



OŠ in vrtec Sv. Trojica
Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica
<http://www.ostrojica.si>; email: o-st.mb@guest.arnes.si



k u l t u r n a š o l a



PUBLIKACIJA OŠ IN VRTCA SV. TROJICA

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

KAZALO VSEBINE

UVODNI POZDRAV RAVNATELJA	3
PODATKI O ŠOLI	4
• Podatki o ustanovitelju.....	4
• Opredelitev šolskega okoliša.....	4
• Opredelitev šolskega prostora	4
• Zgodovina šole	4
• Organi upravljanja in strokovni organi šole	5
• Organizacijska shema šole	7
PREDSTAVITEV PROGRAMA	8
• Otroški parlament	8
• UNESCO	9
• Ekošola kot način življenja	10
• Kulturna šola	10
• Nacionalni projekt »Rastem s knjigo«	10
• Mednarodni dogodek »Noč knjige«	11
• Mednarodni projekt »Naša mala knjižnica«	11
• Športna programa Zlati sonček in Krpan	11
• Skupnost učencev šole.....	12
• Vrstniška mediacija	12
• Pregled predmetov po obveznem predmetniku.....	13
• Ure oddelčne skupnosti.....	14
• Dnevi dejavnosti	14
• Razširjeni program	14
• Nadstandardni program.....	15
• Pregled neobveznih izbirnih predmetov v 1. in 2. VIO.....	15
• Pregled izbirnih predmetov v 3. VIO.....	15
• Ocenjevanje znanja.....	16
• Pregled interesnih dejavnosti.....	16
• Druge dejavnosti šole	17
• Diferenciacija in pouk v manjših učnih skupinah.....	17
• Šola v naravi in plavalni tečaj	18
ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	18
• Šolski koledar.....	18
• Strokovni delavci šole.....	19
• Delovanje šolske svetovalne službe.....	21
• Individualna in skupinska učna pomoč.....	21
• Dodatna strokovna pomoč.....	22
• Delo z nadarjenimi učenci.....	22
• Šolska knjižnica	23
• Šolski učbeniški sklad	23
• Sodelovanje s starši	23
• Posebne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.....	25
• Šolska prehrana	25
• Prevozi učencev in avtobusni vozni red v šolskem letu 2020/21.....	26
VZGOJNI NAČRT OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA (POVZETEK)	27

IZVLEČEK IZ PROTOKOLA RAVNANJ OŠ IN VRTEC SV. TROJICA V ČASU UKREPOV COVID-19	29
HIŠNI RED OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA (POVZETEK).....	27
PRAVILA ŠOLSKEGA HIŠNEGA REDA OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA (POVZETEK).....	35

Dragi učenci, starši!

Šolsko leto smo začeli drugače kot običajno. Za ohranitev našega zdravja v šoli in vrtcu upoštevamo prilagojen hišni red, ki nam nalaga uporabo mask na šolskih hodnikih in v jedilnici, upoštevanje varne medosebne razdalje vsaj 1,5 m, večkratno umivanje ali razkuževanje rok, razkuževanje šolskega pohištva in podobno.

Publikacija za šolsko leto 2020/2021 vam prinaša informacije o šoli in šolskih dejavnostih. Pozorno jo preberite, saj boste tako obveščeni, kaj vse se v šoli dogaja. Naj vam služi kot vodnik, v katerem boste tudi med šolskim letom našli zelene informacije.



Ob zaključku šolskega leta se bomo ponovno veselili uspehov, za katere si bomo prizadevali vsi – učenci, starši in učitelji. Zato učitelji in starši pričakujemo, da boste učenci za svoje znanje in uspešnost prevzeli polno odgovornost.

Vsi skupaj se bomo potrudili, da bo šolsko leto 2020/2021 polno dobrih, lepih, zanimivih in uspešnih trenutkov. Podajmo se torej skupaj na uspešno pot do znanja in prijetnega sobivanja.

Želim vam, da bi šolsko leto, ki je pred nami, potekalo dobro, prijetno in mirno. Upoštevajmo vsa zdravstvena priporočila, da ostanemo zdravi vse šolske dni.

Darko Škerget,
ravnatelj

PODATKI O ŠOLI

	<u>Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica,</u> <u>Meznaričeva ul. 1,</u> <u>2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah</u>		
	<u>02/729 01 91</u>	<u>fax</u>	<u>02/729 01 92</u>
	<u>o-st.mb@guest.arnes.si</u>		
	www.ostrojica.si		

PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanoviteljica Osnovne šole in vrta Sveta Trojica je Občina Sveta Trojica, Trojiški trg 26. Osnovno šolo in vrtec Sveta Trojica je občina ustanovila 20. novembra 2007.

Opredelitev šolskega okoliša

Šolski okoliš naše osnovne šole predstavlja območje krajevne skupnosti Sveta Trojica: Zg. Porčič, Sp. Porčič, Zg. Verjane, Sp. Verjane, Zg. Senarska, Sp. Senarska, Gočova in Osek.

Opredelitev šolskega prostora

Šolski prostor sestavljajo zgradbe in okolica šole (igrišče, travnate površine), ki jo omejujeta Meznaričeva ulica (na severni in vzhodni strani) in Mariborska cesta (na vzhodni strani). Za celotni šolski prostor veljajo določila o avtonomiji šolskega prostora.

Zgodovina šole

V Šolski kroniki zasledimo podatek, da so našo šolo pričeli zgraditi leta 1870 na mestu Avguštinskega dvorca. Tega so krajani, da so lahko na tem mestu zgradili novo šolo, podrli. Prva šola je bila trirazrednica. V njej je pouk potekal v slovenskem in nemškem jeziku.

Danes stoji šola v mirnem in prijaznem okolju blizu baročne cerkve, ki je znamenitost in posebnost našega kraja. Zgradba šole je bila v sto tridesetih letih modernizirana in večkrat prenovljena. V letu 2008 smo pridobili štiri nove učilnice. Telovadnico smo povečali in jo opremili s premično tribuno ter ločenim vhodom za gledalce. Tako opremljena omogoča tudi organizacijo in ogled različnih prireditev v kraju. Spomladi 2009 je bilo urejeno še športno igrišče s tribunami in igrišče z igrali ter nova parkirna mesta. Po tej temeljiti prenovi je naša šola urejena in opremljena tako, da lahko zagotovi vse spretnosti in znanja, ki jih učenci potrebujejo za nadaljnje izobraževanje.

Organi upravljanja in strokovni organi šole:

- **Svet šole**

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

- **Ravnatelj**

Ravnatelj šole je Darko Škerget. Kot poslovodni organ šole in pedagoški vodja organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo ter je odgovoren za zakonitost dela šole.

- **Strokovni organi šole**

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela;
- daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji razredne ali predmetne stopnje. Strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko življenja in dela na šoli;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo ravnatelju in učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Razrednik

Ob začetku šolskega leta je vsakemu oddelku dodeljen razrednik posameznega razreda. Razrednik:

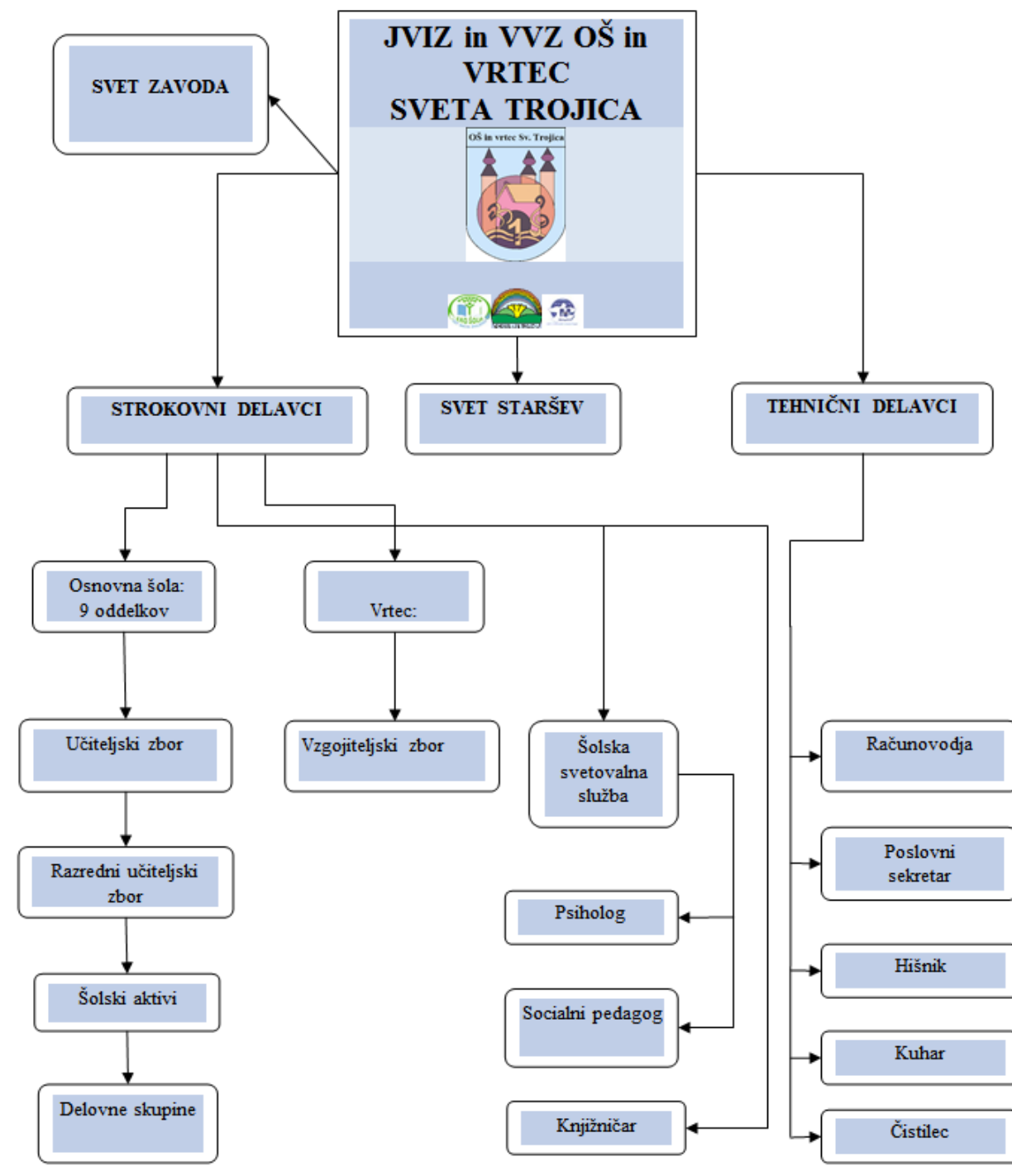
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Svet staršev

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov šole. Predstavnika razreda izvolijo starši na roditeljskem sestanku. Svet staršev:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev;
- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu razvojnega programa in k letnemu delovnemu načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja;
- obravnava pritožbe staršev;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Organizacijska shema šole



PREDSTAVITEV PROGRAMA

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s prednostnimi dejavnostmi, ki so potekale že v prejšnjem šolskem letu:

- opisno ocenjevanje,
- učna diferenciacija,
- obvezni tuji jezik angleščina v 2. in 3. razredu,
- neobvezni tuji jezik angleščina v 1. razredu,
- fleksibilna diferenciacija pri MAT, SLJ in TJA v 7. razredu,
- manjše učne skupine pri SLJ, TJA in MAT v 8. razredu,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu,
- neobvezni izbirni predmeti (računalništvo, nemščina) v 4., 5. in 6. razredu,
- tečaj angleščine v vrtcu,
- tečaj nemščine v 1. VIO,
- računalniško opismenjevanje,
- projektno delo,
- raziskovalno delo,
- *Ekošola*,
- *UNESCO*,
- *Kulturna šola*,
- nacionalni projekt *Rastem s knjigo*,
- mednarodni projekt *Naša mala knjižnica*,
- mednarodni dogodek *Noč knjige*,
- športna programa *Zlati sonček* in *Krpan*.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanju vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Otroški parlament deluje na različnih stopnjah: šolski, občinski, regijski in nacionalni v državnem zboru. Učenci delujejo pod vodstvom mentorja, v pomoč so jim tudi učitelji, ravnatelj, svetovalni delavci in Zveza prijateljev mladine, ki je organizator nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani, na katerem se zberejo osnovnošolci iz vse Slovenije.

Naši učenci svoja razmišljanja, ideje, stališča in predloge najprej predstavijo na šolskem otroškem parlamentu, izbrani delegati pa našo šolo zastopajo na medobčinskem parlamentu v Lenartu, kjer s predstavniki drugih šol lenarškega območja debatirajo in izmenjujejo stališča o določeni temi.

V šolskem letu 2020/21 bodo učenci debatirali in razpravljali na temo *Moja poklicna prihodnost*.

Aktivnosti in dejavnosti, povezane s šolskim parlamentom se bodo prilagajale situaciji in navodilom epidemiološke stroke.



UNESCO

UNESCO že leta vzgaja v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V tem duhu deluje tudi slovenska mreža UNESCO pridruženih šol (ASPnet Slovenije), v katero se že vse od leta 2005 uspešno vključuje tudi OŠ in vrtec Sveta Trojica.

1. 9. 2016 je OŠ in vrtec Sveta Trojica postala sedež UNESCO središča Maribor. Le-to se je z novimi Pravili delovanja slovenske mreže UNESCO pridruženih šol, ki so bila sprejeta 29. 5. 2018, preimenovalo v Središče ASPnet za osrednjo Štajersko, v katero se vključuje dvanajst šol – devet osnovnih in tri srednje šole.

V OŠ in vrtcu Sveta Trojica si na področju izobraževanja prizadevamo razvijati vsa štiri načela, ki zavezujejo članice UNESCO ASPnet mreže. To so:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- učiti se 'biti'.

Tudi v šolskem letu 2020/21 bomo:

- vzgajali za mir, strpnost in nenasilje,
- posvečali pozornost različnim svetovnim problemom in vlogi OZN pri njihovem reševanju,
- spodbujali k skrbi za zdravo in prijazno okolje in
- razvijali medkulturno ozaveščenost.

Med šolskim letom bomo obeležili različne svetovne in mednarodne dneve: svetovni dan učiteljev, svetovni dan boja proti AIDS-u, svetovni dan knjige in avtorskih pravic (*Noč knjige*) ter svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj.

5. oktobra bomo v okviru obeležitve svetovnega dneva učiteljev izvedli UNESCOV dan. Učencem bomo predstavili različne poklice, še posebej poklic učitelja. Učenci bodo dobili priložnost, da se sami preizkusijo v vlogi učiteljev in bodo tako sooblikovalci učnega procesa.

V mesecu aprilu načrtujemo poseben dan dejavnosti *Kulturni mozaik*, s katerim želimo učencem približati različne kulture, narode, njihovo umetnost, jezik, književnost ...

V tem šolskem letu bomo sodelovali v različnih UNESCOVIH projektih:

- *Veselje do znanosti* (Gimnazija Celje)
- *Učenec poučuje* (IV. OŠ Celje)
- *Po poti naravne in kulturne dediščine* (OŠ Turnišče)
- *Kam z odpadnim materialom* (OŠ Franca Rozmana- Staneta)
- *Branje - moje sanje* (OŠ Franja Goloba Prevalje)

Tudi v šolskem letu 2020/2021 se bomo pridružili akciji zbiranja plastičnih pokrovčkov v

humanitarne namene.

Vodja ASPnet središča za osrednjo Štajersko v šolskem letu 2020/21 je Marjana LEP, šolska UNESCO koordinatorica je Metka BEBER.



EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Ekošola je program mednarodnega združenja za okoljsko izobraževanje, ki teče v šolah in vrtcih v 47 državah. Tudi na OŠ in vrtcu Sveta Trojica smo uspešni pri izpolnjevanju ekoloških nalog, saj smo ekozastavo osvojili že šestnajsto leto.

Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Program Ekošole je zapisan v ekoakcijskem načrtu, ki si ga zastavi vsaka šola iz vsebin po postopku 7 korakov. V tem šolskem letu je cilj nadaljevati z nalogami in projekti ter tako ozaveščati mlade o pomembnosti čistega okolja in o pravilnem ravnanju z naravo. Vodilni temi sta podnebne spremembe in odpadki. V letošnjem letu bomo sodelovali na različnih razpisanih projektih. Pri pouku se bomo dotaknili ekoloških tem, ki pomagajo ohraniti čisto okolje. Kot vsako leto bomo izvedli akcije zbiranja starega papirja in odpadnih baterij.

Mentorici sta Anka LEOPOLD in Marta JEMENŠEK.

KULTURNA ŠOLA



V šolskem letu 2015/16 smo se prvič odzvali pozivu Javnega sklada za kulturne dejavnosti za pridobitev naziva *Kulturna šola 2015*. Z aktivnostmi, ki jih organiziramo in izvajamo na naši šoli, smo uspeli zbrati dovolj točk in si pridobili ta laskav naziv.

Ob koncu šolskega leta 2019/20 smo ponovno podali vlogo, tokrat za podaljšanje tega naziva in ga tudi pridobili. Naziv *Kulturna šola*, ki je bil naši šoli podeljen letos, bomo imeli vsaj do konca leta 2024.

Pridobitev naziva nas seveda obvezuje, da bomo še naprej skrbno načrtovali in izvajali najrazličnejše kulturne dejavnosti tako na šoli kot tudi v kraju, v katerem bivamo.

Koordinatorica kulturnih dejavnosti na šoli je učiteljica Anica ŠUSTER.

NACIONALNI PROJEKT "RASTEM S KNJIGO"



Nacionalni projekt **Rastem s knjigo** bomo v šolskem letu 2020/21 izvajali že petnajsto leto zapored. Tako kot prejšnja leta so tudi letos v ta projekt vključeni učenci sedmega razreda po vsej Sloveniji. Vsak sedmošolec prejme izbrano knjigo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje informacijsko-knjižničnih znanj, seznanjanje z najnovjšim mladinskim leposlovjem, predstavitev avtorjev in knjig. Projekt izvajajo Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom

šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, s slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi šolami.

Cilji nacionalnega projekta **Rastem s knjigo** so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica je Maja RAZBORŠEK.

MEDNARODNI DOGODEK *NOČ KNJIGE*

V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali v mednarodnem projektu *Noč knjige*. Slovenija se je projektu prvič priključila leta 2014. Projekt organizirajo številne vladne in nevladne organizacije. S projektom želimo branje približati našim otrokom in razvijati pozitiven odnos do knjige in pisane besede.

Na šoli bomo 23. aprila izvedli bralni dogodek, na katerem se bomo potopili v svet domišljije in zgodb. V tem letu bomo v okviru tega dogodka sodelovali tudi z nevladno organizacijo Amnesty International.

Organizatorici projekta sta socialni pedagoginji Natalija NOVAK in Estera JURŠA.

MEDNARODNI PROJEKT *NAŠA MALA KNJIŽNICA*

Mednarodni projekt *Naša mala knjižnica* je namenjen spodbujanju branja in dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur, s predstavitvijo slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu in je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let.

Koordinatorica projekta je učiteljica Lilijana KURNIK.

ŠPORTNA PROGRAMA *ZLATI SONČEK IN KRPAN*

Namen obeh programov je otroke motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo ter navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti je namenjeno igri in vadbi, ki je čim bolj prijetna in prilagojena otroku. Programa sta zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

Športni program *Zlati sonček*

Športni program *Zlati sonček* traja tri leta, vanj so vključeni vsi učenci 1., 2. in 3. razreda. Program *ZLATI SONČEK* vključuje naslednje cilje:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami (rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo),
- z zanimivimi vsebinami motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti,
- vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po gibanju tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

Športni program *Krpan*

Športni program *KRPAN* traja tri leta in se izvaja od 4. do 6. razreda. Je nadaljevalni program *Zlatega sončka*.

Cilji športnega programa *KRPAN*:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami,
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času,
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge se pod mentorstvom učiteljev izvajajo pri urah športa in dnevih dejavnosti.

Koordinatorja projekta sta SIMONA DREU in PETER GRGAN.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja različne naloge.

1. Organizira in izvede sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole.
2. Spodbuja sodelovanje med učenci in izvede akcijo »Veliki prijatelj«.
3. Sodeluje z radiem Slovenske gorice in pripravlja radijske oddaje *Iz osnovnošolskih klopi*.
4. Načrtuje in organizira jelkovanje ter pustovanje.
5. Organizira šolsko prireditev »Pokaži, kaj znaš«.
6. Sodeluje v dobrodelnih akcijah.
7. Organizira šolske plese.
8. Opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo.
9. Obravnava aktualne teme in druge naloge, za katere se učenci sprotno dogovarjajo z mentorjem.

Predstavniki oddelkov se srečujejo na rednih sestankih, kjer oblikujejo in sprejmejo letni načrt dela ter se dogovarjajo glede izvedbe posameznih dejavnosti.

Mentorica šolske skupnosti učencev je Lilijana KURNIK.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Vrstniška mediacija je način oz. metoda, s pomočjo katere mediatorji na šoli pomagajo reševati spore, konflikte med vrstniki, sošolci, prijatelji.

Vrstniško mediacijo vedno vodita dva mediatorja (učenca), ki se pogovarjata s sprtima učencema in jima pomagata priti do takšne rešitve problema, s katero bosta oba zadovoljna in bosta zanjo

prevzela odgovornost. Mediacije potekajo v mediacijskem kotičku v kabinetu po predhodnem dogovoru z mediatorji ali mentoricami.

Učenci mediatorji bodo ob reševanju sporov sodelovali tudi v različnih preventivnih dejavnostih na področju razvijanja dobrih medosebnih odnosov v šoli in v vrtcu. Če želite konflikte reševati na miren način izberite MEDIACIJO. V tem šolskem letu načrtujemo tudi izobraževanje novih vrstniških mediatorjev, da okrepimo šolsko ekipo. Vse aktivnosti in dejavnosti bomo prilagajali situaciji in navodilom epidemiološke stroke.

PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA PO OBVEZNM PREDMETNIKU

PREDMET	RAZRED									
	ŠT. UR/TEDEN									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	47
TUJI JEZIK -TJA	/	2	2	2	3	4	4	3	3	25
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	13
DRUŽBA	/	/	/	2	3	/	/	/	/	5
GEOGRAFIJA	/	/	/	/	/	1	2	1,5	2	6,5
ZGODOVINA	/	/	/	/	/	1	2	2	2	7
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	/	/	/	/	/	/	1	1	/	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	/	/	/	/	/	/	9
NARAVOSLOVJE	/	/	/	/	/	2	3	/	/	5
BIOLOGIJA	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2	3,5
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	/	/	/	3	3	/	/	/	/	6
KEMIJA	/	/	/	/	/	/	/	2	2	4

FIZIKA	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	4
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	38
GOSPODINJSTVO	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/	/	2,5
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	/	/	/	/	/	2	1	1	/	/	4
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	24

Ure oddelčne skupnosti

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	ŠT. UR/TEDEN
	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3

Dnevi dejavnosti

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	dni/leto
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	dni/leto
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	dni/leto
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	dni/leto

Razširjeni program

RAZŠIRJENI PROGRAM	RAZRED, ŠT. UR/TEDEN									SKUPAJ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5
PODALJŠANO BIVANJE	21	17		14		/	/	/	/	52
JUTRANJE VARSTVO	10	/	/	/	/	/	/	/	/	10

INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
ŠOLA V NARAVI	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	20
PLAVALNI TEČAJ	/	/	20	20	/	/	/	/	/	/	40

Nadstandardni program

NADSTANDARDNI PROGRAM	RAZRED, ŠT. UR/TEDEN									ŠT. UR v 20/21	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
PLAVALNI TEČAJ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
PLESNI TEČAJ	1	1	1	/	/	/	/	/	/	2	25 + 8
KARATE	1	1	1	1	1	1	/	/	/		35
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE	/	/	/	Odvisno od prijav učencev							

Pregled neobveznih izbirnih predmetov v 1. in 2. VIO

	1.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ANGLEŠČINA	2	/	/		/	/	/	2	Alenka Kukovec
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET RAČUNALNIŠTVO	/	1	1	1	/	/	/	1	Milan Nanut
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA	/	1	1	1	/	/	/	2	Elizabeta Potočnik

Pregled izbirnih predmetov v 3. VIO

IZBIRNI PREDMET	RAZRED								ŠT. UR/ TEDEN	UČITELJ
	/	/	/	/	7.	8.	9.			
ANSAMBELSKA IGRA	/	/	/	/	7.	8.	9.		1	Darko Škerget
NEMŠČINA 2	/	/	/		/	2	/		2	Elizabeta Potočnik

NEMŠČINA 3	/	/	/	/	/	/	2	2	Elizabeta Potočnik
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	/	/	/		1	1	1	1	Nina Ličen Goričan
NAČINI PREHRANJEVANJA	/	/	/	/	/	/	1	1	Nina Ličen Goričan
LIKOVNO SNOVANJE 1,2, 3	/	/	/		1	1	1	1	Metka Beber
IZBRANI ŠPORT	/	/	/		1	/	/	1	Peter Grgan
ŠPORT ZA SPROSTITEV	/	/	/		/	1	1	1	Peter Grgan
RAČUNALNIŠTVO – UREJANJE BESEDIL		/	/		1	/	/	1	Milan Nanut
RAČUNALNIŠTVO – RAČUNALNIŠKA OMREŽJA		/	/		/	1	1	1	Milan Nanut

Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira več dveh ali treh predmetov, ampak dve oz. tri ure tedensko. Učenec lahko prosto izbere predmete iz družboslovno-humanističnega sklopa oz. naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem primeru starši osnovni šoli posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja. Pred ocenjevanjem poteka tudi ustno ali pisno preverjanje znanja. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, govorni nastopi učencev ter druge dejavnosti.

Pregled interesnih dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	Lilijana Kurnik
GASILSKI KROŽEK	Anka Leopold

NOGOMETNI KROŽEK 1. VIO	Peter Grgan
OPZ	Petra Škrlec
MPZ	Petra Škrlec
SPROSTITVENI KROŽEK	Nina Ličen Goričan
ORFFICA	Petra Škrlec
RECITATORSKI KROŽEK	Maja Razboršek
ROČNA DELA	Marta Jemenšek, Vesna Törnar
EKO KROŽEK	Anka Leopold, Marta Jemenšek
NAŠA MALA KNJIŽNICA	Lilijana Kurnik
ŠAHOVSKI KROŽEK	Milan Nanut
LUTKOVNI KROŽEK	Tanja Cekovski
DRAMSKI KROŽEK	Anica Šuster
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	Natalija Novak
LIKOVNI KROŽEK	Metka Beber
NEMŠČINA 1. VIO	Elizabeta Potočnik
PLES 1. IN 2.VIO	zunanji izvajalec
KARATE	zunanji izvajalec

Druge dejavnosti šole

Na naši šoli organiziramo tudi tečaj nemščine od 1. do 3. razreda, plesni tečaj za učence 1. VIO in 9. razreda ter karate. Pripravljamo in organiziramo tudi različne prireditve za starše in krajanke ter sodelujemo z lokalnimi društvi in organizacijami.

Diferenciacija in pouk v manjših učnih skupinah

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali notranjo in fleksibilno diferenciacijo ter pouk v manjših učnih skupinah.

Notranja diferenciacija bo potekla na celotni vertikali od 1. do 9. razreda, kjer bo učitelj znotraj učne skupine diferenciral delo in naloge glede na zmožnosti učencev.

Fleksibilna diferenciacija bo potekala v 7. razredu pri MAT, SLJ in TJA, v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih temu predmetu. Pouk bo organiziran v manjših učnih skupinah.

Pouk v 8. razredu bo pri SLJ, TJA in MAT potekal v dveh manjših učnih skupinah. Učenci bodo pri vseh urah teh predmetov razdeljeni v dve učni skupini. Učne skupine so oblikovali strokovni aktivni v sodelovanju z razredniki in svetovalno službo. Pri razporeditvi učencev so bila upoštevana načela celostnega pristopa, razvojne usmerjenosti, strokovne avtonomnosti, aktualnosti, interdisciplinarnosti in strokovnega sodelovanja.

ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJ

V letošnjem šolskem letu organiziramo zimsko šolo v naravi za učence 5. razreda. Šola v naravi s tečajem smučanja bo izvedena na Arehu od 11. 1. 2021 do 15. 1. 2021. Tečaj smučanja izvajajo zunanji smučarski vaditelji.

Plavalni tečaj bo organiziran za učence 3. razreda.

Učenci 4. razreda bodo plavalni tečaj obiskovali v tem šolskem letu, saj ga v lanskem šolskem letu zaradi širjenja bolezni COVID-19 ni bilo mogoče izvesti.

Plavalni tečaj za oba razreda bo izveden od 31. 5. do 4. 6. 2021 v Termah Ptuj. Učenje plavanja izvajajo zunanji plavalni vaditelji.

ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Šolski koledar 2020/2021

1. 9. 2020	začetek pouka
5. 10. 2020–11. 10. 2020	teden otroka
4. 10. 2020	sprejem učencev 1. r. v SUŠ
26. 10. 2020–30. 10. 2020	jesenske počitnice
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
24. 12. 2020	pouka prost dan
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2020–2. 1. 2021	novoletne počitnice
1. januar in 2. januar	ново leto
29. 1. 2021	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
5. 2. 2021	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom

8. februar	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
12. 2. in 13. 2. 2021	informativna dneva v srednjih šolah
13. 2. 2021	pustna povorka (nadomeščanje 24. 12. 2020)
15. 2. 2021–19. 2. 2021	zimske počitnice
5. 4. 2021	velikonočni ponedeljek
26. 4. 2021	pouka prost dan
27. april	dan upora proti okupatorju
27. 4. 2021–2. 5. 2021	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2021	praznik dela
15. 6. 2021	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda;
24. 6. 2021	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8.
25. junij	dan državnosti
28. 6. 2021–31. 8. 2021	poletne počitnice
16. 6. 2021–30. 6. 2021	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda (1. rok)
28. 6. 2021–9. 7. 2021	predmetni, razredni in popravni izpiti od 1. do 8. razreda (1.
18. 8. 2021–31. 8. 2021	predmetni, razredni in popravni izpiti od 1. do 9. razreda (2. rok)
3. 5. 2021–15. 6. 2021	rok za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu – 9. razred
3. 5. 2021–24. 6. 2021	rok za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu –1. do 8. razred
18. 8. 2021–31. 8. 2021	rok za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu –1. do 9. razred (2. rok)

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Učitelji razredniki

RAZRED	UČITELJ	PREDMET
1.	Lilijana Kurnik	razredni pouk
2.	Simona Dreu	razredni pouk
3.	Marta Jemenšek	razredni pouk

4.	Tanja Cekovski	razredni pouk
5.	Verica Vračko	razredni pouk
6.	Andreja Trstenjak	MAT
7.	Vesna Törnär	TJA, SLJ, OPB
8.	Peter Grgan	ŠPO, IŠP, ŠZS, OPB
9.	Anica Šuster	ZGO, GEO, DKE, OPB, JV

Učitelji nerazredniki

<u>UČITELJ</u>	<u>PREDMET</u>
Anka Leopold	druga učiteljica v 1. razredu, OPB, JV
Maja Razboršek	SLJ, knjižnica, OPB
Nina Ličen Goričan	NAR, BIO, KEM, SPH, NPH, OPB
Marjana Lep	TJA
Darko Škerget	ANI, OPB
Metka Beber	LUM, LS, OPB
Petra Škrlec	GUM, OPZ, MPZ
Milan Nanut	ROM, UBE, NIPR
Jasna Malnar	MAT
Elizabeta POTOČNIK	TJN
Alenka Kukovec	TJA v 1. VIO
Mojca Zemljič	FIZ, TIT, NAR

DELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Psiholog Milan Nanut

Psiholog spremlja psihosocialno klimo na šoli, spodbuja integralne oblike sodelovanja s starši (tj. aktivno udeležbo staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu in učenje skupaj z otroci), sistematično načrtuje vzgojno-izobraževalno delo, raziskuje in sodeluje pri reševanju aktualne vzgojno-izobraževalne problematike, spremlja in analizira učni uspeh in vzgojno problematiko, išče prednostne naloge, uvaja novosti s pedagoško psihološkega področja in pomaga pri projektih ter drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, koordinira karierno orientacijo, je posrednik pri komunikaciji med strokovnimi delavci, starši in učenci, odpravlja psihološke ovire otrok pri uresničevanju njihovih človeških potencialov, izvaja skupinsko delo – razvijanje medsebojne odgovornosti, socialnih spretnosti in čustvene inteligence, sodeluje v strokovnih timih, izvaja dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, koordinira delo z nadarjenimi učenci, sodeluje z zunanjimi strokovnimi delavci.

Pedagoginje Estera Jurša, Natalija Novak in Mojca Motaln

V šolskem letu 2020/21 bodo za dobro počutje otrok in zaposlenih skrbele pedagoginje Natalija Novak, Estera Jurša in Mojca Motaln. Otrokom bodo pomagale pri premagovanju težav na področju odnosov z vrstniki, učitelji in na učnem področju. Pomoč bodo nudile z izvajanjem individualne učne pomoči in z izvajanjem dodatne strokovne pomoči. Pri svojem delu uporabljajo specifične metode in oblike dela, s katerimi otrokove težave obravnavajo celostno in skrbijo za kognitivni in osebostni razvoj otrok. Otrokom pomagajo, da se s svojimi težavami soočijo in jih začnejo reševati. Pri tem jih usmerjajo in jim nudijo oporo.

Njihova vrata so vedno odprta vsem, ki potrebujejo pomoč, nasvet ali pogovor.

Individualna in skupinska učna pomoč

Socialni pedagoginji z izvajanjem individualne učne pomoči pomagata otrokom, pri katerih učitelji opazijo težave na učnem ali razvojnem področju. S posebnim pedagoškim pristopom in s specifičnimi metodami ter oblikami dela pri otroku razvijata in spodbujata procese, funkcije in spretnosti, ki so pomembne za njegov razvoj in učenje. Ob odpravljanju in korekciji težav pri otroku razvijata tudi njegova močna področja, kar je bistvenega pomena za njegov socialni razvoj in pozitivno samopodobo. Za učence z izrazitejšimi učnimi težavami skupaj z učitelji in starši pripravljata izvirne delovne projekte pomoči – IDPP-je, v katerih so opredeljene otrokove prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela ter oblike pomoči s posameznim učencem. Socialni pedagoginji pri izvajanju individualne in skupinske učne pomoči redno sodelujeta z učitelji in starši. Skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami nudi tudi učiteljica matematike.

Dodatna strokovna pomoč

Na našo šolo se v skladu z odločbo o usmeritvi vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. V to skupino otrok spadajo slepi in slabovidni otroci in mladostniki, gluhi in naglušni, otroci in mladostniki z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci in mladostniki, dolgotrajno bolni otroci in mladostniki, otroci in mladostniki s specifičnimi primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Dodatna strokovna pomoč je oblika individualne pomoči, ki poteka v ali izven razreda. Izvajanje dodatne strokovne pomoči pri otroku je natančno opredeljeno v individualiziranem programu, kjer so opisane otrokove težave, metode in oblike dela ter cilji, ki jih želimo z izvajanjem pomoči doseči. Ta naloga pa poleg neposrednega dela z učenci zajema tudi sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov pomoči, evalvacijo le-teh ter sodelovanje s starši. Prizadevamo si, da bi učenci s pomočjo specifičnih metod dela, z dodatno razlago ter s prilagoditvami vzgojno-izobraževalnega dela usvojili zahtevano znanje, pri tem pa ohranili motivacijo do učenja in pozitiven odnos do šole.

Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Aktivnosti na šoli vodi psiholog v sodelovanju z učenci, starši, razredniki in učitelji.

Oblike dela z nadarjenimi učenci so:

- mesečne tematske delavnice,
- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- sodelovanje na športnih in kulturnih dogodkih,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- program za razvijanje socialnih spretnosti,
- program za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre),
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela, saj v njej občasno potekajo tudi pravljíčne in bibliopedagoške ure pouka. Odprta je vsak dan za izposojó in dejavnosti, ki so organizirane po urniku.

Cilji aktivnosti v šolski knjižnici so:

- spodbujanje uencev za branje leposlovne in strokovne literature (domače branje, tekmovanje za bralno značko),
- navajanje uencev na samostojno iskanje informacij, potrebnih za njihovo uspešno učenje in samoizobraževanje,
- navajanje uencev na uporabo različnih pomagál in medijev, preko katerih te informacije potekajo.

V knjižnici vas pričakuje knjižničarka Maja Razboršek.

ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

V šoli imamo učbeniški sklad. To je zbirka učbenikov, namenjenih izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole. Starši si lahko za svoje otroke sposodijo complete učbenikov. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu pouka tekočega šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma ga ne vrne.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli. Źal bodo v tem šolskem letu srečanja s starši omejena zaradi širjenja bolezni COVID-19. Predavanja za starše bomo organizirali, če bo to dovoljevala situacija (omejitve zbiranja, število okuženih ipd.). Pogovorne ure in roditeljske sestanke bomo izvajali skladno z navodili in priporočili NIJZ.

Vsak mesec bomo imeli pogovorne ure po vrstnem redu prijavljenih staršev. Te bodo vsak tretji torek v mesecu, v mesecu juniju pa prvi torek. Pogovorne ure za razredno stopnjo bodo od 16.00 do 17.00, za predmetno stopnjo pa od 16.30 do 17.30.

Z učitelji se lahko pogovorite tudi v dopoldanskem času, ko imajo pogovorno uro. V nujnih primerih lahko pokličete učitelje po telefonu pred poukom ali v času odmora. Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

UČITELJICA/UČITELJ	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA ZA STARŠE
Simona Dreu	ponedeljek, 2. šolska ura
Anka Leopold	ponedeljek, 1. šolska ura
Alenka Kukovec	ponedeljek, 4. šolska ura
Lilijana Kurnik	sreda, 4. šolska ura
Tanja Cekovski	četrtek, 4. šolska ura
Verica Vračko	petek, 3. šolska ura
Metka Beber	torek, 4. šolska ura
Andreja Trstenjak	petek, 4. šolska ura
Jasna Malnar	sreda, 4. šolska ura
Anica Šuster	ponedeljek, 5. šolska ura
Peter Grgan	torek, 3. šolska ura
Marjana Lep	sreda, 5. šolska ura
Maja Razboršek	ponedeljek, 2. šolska ura
Petra Škrlec	sreda, 4. šolska ura
Vesna Tornar	torek, 2. šolska ura
Darko Škerget	sreda, od 7.30 do 9.00
Milan Nanut	ponedeljek, 2. šolska ura
Nina Ličen Goričan	ponedeljek, 3. šolska ura
Mojca Zemljič	ponedeljek, 2. šolska ura
Elizabeta Potočnik	sreda, 4. šolska ura
Marta Jemenšek	sreda, 3. šolska ura
Natalija Novak	torek, 5. šolska ura
Estera Jurša	torek, 1. šolska ura
Mojca Motaln	ponedeljek, 3. šolska ura

POSEBNE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je vključen v urnik in je namenjen učencem, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi. Izvajajo ga učitelji 1., 2. in 3. triade.

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki hočejo svoje znanje poglobiti in razširiti na zahtevnejši ravni. Izvajamo ga pri matematiki in angleščini. V okviru dodatnega pouka se učenci v 3. triadi pripravljajo tudi na tekmovanja.

Raziskovalno delo

Namenjeno je učencem predmetne stopnje, ki ob pomoči mentorjev pripravljajo raziskovalne naloge. Naloge so predstavljene na srečanju mladih raziskovalcev, staršem, učencem, **učiteljem** in krajanom. Seznanjajo se z metodologijo raziskovalnega dela in pridobijo kvalitetno znanje, potrebno za nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje. Delo poteka celo šolsko leto po končanem pouku in po potrebi ob sobotah.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bomo organizirali za učence 1. razreda, in sicer od 6.00 do 8.00. Učenci imajo v jutranjem varstvu tudi zajtrk.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bomo organizirali v treh oddelkih. V OPB1 se lahko vključijo učenci 1. in po seznamu učenci 5. razreda, v OPB2 učenci 2. in 4. razreda, v OPB3 pa učenci 3. in po seznamu učenci 5. razreda.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev bomo organizirali za učence, ki se v šolo in domov vozijo z avtobusom. Organizirano bo pred in po potrebi po končanem pouku.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Prijava in odjava šolske prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

Prijava in odjava posameznega obroka

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok:

- s pisnim obvestilom, ki ga prinese učenec,
- po telefonu (tel.: 729 01 91 – tajništvo),
- preko elektronske pošte tajnici šole (jozica.kerenc@ostrojica.si),
- osebno pri tajnici šole ob predhodni najavi in upoštevanju priporočil NIJZ.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če ga odjavite vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7.20 do 8.00. Če posamezni obrok ni pravočasno objavljen, starši plačajo polno ceno obroka.

Subvencionirana malica in kosilo

Starši učencev lahko uveljavljajo pravico do subvencionirane malice ali kosila. Posebne vloge za subvencioniranje prehrane staršem, ki prejemajo otroški dodatek ni potrebno oddajati. Podatke šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali dijaka oziroma staršev.

Malica

Do brezplačne malice so upravičeni: učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, učenci, ki so nameščeni v rejniško družino ter učenci, ki so prosilci za azil.

Kosilo

Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka) in učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

Jedilnik za zajtrk, malico in kosilo je objavljen v jedilnici na oglasni deski in na šolski spletni strani.

PREVOZI UČENCEV IN AVTOBUSNI VOZNI RED V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Do brezplačnega prevoza so upravičeni učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolišu, ter učenci, ki imajo po presoji ustreznih organov nevarno pot v šolo. Ustreznega prevoznika izbere ustanovitelj šole (občina) na javnem razpisu.

V letošnjem šolskem letu je prevoz za učence v šolo in iz šole brezplačen, ne glede na oddaljenost učenca od doma do šole.

Učenci so o voznem redu obveščeni prvi šolski dan.

Vozni red se bo zamenjal četrtletno. Vozni red in spremembe voznih redov bodo objavljene na šolski spletni strani, na oglasni deski v šoli, na vhodnih vratih šole.

V izjemnih primerih (npr. ob športnih dnevih, dnevih dejavnosti ipd.) se lahko vozni red spremeni. O morebitnih spremembah bomo učence in starše obveščali sproti, spremembe pa bodo objavljene na spletni strani šole. Na spremembe voznega reda bo opozoril razrednik na razredni uri, informacije o spremembah pa bodo učenci dobili tudi na avtobusu od izbranega šolskega prevoznika.

Navodila za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom

- Skupaj s starši izberite najvarnejšo pot na postajališče.
- Na postajališče pridite vsaj pet minut pred odhodom avtobusa.
- Ob prihodu avtobusa počakajte, da se avtobus ustavi, da voznik odpre vrata in da vam dovoli vstop.
- Zaradi varnejšega vstopa na avtobus se postavite v vrsto.
- Na avtobusu uporabljajte zaščitno masko.
- Pri vstopu na avtobus in izstopu iz avtobusa bodite pozorni, da vam vrata avtobusa ne priprejo dela oblačil, šolske torbe ipd.
- Na postajališčih, kjer ni pločnika, po izstopu iz avtobusa počakajte, da avtobus odpelje in šele nato nadaljujte svojo pot.
- Če avtobus stoji na postajališču in želite prečkati cesto na mestu, kjer ni pločnika, morate cesto vedno prečkati pred avtobusom; ustavite se pred robom avtobusa in se s pogledom levo-desno-levo prepričajte, da je prečkanje varno.

Pravila obnašanja na avtobusu:

- Med vožnjo upoštevamo voznikova navodila in ga ne motimo.
- Na avtobusu se ne prerivamo.
- Med vožnjo sedimo na sedežu in smo pripeti z varnostnim pasom; obrnjeni smo v smeri vožnje.
- Med vožnjo ne uživamo hrane in pijače ter ne odmetavamo smeti.

VZGOJNI NAČRT OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA **(POVZETEK)**

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje vrednot, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, za slovensko javno vzgojo in izobraževanje in za lokalno okolje šole.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje.

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja na podlagi letne evalvacije vzgojnega dela šole.

Vizija naše šole

V viziji naše šole smo zapisali naslednje prioritete:

- v prihodnje bomo še več pozornosti in aktivnosti namenjali razvijanju učiteljeve strokovnosti in njegovih kompetenc,
- s kvalitetnimi in sodobnimi pristopi poučevanja bomo razvijali uspešnost in ustvarjalnost učencev,
- za prepoznavnost šole bomo skrbeli s pomočjo projektov, s povezovanjem s starši in z lokalno skupnostjo,
- skupaj s starši bomo skrbeli za osebno rast učencev in spoštovanje osnovnih življenjskih vrednot,
- razvijali in negovali bomo strpne in spoštljive medosebne odnose.

Opredelitev vrednot

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo.

Analiza izvedenih anket s strani učiteljev, učencev in staršev je pokazala, katera so naša najmočnejša in katera najšibkejša področja.

Opredelitev najmočnejših in najšibkejših področij nas je vodila do izbire naslednjih vrednot:

- kulturno vedenje,
- varnost,
- doslednost,
- skrb za okolje,
- upoštevanje dogovorov in pravil,
- učenje učenja.

Povezanost vrednot z vizijo šole

Vizijo šole smo oblikovali v šolskem letu 2007/08 in izhaja iz vrednot, ki smo jih prepoznali kot naša šibka področja. Naš vzgojni načrt smo zasnovali tako, da bomo vsaj nekaj primanjkljajev popravili.

Vzgojne dejavnosti šole

Vzgojne dejavnosti smo izboljševali na naslednjih področjih:

- kultura prehranjevanja,
- varstvo vozačev,
- učenje učenja.

Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Na šoli rešujemo konflikte, spore ter kršitve in nespoštovanje šolskih pravil s svetovanjem, osebnimi svetovalnimi pogovori in z metodo mediacije ter restitucije.

IZVLEČEK IZ PROTOKOLA RAVNANJ V OŠ IN VRTEC SV. TROJICA V ČASU UKREPOV COVID-19

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ in vrtcu Sv. Trojica.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi, glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole in oglasni deski v šoli.

1. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

2. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V času veljavnosti Protokola se VIZ delo v prostorih OŠ in vrtca Sv. Trojica izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

V razredu je potrebno osmisliti vzpostavljanje rutine (skrb zase in za druge), navajanje učencev na spremenjen način, zagotavljanja higiene mora biti integrirano v izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Posebno pozornost je potrebno nameniti ustvarjanju pogojev za varno in spodbudno učno okolje, še posebej za ranljivejše skupine otrok. Učitelji naj bodo še posebej občutljivi in usmerjeni na doživljanje varnosti ter na zmanjšanje negotovosti v šolskem okolju, zato naj bo šolski vsakdan jasno strukturiran in predvidljiv. Učitelj naj načrtuje tudi čas za socialno-emocionalno učenje in krepitev odnosov v oddelku.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material npr. kartonske škatle, les, tekstil ipd. saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

3. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni v objektu šole nosijo zaščitne maske ves čas. Učenci med poukom zaščitnih mask ne nosijo. Učenci nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine.

Vsi zaposleni in učenci 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih in v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

4. RAZPORED PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je matična učilnica. Razpored razredov je zapisan v LDN šole, kjer so navedeni razredniki in matične učilnice. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5–2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

5. VARNOSTNI UKREPI PO NIJZ

5.1. Prihod do šole

Učence 1. razreda v šolo pripeljejo starši in jih pospremiijo do razreda. Ob vstopu v šolo si starši nadenejo masko in razkužijo roke. Ostali učenci lahko v šolo pridejo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev), lahko pa koristijo možnost šolskega avtobusnega prevoza ob upoštevanju higienskih pravil prevoznika. Prihod šolskega avtobusa pred šolo je do 7.50 in takrat učenci posamično vstopajo v šolo. Ostali učenci, ki v šolo pridejo peš, s kolesom ali individualnim prevozom s strani staršev, do 7.50 počakajo pred šolo in nato ob upoštevanju socialne razdalje 1,5 metra do 2 metra vstopijo v šolo.

5.2. Vstop v šolo

V šolo učenci 1., 2. in 3. razreda vstopajo in izstopajo skozi vrata vhoda za 1. VIO.

Od 6.00 do 8.00 ure izvajamo jutranje varstvo za učence 1. razreda.

Učenci od 2. do 9. razreda vstopijo v šolo ob 7.50.

Učenci 4. do 9. razreda vstopajo v šolo pri glavnem vhodu v šolo. Vhoda nadzorujeta dežurna učitelja, ki poskrbita, da učenci v šolo vstopajo posamično in da pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Vstop v šolo je dovoljen izključno staršem učencev 1. razreda in zaposlenim. Druge osebe lahko v šolo vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki si jo priskrbijo same.

Ob vstopu v šolo se učenci razkužijo z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu. Po vhodu v šolo in razkuževanju rok se preobujejo, odložijo osebne stvari v garderobno omarico in odidejo v svoje matične učilnice.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi vhod za zaposlene. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske ves čas zadrževanja v šolskih prostorih.

5.3. Gibanje po šoli

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo razen pri predmetih, ki uporabljajo specializirano učilnico. Razredi se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

5.4. Zračenje učilnic

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti, in sicer je potrebno najmanj 10 minut pred pričetkom pouka odpreti na stežaj vsa okna.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke.

Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Po končanem pouku oz. ob menjavi učilnic učitelj z učenci razkuži šolske mize in kateder.

Po vsaki šolski uri, tj. med vsakim odmorom, učitelj, ki je izvedel učno uro in odhaja iz učilnice, izvede še kratkotrajno zračenje učilnice.

5.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70 %–80 %).

Učenci v učilnicah sedijo na v naprej določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.

Pred malico in po njej si umijejo roke.

Ob uporabi stranišča si umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci umijejo roke.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo šolskih potrebščin. Zato je vsak učenec dolžan s seboj redno prinašati vse šolske potrebščine.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci 1. VIO prvi dan pouka prinesejo v šolo vse potrebščine, ki naj ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Šolske potrebščine nosijo domov samo izjemoma.

Učenci ostalih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo, oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno (po presoji učitelja), naj pouk 1. VIO poteka na prostem v neposredni okolici šole. Učitelj izbere uro, ko moč sonca ni največja in pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi tam ves čas zagotavlja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila (učilnice se veliko zračijo),
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – (s tem se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika).

5.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj na hodniku poskrbeti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo. Vrata naj učenci odpirajo s komolcem. Učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah.

Malico učencem od 1. do 4. razreda v razred prineseta kuharica in hišnik.

Od 5. do 9. razreda malico v razred prinesejo reditelji.

Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si je pred razdeljevanjem umila roke in uporablja zaščitno masko.

Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom, nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše (ločevanje odpadkov: papir, plastika itd.) Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V 1. VIO pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice

1. VIO po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje, v ostalih razredih reditelji.

5.7. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo in v varni medosebni razdalji, to je 1,5–2 m do druge osebe.

5.8. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred ponovnim pričetkom pouka.

Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

5.9. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut.

5.10. Šolska kuhinja in jedilnica

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom na kosilo v jedilnico si učenci obvezno v učilnici umijejo roke, enako ob prihodu iz jedilnice nazaj v učilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5–2 m. Za to poskrbi dežurni učitelj. Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico prezračevati, mize razkužiti.

Šola naredi po potrebi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom se seznanijo učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

5.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2 m; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori, kabineti) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Videokonference imajo prednost pred klasičnimi sestanki, v kolikor pa le-ti potekajo v »klasični obliki«, je potrebno zagotoviti ustrezno medsebojno razdaljo ali potekajo ločeno za razredno in predmetno stopnjo.

Zaposleni malicajo in kosijo v jedilnici. Pri tem upoštevajo talne označbe.

6. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se učenca napoti v učilnico št. 10 (glasbena učilnica) oz. v kabinet 1. VIO (razredna stopnja), kjer v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče razrednik učenca. Če je mogoče, v tem času učenec nosi masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi

Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, E-asistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom, kot je opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težak potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

7. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v OŠ in vrtcu Sv. Trojica v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije Covid-19 je sprejel ravnatelj šole. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in na oglasni deski šole. Protokol ravnanj velja in se uporablja do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole in oglasne deske v šoli, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

HIŠNI RED

V skladu s 60.d členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013) je Svet šole dne, 29. 9. 2017 sprejel

HIŠNI RED OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S šolskim hišnim redom šola določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovalni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

2. člen

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev

Upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ter drugih zaposlenih v šoli veljajo tudi :

- pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi ...),
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

4. člen

Odgovornost šole

Šola je odgovorna na območju šolskega prostora in le v času, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

5. člen

Uporaba hišnega reda

Hišni red velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, morajo le-ti hišni red dosledno upoštevati.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

6. člen

V šolski prostor OŠ Sveta Trojica sodi celotna šolska zgradba, šolsko dvorišče in zunanje igrišče, ograjene površine, površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo.

III. POSLOVALNI ČAS, DELOVNI ČAS IN URADNE URE

7. člen

Šola posluje od ponedeljka do petka. V teh dneh je vsak dan odprta od 6. do 22. ure, v času počitnic pa od 7. do 15. ure. Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole. Uradne ure tajništva šole so vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 14.00.

8. člen

Šola v času svojega poslovanja izvaja:

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.00,
- redni pouk od 8.00 do 15.10,
- podaljšano bivanje od 11.35 do 15.45.

9. člen

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer skupne in individualne pogovorne ure, roditeljske sestanke in druge oblike dela s starši, kar je določeno z Letnim delovnim načrtom šole.

10. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se oglasijo v tajništvu šole.

IV. VSTOP V ŠOLSKE PROSTORE IN IZ NJIH

11. člen

Šola ima tri vhode: Vhod 1, Vhod 2 in službeni vhod. Vhod 1 in Vhod 2 sta namenjena učencem od 1. do 9. razreda in staršem učencev 1. razreda. Zaposleni, starši, dobavitelji in drugi obiskovalci uporabljajo službeni vhod. Vsak vstop drugega uporabnika in obiskovalca mora biti evidentiran. Vhod 1 uporabljajo tudi starši vrtca.

12. člen

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V času pouka lahko starši in obiskovalci dostopajo do učilnic le z dovoljenjem ravnatelja.

Zgoraj omenjeno ne velja za starše oz. pooblaščen spremljevalce učencev 1. razreda in spremljevalce otrok vrtca, ki otroka pospremi do učilnice oz. igralnice in ga predajo učiteljici oz. vzgojiteljici, ob koncu pouka pa pridejo ponj v 1. razred oz. v igralnico vrtca.

13. člen

Prihajanje učencev v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred pričetkom pouka oz. dejavnosti. V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo, in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate, odložijo oblačila v garderobne omarice in v jedilnici počakajo na pričetek pouka.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši, in so o tem pisno obvestili šolo. Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom oz. motornim kolesom, morajo imeti opravljen izpit in po predpisih opremljeno kolo oz. motorno kolo. Učenci kolesa in motorna kolesa parkirajo na posebej določenem mestu, vendar šola za njih ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan.

14. člen

Odpiranje učilnic

Pred začetkom 1. šolske ure se lahko učenci zadržujejo v jedilnici ali v čitalnici.

Učenci vstopajo v telovadnico samo v spremstvu učitelja.

15. člen

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem in učencem, ki obiskujejo interesne ali druge v šoli dogovorjene dejavnosti.

16. člen

Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi napotnice, sporočila staršev,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi potrdila kluba in najave staršev,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi obvestila glasbene šole ali društva in obvestila staršev.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost ipd.) ali se poškoduje, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti razrednika. Strokovni delavec obvesti starše in se z njimi dogovori o času ter načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev oziroma osebe, ki so jo za to pooblastili starši.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik, v primeru poškodbe pa se zapiše še zapisnik.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

17. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

VI. RED, ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN UKREPI

18. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Šolske ure se začenjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.

Med vzgojno-izobraževalnim delom veljata red in odgovorno vedenje, ki zajemata: točen prihod v šolo in k pouku, prinašanje šolskih potrebščin, ki so potrebne za spremljanje pouka, sodelovanje med poukom ter poslušanje učiteljevih razlag in navodil, ki so potrebna za izvajanje zastavljenih nalog.

V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.

V času pouka je uporaba mobilnih telefonov prepovedana. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Mobilni telefon učenec ob prihodu v šolo ugasne in ga shrani v garderobno omarico.

Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na športnih dnevih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih), mu ga učitelj začasno odvzame. Odvzeti mobilni telefon učitelj preda razredniku, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov razrednik obvesti starše. Uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli je strogo prepovedana. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Mobilni telefon se lahko uporablja v vzgojno izobraževalne namene le z dovoljenjem učitelja.

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

V šoli je prepovedana tudi uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

19. člen

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali stvari, ki ne sodijo v šolo, še posebej

če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti razrednika, starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov in
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijski napitki).

Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev in ne uživajo hrane.

V šolo prihajajo primerno oblečeni in v času pouka ne nosijo pokrival.

Učencem ni dovoljeno odpirati oken, spuščati in dvigovati žaluzij brez dovoljenja učitelja.

Učencem priporočamo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola na prevzema odgovornosti.

20. člen

Nadzor

V času pouka in drugih dejavnostih odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Na hodnikih in v jedilnici šole v odmorih, pred in po pouku izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki ga šola sprejme z Letnim delovnim načrtom.

21. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

22. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi varstva pri delu in požarne varnosti.

23. člen

Dežurstvo

Dežurstvo se izvaja pred začetkom pouka, med odmori in po koncu pouka. Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni na hodnikih in stopniščih, v učilnicah in jedilnici. Razpored dežurstev določa ravnatelj.

Dežurstvo učiteljev

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo dnevna dežurstva po razporedu v posameznih šolskih prostorih.

Dežurni učitelji lahko v skladu s Pravili šolskega reda predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oz. kršijo določila tega hišnega reda, vzgojne ukrepe.

Dežurni učitelji:

- skrbijo za red in primerno disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo prostor z garderobnimi omaricami.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi, da:

- učenci kulturno zaužijejo hrano,
- učenci po končanem obroku pospravijo svoj prostor,
- učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj ima pravico in dolžnost, da ob neprimernem vedenju učenca ali skupine učencev vzgojno ukrepa.

Dežurstvo učencev

Rediteljstvo

V času pouka poteka dežurstvo v razredu – rediteljstvo. Razrednik določi na razrednih urah po dva reditelja, ki praviloma opravljata svoje delo en teden in imata naslednje naloge:

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- učitelja ob prihodu v razred obvestita o odsotnosti učencev,
- med uro in po končani uri očistita tablo in uredita učilnico,
- odneseta malico (velja za učence od 2. do 4. razreda),
- po malici poskrbita za čistočo in urejenost prostora, kjer malicajo,
- javljata razredniku ali drugemu učitelju nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost, razrednik ali učitelj.

V primeru, da učitelja deset minut po začetku ure še ni v razredu, reditelja to sporočita v tajništvo.

Dežurni učenec

Učenci 7., 8. in 9. razreda opravljajo dežurstvo. Poimenski seznam sestavi razrednik. Dežurstvo poteka po urniku, in sicer se začne ob 7.50 in zaključi ob 14.00.

Dežurne učence na dežurstvo pripravijo razredniki, ki učence pri razredni uri natančno seznanijo z navodili za dežurne učence.

V primeru odsotnosti učenca, ki bi moral dežurati, za zamenjavo poskrbi dežurni učitelj ali razrednik. V izjemnih primerih lahko razrednik učenca oprostí nalog dežurstva ali mu naloge

dežurnega učenca ne zaupa (v primeru, ko ima učenec večje učne težave in bi lahko njegova odsotnost težave še poglobila; v primeru, če je učenec naredil več disciplinskih prekrškov, ima izrečen vzgojni ukrep ali pogosto krši določila hišnega reda; v ostalih primerih po presoji razrednika).

Razrednik mora dva dni pred iztekom dežurstev učencev njegovega oddelka o tem obvestiti razrednika naslednjega oddelka.

Dežurni učenec o svojem delu izpolni vnaprej pripravljen obrazec.

Dežurni učenec ima na dan dežuranja zagotovljeno brezplačno kosilo.

Dežurstvo hišnika

Zaradi zagotavljanja varnosti učencev in urejanja šolskega reda opravlja hišnik obhode in dežurstvo pred poukom, po pouku in z obhodi v šolskem prostoru po razporedu, ki ga določi ravnatelj, in o tem vodi zapis.

24. člen

Ukrepi za varnost v času odmora in prostih ur

V času odmora in prostih ur skrbijo za varnost učencev dežurni učitelji. Zaradi večje varnosti počakajo učenci vozači zjutraj v jedilnici, ostali v matičnih učilnicah. V času prostih ur učenci počakajo učitelja v jedilnici.

25. člen

Ukrepi za varnost ob dnevih dejavnosti

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

26. člen

Ukrepi za varstvo vozačev

V času varstva vozačev se lahko učenci gibljejo le v jedilnici, knjižnici ali v učilnici, določeni za varstvo vozačev, v primeru lepega vremena pa le ob spremstvu učitelja tudi na prostem. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev varstva vozačev. Učenci so dolžni obvestiti dežurne učitelje o dogajanju, ki ni v skladu s hišnim redom šole.

27. člen

Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo določila:

- Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in
- Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarica prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

Ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učencev

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi oziroma slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, mora delavec šole poklicati na številko 112 in obvestiti starše. V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

Na organizirane zdravniške preglede ZD Lenart učence spremljajo starši ali skrbniki.

28. člen

Druge oblike ukrepanja

V primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec:

- zapiše obvestilo o kršitvi v e asistenta
- predlaga vzgojni ukrep,
- obvesti razrednika,
- obvesti starše,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu,
- predlaga razgovor pri ravnatelju.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

29. člen

Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencev, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih prostorov in površin. Program in raspored urejanja določi vodstvo šole.

Ob koncu učne ure učenci pomagajo učitelju pospraviti vse uporabljene učne pripomočke v omare ali na določen prostor

30. člen

Šolska prehrana

Čas, način in pravila ravnanja v času zajtrka, malice in kosil določi šola v Letnem delovnem načrtu in s pravili ravnanja ter obnašanja v jedilnici.

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, hišniku in ravnatelju, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi drugim osebam.

Učenci in učitelji morajo upoštevati urnik, ki ga šola določi z Letnim delovnim načrtom, pravila prijavljanja in odjavljanja malic in kosil ter pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

31. člen

Garderoba učencev

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v hodniku pri vhodu. Po šoli hodijo v copatih. Za telovadnico imajo posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem.

Učenci shranjujejo obutev, vrhno garderobo in telovadno opremo v garderobnih omaricah.

Urejenost omarice občasno preverja razrednik ob prisotnosti učenca. Če je omarica neurejena, jo mora učenec izprazniti in očistiti.

Učenci morajo pred zimskimi počitnicami in ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti.

32. člen

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic. Vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Pri namerni poškodbi šolskega inventarja se povzročiteljem zaračunajo stroški popravila oz. plačila računa novega inventarja.

33. člen

Ostala določila hišnega reda

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem v začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Na šoli posvečamo veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi, med učenci, zaposlenimi in obiskovalci šole.

Sporov učenci med seboj ne rešujejo z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imamo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Učenci zaposlene na šoli vikajo in nazivajo (učiteljica/učitelj ali gospa/gospod ipd.)

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učiteljev.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole ter njene okolice.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo vključene v vzgojno-izobraževalni proces.

Starši rešujejo manjše težave s pomočjo razrednika ali svetovalne službe, v resnejših primerih se pogovorijo še z ravnateljem.

34. člen

Skrb za čisto in urejeno okolje

Odpadke ločujemo in razvrščamo v ustrezne koše za smeti.

Pazimo in ne uničujemo šolske lastnine.
Skrbimo za higieno v sanitarijah.
Toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko in varčno.
Posebno skrb namenjam o čistemu in urejenemu okolju.
Ko učenci zapuščaj o šolsko igrišče ali dvorišče, odvržene odpadke pospravijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 75/04).
Pravilnik o pravicah in dolžnostih v OŠ (Ur. l. RS, št. 75/04) se uporablja do uveljavitve Pravil šolskega reda, vendar najdlje do 30. 9. 2008. Načine zagotavljanja varnosti šola uredi v Pravilu šolskega reda.

36. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

37. člen

Obveščanje

Ta hišni red se objavi na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

38. člen

Veljavnost hišnega reda

Hišni red prične veljati naslednji dan po potrditvi na seji Sveta zavoda, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2017. Do takrat se uporabljajo določila hišnega reda objavljenega v publikaciji šole za šolsko leto 2007/2008.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ SVETA TROJICA **(POVZETEK)**

Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (prinaša šolske potrebščine, opravlja domače naloge, pri pouku sodeluje, uporablja sodobno tehnologijo, razvija veščine vseživljenjskega učenja ...),

- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o hujših kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

Obutev in hranjenje garderobe

Po prihodu v stavbo se učenci preobujejo v šolske copate. Garderobo puščajo v garderobnih omaricah. Dragocene predmete, denarnice, mobitele, ključe in nakit učenci prinašajo v šolo na lastno odgovornost in jih ne puščajo v garderobnih omaricah.

Učenci vstopajo v telovadnico le v čistih šolskih copatih.

Gibanje v šolskem prostoru

Po šoli se učenci gibljejo umirjeno.

V šolski zgradbi ni dovoljeno lovljenje, tekanje po hodnikih, neorganizirane igre, ki lahko povzročijo škodo in prekomeren hrup.

V primeru nesreče med odmorom učenci obvestijo strokovnega delavca šole, ki je dolžan poskrbeti za učenca in/ali obvestiti usposobljene za nudenje prve pomoči in starše. Le-ta je dolžan napisati poročilo o nesreči.

Prihajanje učencev v šolo

Učenci in delavci šole morajo prihajati v šolo pravočasno. Šola priporoča, da učenci prihajajo v šolo deset minut pred začetkom prve učne ure.

Začetek učne ure

Na začetek prve šolske ure vsi učenci od 2. do 9. razreda počakajo v jedilnici. Na začetek 3. in 6. učne ure učenci od 5. do 9. razreda počakajo v jedilnici in jih v razred napoti dežurni učitelj.

Če strokovnega delavca ni pet minut po najavljenem začetku vzgojno-izobraževalnega dela, reditelj posameznega razreda o tem obvesti vodstvo šole ali tajništvo.

Zapuščanje šole

Med poukom in odmori lahko učenci zapustijo šolski prostor le z dovoljenjem razrednika ali drugega strokovnega delavca.

Učenci zapustijo šolsko zgradbo najkasneje deset minut po zadnji dejavnosti (uri pouka, interesni dejavnosti, fakultativnem pouku, izbirnem predmetu, individualnem pouku ali drugi dejavnosti, dogovorjeni z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem) ali kosilu.

Vljudno sporazumevanje

Na šoli se trudimo uresničevati načela vljudnega sporazumevanja. Spoštljivo in nenasilno se vedemo do drugih in se medsebojno poslušamo. Učenci pozdravljajo in vikajo učitelje ter ostale delavce šole.

Kultura prehranjevanja

Med odmorom za malico učenci pojedjo malico v učilnicah oziroma v spremstvu učitelja odidejo v šolsko jedilnico.

Učenci se ne prehranjujejo med učno uro.

Učenci se v šoli kulturno prehranjujejo. Pred obrokom si umijejo roke, uporabljajo jedilni pribor, mirno zaužijejo obrok in za seboj spravijo odpadke.

Kodeks oblačenja

Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, dogodku ter vremenu in času dogajanja. Učenci v šoli snamejo pokrivala z glave.

Manjše in hujše kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva pravil vedenja in ravnanja, stori kršitev.

Manjše kršitve so:

- učenec med ne sodeluje poukom, ne opravlja nalog in dolžnosti učenca v zvezi s poukom,
- učenec nespoštljivo ravna s hrano in šolsko lastnino.

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena,
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 15 ur oziroma ponavljajoči se neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 3 ure,
- uporaba pirotehničnih sredstev na šolskem prostoru in ob aktivnostih, ki jih šola izvaja zunaj šolskega prostora,
- ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,

- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov ter podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev šole ter splošne varnosti,
- kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in v času drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- izhod iz šole v času pouka, ob dnevih dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, brez dovoljenja razrednika oz. drugega strokovnega delavca šole,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev in delavcev šole,
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti.

Vzgojni postopki in ukrepi

Osnovni vzgojni postopek je osebni pogovor z učencem kršiteljem ali skupino učencev kršiteljev, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj, pri katerem je do kršitve prišlo, z njim opravi razgovor, s katerim poskušata raziskati okoliščine kršitve. V pogovoru učenec aktivno sodeluje in soodloča o načinih reševanja problema.

O obravnavi *manjših kršitev* pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti (npr. nepripravljenost na pouk), se individualno odločajo učitelji, in sicer glede na osebne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Če se učenčevo vedenje ponavlja oz. gre za hujšo kršitev šolskih pravil, učitelj pisno obvesti razrednika, ki v nadaljevanju vodi postopek. O hujši kršitvi mora takoj obvestiti starše in jih pozvati, da se udeležijo pogovora.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

Kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil oz. ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti in postopki ali če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.), se lahko uporabi tudi naslednji vzgojni ukrep: ukinitve pravic, povezanih s pridobljenimi

statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (status športnika, status kulturnika, ...).

O vzgojnih ukrepih od 15. do 19. člena strokovni delavec šole obvesti starše. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.

Vzgojni opomini

Če učenec ne upošteva opozoril učitelja, ne izraža pripravljenosti za sodelovanje, še naprej krši pravila šolskega reda in ne izboljša svojega vedenja oz. ko vzgojna ravnanja ob predhodnih kršitvah niso dosegla vzgojnega namena, se na šoli postopa skladno z 20. členom Pravil šole.

Individualiziran vzgojni načrt

Z individualiziranim vzgojnim načrtom želimo učencu pomagati doseči pozitivne spremembe na področju vedenja, v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, na področju upoštevanja potreb in pravic drugih (npr. pravica do nemotenega učenja, dela, varnosti).

Pohvale, priznanja in nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvala, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencem predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale so ustne in pisne.

Priznanja podeljujejo učitelji mentorji in ravnatelj šole za delo in dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole.

Nagrade podeljuje ravnatelj šole na predlog strokovnih delavcev šole.

Oddelčne skupnosti

Učenci so organizirani v oddelčnih skupnostih. Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika oddelka, ki predstavljata učence oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Obiskovanje pouka in odsotnost učencev

Odsotnost učenca od posamezne učne ure lahko odobri razrednik ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program. Učitelj o odsotnosti učenca obvesti razrednika.

O načrtovani daljši odsotnosti učenca starši pisno obvestijo razrednika najmanj 3 dni prej.

Kadar se učenci udeležijo tekmovanj z različnih predmetnih področij na šolskem nivoju, lahko učenci, ki kosijo v šoli, odidejo od pouka dvajset minut prej.

Učenci, ki se uvrstijo na regijsko ali državno tekmovanje, so na dan tekmovanja opravičeni izostanka od pouka.

Izostanke od pouka zaradi bolezni do enega tedna in od športne vzgoje do 14 dni po bolezni opravičujejo starši. Daljše izostanke od pouka opravičuje osebni ali šolski zdravnik.

Opravičila za izostanke od šolskih predmetov (športna vzgoja, tehnični pouk) za daljši čas, delna ali popolna, sme izdajati le zdravnik, ki zdravi učenca.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev v sodelovanju z zdravstvenim domom tako, da:

- sodeluje pri organizaciji rednih sistematskih pregledov učencev in cepljenj,
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli,
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli.

Izdal:

Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica

Ideja in oblikovanje:

Darko Škerget

Komisija za pripravo šolske publikacije:

Estera Jurša, Vesna Törnär, Mojca Zemljič

Lektorirali:

Marjana Lep, Vesna Törnär

Izdano:

september, 2020