA VIZ
30.	Miro HERIC	HIŠNIK
31.	Alenka HOJNIK	KUHARICA
32.	Jolanda BIČAN	KUHARICA
33.	Zinka MURKOVIČ	KUHARICA
34.	Silva ŠTRUCL	SNAŽILKA
35.	Zdenka VNUK	SNAŽILKA
36.	Mihaela MATIJAŠEC	SNAŽILKA
37.	Marjeta MOJZER	PERICA, SNAŽILKA
38.	Lara PLAZAR	ORGANIZATOR PREHRANE

12.7 VRTEC

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
39.	Sabina ZORKO	MENTORICA	VZG.
40.	Tinka MARKOLI	SVETOVALKA	VZG.
41.	Janja ZEMLJIČ	/	VZG.
42.	Janja POŽEGAR	/	VZG.

43.	Marina ČUČEK	/	VZG. – porodniški dopust
44.	Sara MLINARIČ	/	VZG.
45.	Aleksandra ORBAN	/	VZG.
46.	Rosana FIŠER	/	VZG.- POM. VZG.
47.	Simona KOLAR	/	VZG.- POM. VZG.
48.	Natalija POŠTRAK	/	VZG.- POM. VZG.
49.	Mišela SINIČ	/	VZG., VZG.- POM. VZG..
50.	Nina Maša ROŠKAR	/	VZG.- POM. VZG..
51.	Patricija BRAČIČ	/	VZG.- POM. VZG.
52.	Larissa VIDOVIČ	/	VZG.- POM. VZG. - DČ
53.	Kristjan FEKONJA	/	VZDR. RAČ. OPR. - DČ

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA 2021/2022

Vrtec je priključen OŠ Sveta Trojica, s katero ima skupno upravo in pedagoško organizacijo.

Letni delovni načrt vrtca (LDN) je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Z njim še posebej zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

LDN sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakon o vrtcih). Z njim določamo vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2021 do avgusta 2022, kar je osnova za financiranje. LDN omogoča staršem, strokovnim organom in družbenemu okolju vpogled, spremljanje in tudi vključevanje v življenje in delo vrtca.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni,
- Odlok o ustanovitvi,
- Kurikulum za vrtec,
- analiza realizacije LDN minulega leta,
- letni načrti vzgojiteljic,
- materialni in kadrovske pogoji ter potrebe okolja.

Letni delovni načrt je „živ“ dokument, ki nastaja in se oblikuje skozi vso šolsko leto z novimi predlogi, pobudami in idejami. Pri tem upoštevamo, da so le-ti v skladu z vzgojno-izobraževalno naravnostjo vrtca in primerni starosti otrok.

OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec je pod okriljem OŠ Sv. Trojica in ima svoje prostore v OŠ Sv. Trojica.

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo delo v šestih oddelkih z 96 vpisanimi otroki.

POSLOVNI ČAS VRTCA

1. Enota je dnevno odprta od 5.30 do 16.30.
2. V enoti je šest oddelkov otrok, starih od 1 do 6 let (skupaj 96 otrok).
3. Vrtec je ob praznikih in dela prostih dnevih zaprt.
4. Poslovni čas je oblikovan na podlagi potreb staršev, ki smo jih pridobili s pomočjo anketnega vprašalnika.

POS LANSTVO VRTCA SV. TROJICA

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo vzpodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča sprejemanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji, hkrati pa staršem nudimo podporo in pomoč pri ustvarjanju zdravega in spodbudnega predšolskega obdobja.

VIZIJA VRTCA SV. TROJICA

Vrtec je ustvarjalna hiša, v kateri drug drugega bogatimo z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem. Znamo si prisluhniti, se bodriti in biti vzor drug drugemu .

SKUPNE VREDNOTE VRTCA SV. TROJICA:

- strpnost,
- spoštovanje,
- iskrenost,
- sodelovanje,
- vseživljenjsko učenje.

NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za dobro načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno izobraževalnega dela je potrebno načrtno opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja, ki omogoča podporo pri njegovem razvoju. S pripravo internega gradiva za opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja bomo vzgojiteljem omogočili, da bodo pri načrtovanju pozorni na otrokova močna področja, ki jih bodo prepoznali in spodbujali. Otrokom bodo lahko postavljali take naloge, ki jih bodo motivirale, jim predstavljale izziv in jih bodo sposobni tudi rešiti.

MEDSEBOJNO SODELOVANJE IN KOMUNICIRANJE

Medsebojno sodelovanje bomo spodbujali na način, da se bodo posamezniki dejavno vključevali v izvajanje posameznih nalog, ki bodo prispevale k dobri organizaciji in delu vrtca.

Nadaljevali bomo z gostovanji lutkovne skupine med enotami in z različnimi oblikami srečanj, ki nas bodo povezovala in omogočala izmenjavo mnenj, izkušenj in priložnosti za sodelovalno učenje.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

LUNICE (starost od 11 mesecev do 2 let); na začetku 8 otroci, do konca šolskega leta 9 otrok.

Vzgojiteljica: Marina Čuček, ki jo nadomešča Aleksandra Orban

Pomočnica vzgojiteljice: Nina Maša Roškar

ZVEZDICE (starost od 11 mesecev do 2 let); na začetku 7 otrok, do konca šolskega leta 13 otrok.

Vzgojiteljica: Sara Mlinarič

Pomočnica vzgojiteljice: Natalija Postrak

SONČKI (starost 2 leti): 14 otrok

Vzgojiteljica: Janja Požegar

Pomočnica vzgojiteljice: Simona Kolar

OBLAČKI (starost 3 leta): 18 otrok

Vzgojiteljica: Janja Zemljič

Pomočnica vzgojiteljice: Mišela Sinič, ki jo nadomešča Larissa Vidovič

MAVRICE (starost 4 leta): 20 otrok

Vzgojiteljica: Tinka Markoli

Pomočnica vzgojiteljice: Patricija Bračič

KAPLJICE (starost 6 let): 21 otrok

Vzgojiteljica: Sabina Zorko

Pomočnica vzgojiteljice: Rosana Fišer

Zaradi zagotavljanja sočasnosti je dodatno zaposlena Aleksandra Orban, ki jo nadomešča Mišela Sinič

Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec pa bo odprt glede na prijave otrok. Prijavljenih naj bi bilo vsaj osem otrok. V času počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih) bomo zaradi racionalne organizacije dela izvedli anketo o prisotnosti.

Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi septembra na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 6,5 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic.

ODDELEK	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA - POMOČNICA VZGOJITELJICE
LUNICE homogen oddelek (9)	Marina ČUČEK- Aleksandra ORBAN	Nina Maša ROŠKAR
ZVEZDICE homogen oddelek (13)	Sara MLINARIČ	Natalija POŠTRAK
SONČKI homogen oddelek (14)	Janja POŽEGAR	Simona KOLAR
OBLAČKI kombiniran oddelek (18)	Janja ZEMLJIČ	Mišela SINIČ- Larissa VIDOVIČ
MAVRICE homogen oddelek (20)	Tinka MARKOLI	Patricija BRAČIČ
KAPLJICE homogen oddelek (21)	Sabina ZORKO	Rosan FIŠER

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Načela predšolske vzgoje v vrtcu so:

- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti (upoštevanje razvojnih značilnosti, individualnih razlik v razvoju in učenju);
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije prostora in časa (izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese ...); pri tem je zelo pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa za izbiro med sodelovanjem in ne sodelovanjem;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti (le-to omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih; otroku in staršem omogoča, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase);
- načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti, obenem pa je vrtec odprt za posebnosti okolja, otrok in staršev;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete (le-to govori o povezanosti med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem; pomembno je, da vrtec ne dopusti po šolanja kurikuluma in vztraja pri svojih specifičnostih);
- načelo sodelovanja s starši (le-to omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih; predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku; starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vrtec pa mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik ...);
- načelo sodelovanja z okoljem (le-to upošteva naravno in družbeno-kulturno posebnost okolja).

Predšolska vzgoja je zelo pomembna za predšolskega otroka, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja takega, kot je. Nujen je preplet različnih področij dejavnosti in preplet z dnevno rutino.

Predšolska vzgoja mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj, tako da preden postavlja smiselne zahteve oz. probleme, ki vključujejo otrokovo aktivno učenje, otroku omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira. Učenje temelji na neposredni aktivnosti s predmeti, na pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, stvarmi, na razmisleku o dejavnostih ter na oblikovanju predstav in predpojmovnih struktur na osnovi prvih generalizacij, na notranji motivaciji in reševanju konkretnih problemov ter na pridobivanju socialnih izkušenj. Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

NALOGE IN CILJI VRTCA:

Temeljne naloge vrtca so:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto delavk v vrtcu,
- dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgjajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.
- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim.

ELEMENTI KURIKULUMA

Le-ti vključujejo:

- prihajanje otrok, igre po želji v igralnih koticčkih, zajtrk,
- vodene dejavnosti – dejavnosti po različnih koticčkih,
- bivanje na prostem,
- kosilo,
- počitek,
- umirjene dejavnosti, malica in odhajanje domov.

PROGRAM VRTCA – ENOTE

Programi so namenjeni otrokom od enega leta do vstopa v šolo. Izvajamo celodnevni program in poldnevni program.

TRAJANJE PROGRAMOV

Otroci so lahko vključeni v celodnevni program od 5.30 do 17.00, in sicer vsak delovnik v trajanju **devetih ur**.

Program obsega vzgojo, varstvo, izobraževanje in prehrano otroka.

Dnevni program

V vrtcu Sv. Trojica izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dnevnega programa predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je podlaga za izvedbene kurikulume vrtca in oddelkov.

Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

IZHODIŠČA PROGRAMA

Temeljni dokument za izvajanje programa v vrtcu je kurikulum, ki vsebuje cilje, načela in dejavnosti za otroke.

Vzgojni program oddelka načrtujeta vzgojiteljica in njena pomočnica v sodelovanju s starši in otroki po uvajalnem obdobju, ki traja 1 mesec.

Rdeča nit programa v tem šolskem letu bo: »Naš vrtec je velika hiša, v kateri želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti. «

Vzgojni program zajema vsa vzgojna področja: gibanje, jezik, matematiko, družbo, umetnost in naravo.

Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim ciljem:

- socialnemu in čustvenemu razvoju otrok,
- urejanju okolja,
- odgovornemu in kulturnemu vedenju otrok ter odraslih,
- sodelovanju odraslih za izboljšanje pogojev za življenje in igro v vrtcu (starši, vzgojno osebje in vodstvo šole).

REALIZACIJA

Realizirani bodo naslednji projekti:

- mini projekt V krogu,
- mini projekt Vsi smo drugačni,
- mini projekt Skrbimo za svoje zdravje,
- mini projekt Družina,
- mini projekt Pravljica tedna,
- mini projekt Uredimo svoje igrišče,
- mini projekt Bralno opismenjevanje,
- mini projekt Port folijo,
- mini projekt Bibarije,
- mini projekt Gozdna igralnica,
- mini projekt Gibalne minutke,

- mini projekt Vrtec v gozdu,
- mini projekt Biba pri meni doma,
- mini projekt Spoznavanje različnih zvrsti glasbe in plesa,
- mini projekt V krogu na blazini,
- mini projekt Palček Bralček,
- mini projekt Uvajanje nekaj pomembnih pravil v skupino,
- mini projekt Botra jesen in teden otroka,
- mini projekt Po piškotih diši,
- mini projekt Pozdrav poletju,
- mini projekt Pravljične urice,
- mini projekt Promet,
- mini projekt Poklici,
- mini projekt Moje telo,
- mini projekt Vreme,
- mini projekt Kmetija jeseni
-

PROJEKT » VODA IN ZDRAVILNI TURIZEM«

V šolskem letu 2021/2022 smo se odločili, da sodelujemo pri projektu **VODA IN ZDRAVILNI TURIZEM**, pod okriljem Turistične zveze Slovenije. Projekta se bo udeležila starejša skupina v vrtcu.

Namen projekta je, da skupaj prispevamo k zdravju otrok. Otroci spoznajo dejavnosti ob vodi in na vodi, izvire, krepijo svoje telo z dihalnimi tehnikami, jogo, da raziščejo zdravilne točke v našem kraju, se z njimi pogovorimo o vodi kot o našem največjem bogastvu.

DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom. To so:

- Modri sonček, v okviru katerega organiziramo pohode in kolesarjenje,
- tečaj angleščine,
- plesni tečaj,
- strokovne delavke izvajajo obogatitveni program, ki poteka, ko je otrok v vrtcu (pohodništvo za otroke, igra lutk – dramatizacija, orodna telovadba, Palček Bralček, zvezek doživetij, Po piškotih diši, Pozdrav poletju, Botra jesen in teden otroka).

Na željo staršev lahko organiziramo tudi dodatne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji sodelavci, in jih plačajo starši. Te dejavnosti potekajo izključno v času po 15.30 (nogometni tečaj).

SODELOVANJE S STARŠI

Prvotni cilj je dobro sodelovanje s starši in njihovo aktivno sodelovanje.

Sodelovanje vrtca in staršev je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

POGOVORNE URE

LUNICE: vsako prvo sredo v mesecu.

ZVEZDICE: vsak tretji torek v mesecu.

SONČKI: vsak prvi torek v mesecu.

OBLAČKI: vsako tretjo sredo v mesecu.

MAVRICE: vsak prvi torek mesecu.

KAPLJICE: vsak tretji torek v mesecu.

Letos bomo pogovorne ure zaradi COVID-19 izvedli preko telefona.

RODITELJSKI SESTANKI IN DRUGA SREČANJA S STARŠI

Načrt dela zajema:

- 1. sestanek: predstavitev letnega delovnega načrta enote in življenja otrok v uvajalnem obdobju (od 9. septembra),
- 2. sestanek: pogovor o veselem decembru in praznikih (december),
- 3. sestanek: evalvacija polletnega dela (februar),
- 4. sestanek: evalvacija letnega dela, dogovori za zaključno prireditev (junij),
- roditeljski sestanek za novince (28. 6. 2022)
- srečanje novincev v avgustu – dan odprtih vrat (29. 8. 2022).

Roditeljske sestanke bomo izvedli v živo, če bo to mogoče po priporočilih NIJZ- ja.

Drugače jih bomo izvajali s pomočjo video konference.

Prav tako trenutno zaradi COVID-19 ne načrtujemo delavnic s starši. V primeru, da bo NIJZ izdal priporočila, da jih lahko izvajamo, jih bomo izvedli.

SODELOVANJE PRI VZGOJNEM DELU

Oblike sodelovanja:

- načrtovanje, zbiranje različnega materiala in pripomočkov, praznovanja, ustvarjalne delavnice, obiski na domovih otrok, izleti, evalvacija vzgojnega dela in počutja otrok skozi vse leto; starši sodelujejo pri vzgojnem delu po želji (po dogovoru),
- stalno obveščanje staršev na oglasnih deskah pred igralnico (življenje v oddelku in enoti),
- predavanja za starše na temo vzgojne problematike (potrebe, doslednost v vzgoji in postavljanje meja).

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Načrtovane so naslednje prireditve in praznovanja:

- praznovanje – rojstni dnevi otrok,
- »Vesela jesen« – (teden otroka),
- »Veseli december«,
- zimski športni dan (februar),
- pustno rajanje (pustni torek),
- Prešernov dan (8. 2. 2022),
- »Pozdrav pomladi« in dan družine,
- dan Zemlje (22. 4. 2022)
- materinski dan - če bo mogoče,
- spomladanske delavnice - če bo mogoče,
- zaključek vrtčevskega leta - če bo mogoče.

PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

OBČINA: nastopi ob praznikih (državni prazniki)

OSNOVNA ŠOLA:

- s prvim razredom (obiski, različne dejavnosti)
- s knjižničarko (izposoja knjig)
- s kuharico (priprava hrane)
- s hišnikom
- s psihologom in socialnim pedagogom
- z učiteljem telovadbe (izposoja pripomočkov in igre na snegu), uporaba telovadnice
- skupni nastopi in ogled predstave

Sodelovali pa bomo tudi s frizerskim salonom, gasilskim domom, policijsko postajo, avtošolo, pošto. Sodelovanje vrtca z okoljem bo odvisno od priporočil NIJZ- ja.

PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Oblika dela: strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Na aktivih bodo sodelovale vse vzgojiteljice in pomočnice vrtca. Izdelani bodo celotni vsebinski sklopi za delo v oddelkih. Aktivni bodo potekali vsaka dva meseca ali po potrebi.

Program dela vključuje:

- izmenjavo izkušenj, opaznanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko, mesečno),
- izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod za šolstvo),
- individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne literature),
- sodelovanje z vodstvom šole in vrtca.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela s pomočnicami poteka vsak ponedeljek ali petek med 13. in 14. uro.

Načrtovanje dejavnosti, ki se bodo odvijale med skupinami, poteka vsak petek med 13. in 14. uro ali po potrebi.

SKUPNE NALOGE

To so:

- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzg. dela,
- spremljanje vedenja in razvoja otrok,
- sodelovanje s starši,
- skrb za varno in dobro počutje,
- urejanje prostorov in zunanjega okolja,
- priprava pripomočkov in didaktičnega materiala,
- urejanje oglasnih desk za vse oddelke,
- sodelovanje z okoljem in vodstvom vrtca.

INDIVIDUALNE NALOGE

Strokovno sodelovanje in spopolnjevanje

Le-to zajema:

- izmenjavo izkušenj, opazanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko, mesečno),
- izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod za šolstvo),
- individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne literature).

ZADOLŽITVE DELAVK ENOTE

Vzgojiteljica SABINA ZORKO (vodja enote):

- sodeluje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za kakovostno delo z otroki, starši in delavkami enote,
- organizira in vodi aktivnosti za vključitev in predstavitev vrtca – enote v okolju (razstave, ogledi, nastopi, proslave),
- skrbi za realizacijo ciljev skupnega projektov: Uredimo zunanje okolje (igrišče vrtca),
- skrbi za predstavitev vzg. dela za starše (oglasna deska),
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,
- poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček
- sodeluje s starši, izvoljenimi v Svet staršev pred zasedanjem Sveta staršev zavoda,
- poskrbi za izdelavo publikacije vrtca,
- sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami.
- poskrbi za izvedbo kolesarjenja
- sodeluje z učiteljico tujega jezika.

Vzgojiteljica TINKA MARKOLI:

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,
- sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami,
- poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček,

Vzgojiteljica JANJA POŽEGAR:

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,
- pripravi projekt Veseli december,
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,
- poskrbi za izbor primerne glasbe ob različnih prireditvah,
- skrbi za sodelovanje vzgojiteljic.

Vzgojiteljica JANJA ZEMLJIČ:

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,
- skrbi za urejenost garderobe.

Vzgojiteljica MARINA ČUČEK - letos jo nadomešča ALEKSANDRA ORBAN

- skrbi za urejenost malega igrišča,
- skrbi za urejenost kabineta.

Vzgojiteljica SARA MLINARIČ

- skrbi za urejenost hodnika,
- skrbi za oglasno desko.

Pomočnica vzgojiteljice NATALIJA POŠTRAK:

- je odgovorna za avdio-vizualna sredstva in IKT,
- sodeluje z gasilskimi društvi PGD Sv. Trojica, PGD Osek in PGD Gočova.

Pomočnica vzgojiteljice ROSANA FIŠER:

- skrbi za urejenost priročne lekarne enote,
- poskrbi za fotokopiranje.

Pomočnica vzgojiteljice SIMONA KOLAR:

- je odgovorna za diaproyektor,
- skrbi za urejenost garderobe,
- skrbi za revije in pošto.

Pomočnica vzgojiteljice MIŠELA SINIČ:

- je odgovorna za sodelovanje pomočnic vzgojiteljic,
- skrbi za urejenost hodnika,

Pomočnica vzgojiteljice NINA MAŠA ROŠKAR

- skrbi za urejenost hodnika in garderobe v Kulturnem domu,
- poskrbi za potrebni material v oddaljeni skupini.

MENTORSTVO DIJAKOM

Nudili bomo mentorstvo dijakom Vzgojiteljske šole Maribor pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov, če bo to potrebno.

LDN VRTCA pripravila in zapisala:
Sabina ZORKO, vodja enote vrtca

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

14.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – ŠOLA

Za vzdrževanje šolskih zgradb nameni Občina Sv. Trojica v Slov. goricah določena finančna sredstva. V šol. letu 2021/2022 bomo izvajali vzdrževalna dela, za katera smo sami ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

Program investicij:

- zamenjava požarnega javljalnika,
- popravilo klimata v telovadnici

Kuhinja

Za prehranjevanje v šoli se iz leta v leto odloča več učencev. To predstavlja dodatno obremenitev za kuhinjo in večje finančne stroške za šolo. Prihaja tudi do hitrejši obrabe kuhinjskih strojev in večjega števila druge opreme. Večje investicije bomo izvajali v dogovoru z ustanoviteljem.

14.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – VRTEC

Program investicij:

- dopolnjevanje koticikov z novimi igračkami in pripomočki,
- jezikovni koticik: nove slikanice, knjige, CD-ji s pesmicami in pravljičkami, risanke,
- športni koticik: športni pripomočki po priporočilu vzgojiteljic in učitelja športne vzgoje,
- namizne didaktične igre,
- igre za razvedrilo in zabavo.

14.3 UČILA

Učila bomo nabavljali glede na potrebe posameznih predmetov in v obsegu sredstev, ki bodo na voljo.

14.4 DRUGA OPREMA

Po potrebi bomo obnavljali in nabavljali še drugo opremo, potrebno za normalno delovanje šole. Obnavljanje zunanjih igrišč v okolici šole (igrala, ograja ...) bo odvisno tudi od višine razpoložljivih sredstev, ki so namenjena investicijskemu vzdrževanju OŠ in vrta Sveta Trojica po pogodbi z ustanoviteljico Občino Sv. Trojica v Slov. goricah.

15 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Darko Škerget, predlog Letnega delovnega načrta vrtca je pripravila vodja vrtca Sabina Zorko, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci šole in vrtca.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ in vrtca Sv. Trojica, Svetu šole, Svetu staršev in Občini Sv. Trojica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

Predsednica Sveta šole:

Ravnatelj:

Andreja TRSTENJAK, prof. mat.

Darko ŠKERGET, spec. MI, svetnik

Sv. Trojica, 29. 9. 2021

Priloge:

- letne priprave strokovnih delavcev,
- programi strokovnih aktivov,
- program strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev.